



Caro aluno dos cursos do Ensino a Distância da UFSC,

A Biblioteca da Universidade Federal de Santa Catarina (BU/UFSC) oferece os seus serviços igualmente aos que residem em outras cidades e que estejam matriculados em um de nossos cursos, mesmo a distância. A BU/UFSC caracteriza-se como uma biblioteca sem paredes, o que a aproxima, cada vez mais, de você.

Apresentamos a seguir as respostas às dúvidas mais frequentes:

### **1 Como emprestar um livro da biblioteca?**

Para isso, o estudante deve enviar um e-mail para [ead@bu.ufsc.br](mailto:ead@bu.ufsc.br), com os dados do material desejado, e fornecer seu nome completo, número de matrícula, senha e endereço completo para a postagem do material solicitado. Os alunos de Florianópolis devem efetuar seu empréstimo pessoalmente na Biblioteca, levando o número de matrícula e senha.

### **2 É preciso se cadastrar na Biblioteca Universitária?**

Uma vez matriculado, o aluno já está cadastrado no sistema da UFSC. E para o uso da Biblioteca, há somente a necessidade de habilitar a senha fornecida com a matrícula, ficando assim hábil para o uso dos serviços do sistema BU de bibliotecas.

### **3 Como se habilitar?**

A habilitação da senha se dá pelo envio da relação de alunos matriculados à Biblioteca Universitária, pelo coordenador do curso.

### **4 Como saber se a Biblioteca possui o material desejado?**

O aluno deve consultar o *site* da BU [www.bu.ufsc.br](http://www.bu.ufsc.br), clicando em Pergamum - Pesquisa no acervo da Biblioteca Universitária da UFSC ou em Serviços / Pesquisa de Livros (Pergamum).

### **5 Quais dados devo anotar para solicitar o material?**

Número de chamada, autor e título.

### **6 Prazo de empréstimo**

O prazo para devolução é de 15 dias, contados pela data de postagem. Quando não houver reserva, os livros podem ser renovados através do *site*.

### **7 Devolução**

Cabe ao aluno arcar com as despesas da devolução, através de correio registrado.

### **8 Como faço para consultar o acervo da BU/UFSC?**

- acesse <http://www.bu.ufsc.br>
- vá até a seção de consultas /
- digite no campo de pesquisa o termo de busca: autor, título, assunto ou outra informação da obra que você possua;



acessos e clique em

- dependendo do termo que for informado, selecione a busca por: título, autor, assunto ou livre;
- na recuperação das obras, clique sobre o **título** (primeira linha na cor azul),
- anote o **número de chamada** (fundamental para recuperar o livro e ter seu pedido atendido);
- envie seu pedido, com autor, título e número de chamada para [ead@bu.ufsc.br](mailto:ead@bu.ufsc.br);
- o material será registrado em seu cadastro e será enviado via correio.

#### **IMPORTANTE**

- ✓ se desejar uma pesquisa mais refinada, escolha a pesquisa avançada e combine vários termos e campos de busca ao mesmo tempo;
- ✓ você pode também pesquisar por **tipo de material** e biblioteca, mas independentemente de onde o material estiver, ele será enviado.

#### **9 Como fazer renovação de materiais das bibliotecas pela internet?**

- acesse <http://www.bu.ufsc.br>
- clique em **Acesso Usuário** e após informar *login* (número de matrícula) e senha, clique em renovação;
- selecione os materiais a serem renovados e clique em **renovar**;
- observe no campo data de devolução se a renovação realmente foi efetivada com sucesso.

#### **IMPORTANTE:**

- ✓ A obra pode ser renovada quantas vezes for necessário, desde que não haja reservas para a ela, por outro usuário.

#### **10 Como posso fazer a reserva de materiais bibliográficos via internet?**

- acesse <http://www.bu.ufsc.br/>
- acesse o Pergamum e localize a obra que você deseja;
- clique no título em azul e selecione a lapela reserva ao final da página; logo após, informe seus dados;
- clique em confirmar e a reserva estará concluída.

#### **IMPORTANTE:**

- ✓ o Material reservado ficará à disposição do usuário por 24 horas corridas; após este período, passará para a próxima pessoa da lista de espera;
- ✓ assim que receber o aviso por e-mail, repassá-lo para [ead@bu.ufsc.br](mailto:ead@bu.ufsc.br) com o seu número de matrícula e senha para que possamos enviar o material;
- ✓ você pode controlar suas reservas no **Acesso Usuário** e após informar login e senha; clique em reservas, para saber quais livros você reservou e se já estão disponíveis ou não. É possível também cancelar reservas.

#### **11 Como consultar as teses, dissertações e monografias defendidas na UFSC?**

- siga o mesmo procedimento da consulta ao Acervo;
- no campo tipo de material opte por teses, dissertações e monografias;
- no campo de pesquisa, digite o termo de busca: **autor, título ou assunto**;
- clique sobre o **título** (primeira linha na cor azul);
- anote o **número de chamada** (fundamental para recuperar o documento e ter seu pedido atendido);

- envie seu pedido com autor, título e número de chamada para [ead@bu.ufsc.br](mailto:ead@bu.ufsc.br);
- o material será registrado em seu cadastro e será enviado via correio.

### IMPORTANTE

- ✓ Mais de 6.500 teses e dissertações defendidas após o mês de agosto de 2002 já se encontram disponíveis em texto completo via internet.
- ✓ Para a busca, o procedimento é o mesmo descrito acima; mas quando abrir a tela com o título e demais dados da tese e/ou dissertação, desça o cursor até encontrar o campo com o endereço eletrônico. Clique sobre o endereço e acesse a tese, dissertação e monografia na íntegra.

### 12 Como acessar o Portal de periódicos CAPES?

- acesse <http://www.bu.ufsc.br>;
- clique na logo do Portal de Periódicos CAPES; 
- realize sua pesquisa e, encontrando um artigo que seja de seu interesse siga os passos descritos a seguir;
- O acesso ao texto integral dos mais de 12.000 títulos de periódicos disponíveis só é realizado em equipamento com IP de instituição autorizada. Veja se em sua cidade ou nas proximidades existe uma instituição autorizada e realize lá a sua pesquisa.

#### Ou ainda:

Faça seu cadastro no Serviço de Acesso Remoto (RAS) UFSC

- acesse [www.ras.ufsc.br](http://www.ras.ufsc.br);
- siga todos os passos para efetuar o cadastro; após o término, o sistema emitirá um login e senha para seu e-mail informado no cadastro;
- vá novamente ao *site* [www.ras.ufsc.br](http://www.ras.ufsc.br) e habilite o Serviço VPN e os demais se achar necessário;
- no próprio *site* do RAS, você encontrará explicações de como configurar seu computador e tornar o Núcleo de Processamento de Dados/UFSC seu provedor;
- se tiver dúvidas, entre em contato com a equipe de Atendimento aos usuários do NPD. [http://www.npd.ufsc.br/?page\\_id=494](http://www.npd.ufsc.br/?page_id=494)

#### Ou ainda se preferir:

Ao observar a existência do artigo desejado, anote a referência completa e solicite cópia do artigo para [ead@bu.ufsc.br](mailto:ead@bu.ufsc.br).

### 13 Como acessar os livros eletrônicos, bases de dados de resumos e outras fontes assinados pela BU/UFSC?

- Acesse <http://www.bu.ufsc.br>
- Clique na logo Portal da Pesquisa
- Digite a sua matrícula e senha



**Obs.:** A senha é a mesma adotada para empréstimo/renovação/reserva de obras no Sistema Pergamum.

### IMPORTANTE

Para esclarecer dúvidas mande e-mail para [ead@bu.ufsc.br](mailto:ead@bu.ufsc.br)

**A BIBLIOTECA É SUA, UTILIZE-A!**