



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: 714 - EaD_UAB - ADMINISTRAÇÃO
Currículo: 20072

Habilitação: Bacharelado em Administração

UAB 3

0

Documentação: Portaria nº78 de 20 de outubro de 2010. Publicado no DOU em 22 de outubro de 2010.
Resolução 011/CEG/2007, de 06 de junho de 2007

Objetivo: O Curso de Administração da Universidade Federal de Santa Catarina têm como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética necessária à sociedade atual.

Titulação: Bacharel em Administração

Diplomado em: Administração

Período de Conclusão do Curso: Mínimo: 8 semestres Máximo: 14 semestres
Período do Curso: 31/12/2007 a 31/12/2012

Carga Horária Obrigatória: UFSC: 3300 H/A CNE: H

Coordenador do Curso: Prof. Dr. Rogério da Silva Nunes
Telefone: 37216686

(01)

1

1º Período					1
Disciplina	tipo	H/A	Aulas Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
<i>Fundamentos da EaD. Organização de sistemas de EaD: processo de comunicação, processo de tutoria, avaliação, processo de gestão e produção de material didático. Relação dos sujeitos da prática pedagógica no contexto da EaD. Ambientes Virtuais de Aprendizagem. Apropriação do Ambiente Virtual de Aprendizagem (específico).</i>	CAD9101	Introdução a Educação a Distância	Ob 30	2	
<i>Técnicas e métodos de desenvolvimento de pesquisa: quantitativos e qualitativos. Instrumentos de coleta de dados. Procedimentos de análise de dados. Estrutura de um trabalho de conclusão de curso (TCC).</i>	CAD9102	Metodologia de Pesquisa	Ob 60	4	
<i>Estrutura de computadores. Linguagens de programação. Aplicativos: processadores de textos, bancos de dados e planilha eletrônica, apresentação de slides. Internet e páginas web. Correio Eletrônico: uso corporativo, atividades em grupo.</i>	CAD9105	Informática Básica	Ob 30	2	
<i>Introdução ao Curso de Graduação em Administração: currículo, mercado de trabalho, conceitos de administração. O papel do Administrador na sociedade atual: formação e legislação profissional. Funções gerenciais: planejamento, organização, direção, coordenação e controle. Áreas de atuação da Administração: geral, produção e sistemas, marketing, finanças e recursos humanos.</i>	CAD9106	Introdução a Administração	Ob 60	4	
<i>Apresentação de Atividades Temáticas referentes ao Módulo 1 - ano 1.</i>	CAD9610	Seminário Temático I - Apresentação de Atividades	Ob 30	2	
<i>Conceitos básicos em ciências políticas ao invés de objeto; Fundamentos teóricos das ciências políticas; Formas de governo e regimes políticos. Representação e sistemas partidários.</i>	SPO9101	Ciência Política	Ob 60	4	
<i>Os processos sociais e suas formas estruturadas nas empresas, com ênfase no tipo burocrático.</i>	SPO9102	Sociologia	Ob 60	4	





**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: 714 - EaD_UAB - ADMINISTRAÇÃO
Currículo: 20072

Habilitação: Bacharelado em Administração

0

2º Período						2
Disciplina	tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
<i>Teoria Geral de Administração: escola clássica, escola de relações humanas, escola comportamentalista, teoria de sistemas. Orientação e tecnologia de intervenção, desenvolvimento organizacional e administração por objetivos.</i>						
CAD9107	Teoria Geral da Administração	Ob	60	4		
CAD9195	Criatividade e Desenvolvimento de Novos Conceitos	Ob	60	4	LLV9110	
CAD9196	Antropologia das Organizações	Ob	30	2	ANT9102	
<i>Apresentação de Atividades Temáticas referentes ao Módulo 2 - ano 1.</i>						
CAD9611	Seminário Temático II - Apresentação de Atividades	Ob	30	2		
<i>Conceitos fundamentais de economia. Valor. Mensuração da atividade econômica. Repartição da renda. Introdução à economia monetária. Noções de Comércio Internacional. Funções do setor público. Evolução do Pensamento Econômico.</i>						
CNM9104	Introdução à Economia de Empresas	Ob	60	4		
<i>Análise das organizações modernas sob o ponto de vista da Filosofia. A linguagem como fundamentadora da característica social do ser pensante. A natureza da raça humana e da sociedade e a dinâmica de sua evolução. Os requisitos lógicos e antropológicos da linguagem. A validação das asserções ou o problema da verdade. As dimensões da linguagem e a dinâmica das modernas organizações. Os múltiplos usos da Ética: na profissão, nas organizações e na sociedade. O interrelacionamento entre Filosofia e Ética.</i>						
FIL9101	Filosofia	Ob	60	4		
<i>Teoria dos Conjuntos. Matrizes. Sistemas de equações lineares. Funções. Limites. Continuidade. Derivadas. Aplicação do conteúdo estudado em problemas administrativos.</i>						
MTM9104	Matemática para Administradores	Ob	60	4		





**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: 714 - EaD_UAB - ADMINISTRAÇÃO
Currículo: 20072

Habilitação: Bacharelado em Administração

0

3º Período					3
Disciplina	tipo	H/A	Aulas Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
<i>Organização, objetivo e estrutura. Análise organizacional: fases e instrumentos. Simplificação do trabalho. QDT, fluxograma, layout, formulários, manuais e regulamentos. (re)desenho dos processos de negócio. Avaliação de organizações privadas e/ou entidades sem fins lucrativos.</i>					
CAD9213 Organização, Sistemas e Métodos (OSM)	Ob	60	4		
<i>Apresentação de Atividades Temáticas referentes ao Módulo 1 - ano 2.</i>					
CAD9612 Seminário Temático III - Apresentação de Atividades	Ob	30	2		
<i>Elementos de Contabilidade: definições, aplicação, exigências legais e finalidades. Organizações das unidades econômicas. Patrimônio. Gestão. Controle e crédito. Sistema de Custo.</i>					
CCN9103 Contabilidade Básica	Ob	60	4		
<i>Gênese e evolução histórica do Direito. Direito administrativo. Sujeito direito. Pessoas jurídicas administrativas. Objeto do Direito. Atos e fatos jurídicos. Atos administrativos. Serviço Público. Autarquias. Sociedades de economia mista. Empresas públicas. Fundações. Função pública. Funcionário público. Estatuto público. Crimes contra a administração pública.</i>					
DIR9101 Direito Administrativo	Ob	60	4		
<i>Probabilidade: conceito, axiomas e teoremas fundamentais. Variáveis aleatórias. Distribuições de probabilidade. Estatística descritiva. Distribuições teóricas e empíricas. Distribuições unidimensionais e bidimensionais. Introdução à Teoria da Amostragem, principais esquemas. Inferência Estatística. Processos de decisão, Teoria da Estimação, Testes de Hipóteses e Análise de Variância.</i>					
INE9101 Estatística Aplicada à Administração	Ob	60	4		
<i>Psicologia organizacional. Personalidade. Percepção. Frustração. Conflito psicológico. Aprendizagem. Dinâmica de grupos. Mudanças organizacionais. Comunicação. Autoridade e poder. Teoria da motivação humana. Tomada de decisões. Chefia e liderança. Seleção, adaptação e readaptação de pessoal. Problemas sócio-psicológicos da organização de escalas.</i>					
PSI9103 Psicologia Organizacional	Ob	60	4		





**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: 714 - EaD_UAB - ADMINISTRAÇÃO
Currículo: 20072

Habilitação: Bacharelado em Administração

0

4º Período					4
Disciplina	tipo	H/A	Aulas Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
<i>Definição de informação, de sistemas, de Sistemas de Informações Gerenciais (SIG). Análise e organização de sistemas administrativos. Implantação de SIG dentro de organizações. Repercussões e mudanças organizacionais.</i>					
CAD9227 Sistemas de Informação	Ob	60	4		
<i>Apresentação de Atividades Temáticas referentes ao Módulo 2 - ano 2.</i>					
CAD9613 Seminário Temático IV - Apresentação de Atividades	Ob	30	2		
<i>Introdução à teoria geral de custos. Classificação dos custos. Métodos básicos de apuração e registro de custos. Custos com materiais, custos com o trabalho humano, custos com tributos, custos com comercialização. Principais métodos de custeio. Métodos básicos de cálculo de custo. Principais critérios decisórios na área de custos. Estrutura das demonstrações econômicas e financeiras das empresas. Análise e controle financeiro. Liquidez empresarial. Rentabilidade empresarial. Análise e controle econômico.</i>					
CCN9104 Contabilidade Gerencial	Ob	60	4		
<i>Direito e moral - Relação Jurídica - Comércio - Direito Comercial - Elementos Caracterizadores da matéria comercial - Comerciante - Estabelecimento comercial - Comerciante individual - Sociedades mercantis - Sociedade em nome coletivo - Sociedade em comandita simples - Sociedade de capital e indústria - Sociedade em conta de participação - Sociedade por cotas de responsabilidade limitada - Microempresas - Sociedade anônima - Sociedade em comandita por ações - Falência e Recuperação Judicial e Extrajudicial - Títulos de crédito.</i>					
DIR9103 Direito Empresarial	Ob	60	4		
<i>Introdução. Solução geométrica para o problema com duas variáveis. Solução algébrica de problemas de programação linear. O caso particular do modelo de transporte. Programação linear em números inteiros. O problema da distribuição biunívoca. Exemplos de aplicação.</i>					
EPS9120 Pesquisa Operacional	Ob	60	4		
<i>Capitalizações simples e composta. Descontos simples e compostos. Rendas certas. Rendas variáveis. Taxa interna de retorno. Equivalência de fluxos de caixa. Amortização de empréstimos. Noções de análise de investimento. Correção monetária.</i>					
MTM9107 Matemática Financeira	Ob	60	4		

(02)

2





**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: 714 - EaD_UAB - ADMINISTRAÇÃO
Currículo: 20072

Habilitação: Bacharelado em Administração

0

5º Período					5
Disciplina	tipo	H/A	Aulas Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
<i>A área financeira dentro do contexto da empresa. O dilema do administrador: liquidez e rentabilidade. A análise financeira por objeto. Índices financeiros. Planejamento das necessidades de capital de giro. Administração do ativo circulante: disponibilidade e componentes realizáveis.</i>					
CAD9111 Administração Financeira I	Ob	60	4		
<i>Conceitos centrais em Marketing. Marketing como filosofia empresarial. Gerência de marketing. O ambiente e os sistemas de marketing e as outras áreas funcionais. Demanda: mensuração, estados, efeitos dos esforços de marketing.</i>					
CAD9113 Administração de Marketing	Ob	60	4		
<i>A administração como profissão: atitudes habilidades e competências imprescindíveis; as organizações de produção de bens e serviços: insumos fundamentais ao seu funcionamento: elaboração e análise do diagnóstico organizacional: estrutura, processos, sistemas de informações, pessoas, recursos materiais, tecnológicos, financeiros e mercados</i>					
CAD9115 Laboratório de Gestão	Ob	60	4		
<i>Origem; Conceituação; Objetivos; Processos; Desenvolvimento e Perspectivas da Administração de Recursos Humanos; Formulação de Políticas e Estratégias de Recursos Humanos; Administração de Cargos e Salários e Remuneração Variável; Plano de Benefícios Sociais; Qualidade de Vida no Trabalho; Temas Emergentes</i>					
CAD9121 Administração de Recursos Humanos I	Ob	60	4		
<i>A tomada de decisões: macrovisão do processo decisório e suas responsabilidades. A função decisão no contexto da Administração. Métodos e processos de decisão. A decisão participativa e a prática no contexto das organizações. Administração como um processo de tomada de decisões empresarial. Análise - estratégica - alocação e mobilização dos recursos, especificações e desempenho. O processo de tomada de decisão. Otimização do processo decisório. Utilização e disseminação da metodologia de resolução de problemas para a tomada de decisão.</i>					
CAD9226 Processo Decisório	Ob	60	4		
<i>A responsabilidade sócio-ambiental como valor estratégico para as empresas. Projeção do valor para os clientes e demais partes interessadas. O conceito e a realidade das redes sociais: ênfase para as redes de compromisso social.</i>					
CAD9229 Responsabilidade Social Corporativa e Terceiro Setor	Ob	60	4		





**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: 714 - EaD_UAB - ADMINISTRAÇÃO
Currículo: 20072

Habilitação: Bacharelado em Administração

0

6º Período					
Disciplina	tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito Conjunto
<i>A importância da Informação e da Comunicação para o Sucesso da Decisão. Modelos de Tomada de Decisão. A Natureza da Decisão. Processo Decisório nos setores Públicos e Privado. Técnicas e Instrumentos de Apoio a Decisão. Os Novos Caminhos na Pesquisa sobre a Decisão.</i>					6
CAD9116 Pesquisa Mercadológica	Ob	60		4	
<i>Conceitos de Administração de Materiais. Funções e objetivos da Administração de Materiais e Administração da Produção. Normalização de Materiais: classificação e especificação de materiais. Análise de Valor. Compras: informações básicas, cadastro de fornecedores, análise de propostas, negociação e follow-up. Compras na área pública: legislação e prática.</i>					
CAD9117 Administração de Materiais	Ob	60		4	
<i>O fluxo de informações nos segmentos da cadeia de suprimentos: enfoque logístico integrado. Modelos de gerenciamento voltados à demanda por produtos e por serviços: movimentação, armazenamento, dimensionamento, controle, tempos, custos, lotes econômicos. Logística para e-business. Sistemas para gerenciamento da cadeia de suprimentos (SCM, ERP, MRP). Conceituação e importância do planejamento e controle da produção. Filosofias da administração da produção: just-in-case, just-in-time, método Kanban</i>					
CAD9118 Logística e Cadeia de Suprimentos	Ob	60		4	
<i>O sistema de administração dos gargalos da produção ("OPT") e os estudos de tempo e movimentos (técnica de levantamento, registro e análise do processo de produção). O estudo do layout industrial. Projeto do produto e processo de produção. Técnicas de análise de localização industrial.</i>					
CAD9119 Administração da Produção	Ob	60		4	
<i>Planejamento; Recrutamento; Seleção; Integração de Recursos Humanos; Rotatividade de Pessoal; Mercado de Trabalho; Relacionamento Humano; Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos; Avaliação de Desempenho; Medicina, Higiene Segurança do Trabalho e Tópicos Avançados em Recursos Humanos.</i>					
CAD9122 Administração de Recursos Humanos II	Ob	60		4	
<i>As relações sócio-ambientais nas empresas, em seu ambiente interno e externos. Relações de empresas pró-ativas com seus stakeholders: vantagens econômicas, utilização de ferramentas dos sistemas de qualidade, implantação de sistemas de produção mais sustentáveis. Desenvolvimento de produtos e serviços com os princípios do eco-design: integração de estratégias com ações gerenciais.</i>					
CAD9230 Gestão Ambiental e Sustentabilidade	Ob	60		4	
<i>Apresentação de Atividades Temáticas referentes ao Módulo 1 - ano 3</i>					
CAD9614 Seminário Temático V - Apresentação de Atividades	Ob	30		2	





**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: 714 - EaD_UAB - ADMINISTRAÇÃO
Currículo: 20072

Habilitação: Bacharelado em Administração

0

7º Período						
Disciplina	tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
<i>Open-market. Administração do passivo circulante: obrigações e compromissos. Administração do não-exigível: capital, reservas, retenção dos lucros. Planejamento da estrutura de capital. O sistema orçamentário como ferramenta de planejamento e controle de resultados.</i>						
CAD9112	Administração Financeira II	Ob	60	4		
<i>Organização político-administrativa do governo. Estrutura organizacional da Administração Direta. Reforma administrativa. Processo de formulação de políticas públicas.</i>						
CAD9123	Administração Pública	Ob	60	4		
<i>Os mercados e o comportamento dos compradores. Composto de marketing. Decisões de produto, de preço, de distribuição e de comunicação. Sistema de informações em marketing (SIM). Estratégia de marketing: conceito, formulação e componentes.</i>						
CAD9125	Estratégia Mercadológica	Ob	60	4		
<i>Breve histórico da teoria dos jogos. Natureza e limites da teoria dos jogos: a questão da racionalidade. Definição de um jogo. Jogos em Economia e Administração. A modelagem de um jogo. Representação de um jogo simultâneo: a forma normal ou estratégica. Representação de um jogo sequencial: a forma estendida. Comparação entre a forma normal e a forma estendida. Análise de um jogo simultâneo de informação completa: eliminação iterativa de estratégias estritamente dominadas e equilíbrio de Nash. Jogos importantes. Estratégias mistas. Jogos de barganha. Modelos de liderança de quantidade e de preços. Análise de jogos repetidos: o paradoxo do dilema dos prisioneiros em jogos repetidos finitos. Equilíbrio perfeito em subjogos em jogos repetidos finitos. O teorema popular e as múltiplas possibilidades de cooperação 169.</i>						
CAD9126	Teoria de Jogos	Ob	30	2		
<i>Apresentação de Atividades Temáticas referentes ao Módulo 2 - ano 3.</i>						
CAD9615	Seminário Temático VI - Apresentação de Atividades	Ob	30	2		
<i>Escopo e método da análise microeconômica. O mecanismo de tomada de decisões. A teoria do consumidor e a determinação da demanda individual, e de mercado. Medidas de sensibilidade da demanda: as elasticidades. A teoria da produção e a demanda por fatores. Custos de produção: teoria tradicional e moderna. Preço e produção sob concorrência pura. Macroeconomia: Preços e Produção no monopólio puro. Monopólio V competição perfeita. Controle do monopólio. Monopólio Bilateral. Preço e Produção em concorrência monopolista. Modelos Clássicos de Oligopólio. Cartéis e Fusão: a solução de coalizão. A moderna teoria dos oligopólios.</i>						
CNM9354	Desenvolvimento Econômico	Ob	30	2		
<i>Poupança. Ativos Financeiros. Sistemas Financeiro Nacional. Sociedades Anônimas. Investimento no Mercado de Capitais. Análise de balanço. Desenvolvimento econômico e mercado de capitais.</i>						
CNM9355	Mercado de Capitais	Ob	60	4		





UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: 714 - EaD_UAB - ADMINISTRAÇÃO
Currículo: 20072

Habilitação: Bacharelado em Administração

0

8º Período					8
Disciplina	tipo	H/A	Aulas Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
<i>O empreendedorismo como resposta ao novo conceito de empregabilidade. Desenvolvimento de atitudes, capacidades e habilidades empreendedoras.</i>					
CAD9127	Cultura Empreendedora e Criatividade	Ob	60	4	
<i>Orçamentos empresariais e demonstrações financeiras projetadas. Controle orçamentário e análise de variações orçamentárias.</i>					
CAD9128	Administração Orçamentária	Ob	60	4	
<i>Relações de trabalho. Novas tecnologias de Recursos Humanos. Remuneração Total. Administração participativa. Desenvolvimento organizacional e condições de trabalho. Capital intelectual. Cultura Organizacional e Desafios para a Administração de recursos Humanos.</i>					
CAD9129	Desenvolvimento de Recursos Humanos	Ob	60	4	
<i>Considerações gerais sobre o sistema de estágios. Fundamentos e elaboração do projeto de estágio. A prática profissional e o Trabalho de Conclusão de Estágio. Aspectos técnicos da redação e comunicação direta.</i>					
CAD9130	Projeto de Estágio	Ob	60	4	
<i>Tipos de organizações, estrutura, tomada de decisão características dos serviços de saúde.</i>					
CAD9133	Organização dos Serviços de Saúde	Ob	60	4	
<i>Planejamento, programa e controle de projetos e produtos especiais, produzidos sob encomenda. Organização geral. Técnicas de Gantt, CPM, PERT/TEMPO e PERT/CUSTO. Uso de software para gerenciamento de projetos.</i>					
CAD9231	Elaboração e Administração de Projetos	Ob	60	4	

9º Período					9
Disciplina	tipo	H/A	Aulas Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
<i>Visão globalística, sistêmica, empreendedora, humanística, participativa e inovadora da organização. Modelos de plano estratégico (etapas e componentes). Relações existentes entre as áreas funcionais e entre os diversos tipos de recursos utilizados pelas organizações (relações de causa e efeito), entre a organização e o ambiente-tarefa (clientes externos e fornecedores), entre a organização e a comunidade geral.</i>					
CAD9134	Direção Estratégica	Ob	60	4	
<i>A importância da inovação tecnológica como diferencial competitivo para a pequena e média empresa. Abertura e gerenciamento de novos negócios.</i>					
CAD9135	Empreendimentos e Modelos de Negociação	Ob	60	4	
<i>Desenvolvimento de um trabalho aplicado em uma das áreas específicas de Administração (Geral, Recursos Humanos, Marketing, Operações e Logística, Finanças, Governo e Orçamento, etc.).</i>					
CAD9136	Estágio Supervisionado (TCC)	Ob	120	8	

ATIVIDADES CULTURAIS, TÉCNICAS E CIENTÍFICAS

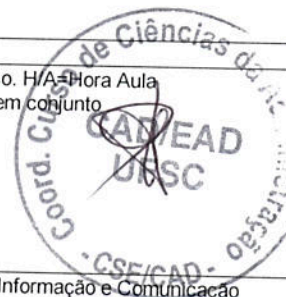
102

O aluno deverá comprovar, para efeito de integralização curricular, 100 horas de atividades culturais, técnicas e científicas.

Disciplina	tipo	H/A	Aulas Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
CAD9141	Atividades Complementares	Ob	60	4	
CAD9142	Atividades de Extensão	Ob	100	5	

Observações: Currículo Referente a Primeira Edição UAB.

Legenda: Tipo: Ob=Disciplina Obrigatória; Op=Disciplina Optativa; Es=Estágio; Ex=Extracurso. H/A=Hora Aula
Equivalente: Disciplina equivalente; Conjunto: Disciplinas que devem ser cursadas em conjunto





PLANO DE ENSINO

Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração
Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6616
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina
Disciplina: Introdução a Educação a Distância
Carga Horária: 30 horas
Professores: Prof. Marcos Dalmau, Dr.

EMENTA:

Fundamentos da EAD. Organização de sistemas de EAD: processos de comunicação, processo de tutoria, avaliação, processo de gestão e produção de material didático. Relação dos sujeitos da prática pedagógica no contexto da EAD. Ambientes Virtuais de Aprendizagem. Apropriação do Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Objetivo Geral

Apresentar subsídios para que o estudante compreenda os desafios e dificuldades de se estudar a distância, bem como tenha conhecimento das tecnologias utilizadas no curso em questão.

Objetivos Específicos

- Conhecer os conceitos e a trajetória da EAD;
- Conhecer a legislação que rege a EAD no Brasil;
- Identificar os atores de um curso a distância;
- Compreender as relações entre os atores de EAD no cotidiano do estudante a distância.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Capítulo 1 - Organização de Sistemas de Educação a Distância;
- Capítulo 2 - Educação a Distância: história, conceitos e teorias;
- Capítulo 3 - Educação a Distância: questões legais;
- Capítulo 4 - Os novos papéis dos atores da Educação a Distância;
- Capítulo 5 - As mídias na Educação a Distância;
- Capítulo 6 - Avaliação em Educação a Distância.



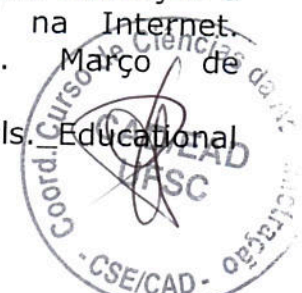


AVALIAÇÃO:

Atividades 40% (Exercícios, fóruns)
Prova Final 60%

Referências

- ARETIO, L. G. **Actas y congresos. El material impreso en la enseñanza a distancia.** UNED, 1997.
- ARETIO, Lorenzo, Garcia. **La Educación a Distancia: de la teoría a la práctica.** Barcelona: editorial Ariel, 2002.
- BARBERÀ, E. ROMISZOWSKI, A. SANGRÀ, A. SIMONSON, M. **Educación abierta y a distancia.** Barcelona: Editoraluoc, 2006.
- BELLONI, M.L. **Educação a Distância.** Campinas, São Paulo: Autores Associados, 1999.
- CLOSE, R. HUMPHREYS, C. RUTTENBUR, R. B. W. **E-Learning & Knowledge Technology** – Technology & Internet are changing the way we learn. March, 2000. Arquivo disponível na internet: www.masie.com. Arquivo capturado em 03/04/2001.
- GONZALEZ, Mathias. **Fundamentos da tutoria em educação a distância.** São Paulo: Editora Avercamp, 2005.
- KEEGAN, D. **Foundations of distance education.** 3rd revised edition. 218pp, London and New York: Routledge, 1996.
- LANDIM, C. M. M. P. F. **Educação a distância: algumas considerações.** Rio de Janeiro: Claudia Maria das Mercês Paes Ferreira, 1997.
- LÓPEZ, C. P. F. **E-learning: las mejores prácticas em España.** Madrid: Pearson educación, 2003.
- MOORE, M. G; KEARSLEY, G. **Distance education: a systems view.** Wadsworth Publishing Company, 1996.
- PRETI, O. **Educação a Distância: inícios e indícios de um percurso.** NEAD/IE – UFMT. Cuiabá: UFMT, 1996.
- RODRIGUES, R. S. **Modelo de avaliação de cursos de educação a distância.** Florianópolis, 1998. Dissertação (Mestrado em Engenharia de Produção) – Engenharia de Produção, UFSC.
- RUMBLE, Greville. **A gestão dos sistemas de ensino a distância.** Brasília: Editora Universidade de Brasília, 2003.
- SOUZA, A. L. de. **A Reinvenção das Organizações Educacionais na Sociedade do Conhecimento: o uso da Internet em Associação de Educação à Distância.** Florianópolis, 2000. Dissertação (Mestrado em Engenharia de Produção) – Engenharia de Produção, UFSC.
- SPANHOL, F. J. **Videoconferência na educação a distância: estudo de caso do laboratório de ensino a distância.** Florianópolis, 1999. Dissertação (Mestrado em Engenharia de Produção) – Engenharia de Produção, UFSC.
- VOGT, C. **Sociedade da Informação: inclusão e exclusão. Educação a distância: A experiência do LED.** Arquivo disponível na Internet. URL: <http://www.comciencia.br/reportagens/socinfo04.htm>. Março de 2001.
- WILLIS, B. D. **Distance education: strategies and tools.** Educational





Technology Publications, 1994.



PLANO DE ENSINO

Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração
Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6616
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina
Disciplina: Metodologia de Pesquisa
Carga Horária: 60 horas
Professores: Prof^a. Liane Carly Hermes Zanella

EMENTA:

Técnicas e métodos de desenvolvimento de pesquisa: quantitativos e qualitativos. Instrumentos de coleta de dados. Procedimentos de análise dos dados. Estrutura de um trabalho de conclusão de curso (TCC).

Objetivo Geral

Auxiliar os alunos a compreender o processo de construção da ciência e da pesquisa e desenvolver habilidades necessárias para a elaboração de trabalhos científicos.

Objetivos Específicos

Especificamente, a disciplina se propõe:

- a) identificar os diferentes tipos de conhecimento, compreender o que é ciência, metodologia e pesquisa;
- b) identificar os diferentes tipos de pesquisas;
- c) conhecer a trajetória do aluno na construção de uma pesquisa científica;
- d) identificar os diferentes tipos trabalhos científicos;
- e) compreender as características dos métodos quantitativo e qualitativo de pesquisa;
- f) identificar os instrumentos de coleta e de análise de dados na pesquisa em administração.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Capítulo 1 – Ciência, conhecimento e pesquisa científica;
Capítulo 2 – Tipos de pesquisa;



- Capítulo 3 – A trajetória do pesquisador na construção do conhecimento;
- Capítulo 4 – Trabalhos científicos;
- Capítulo 5 – Métodos quantitativos e qualitativos de pesquisa;
- Capítulo 6 – Instrumentos e técnicas de coleta e análise de dados.

AVALIAÇÃO:

O processo de avaliação nesta disciplina contempla:

- 40% da nota final – desenvolvimento de exercícios de aprendizagem do Livro-texto e outros solicitados ao longo do semestre, participação em Fóruns.
- 60% da nota final - Prova Final

REFERÊNCIAS BÁSICAS:

MINAYO, Maria Cecília De Souza (Org). *Pesquisa social: teoria, método e criatividade*. Petrópolis: Vozes, 1994.

TRIVIÑOS, Augusto Nivaldo Silva. *Introdução à pesquisa em ciências sociais: a pesquisa qualitativa em educação*. São Paulo: Atlas, 2006.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES:

ABNT – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração*. Rio de Janeiro, 2002.

_____. *NBR 6022: informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação*. Rio de Janeiro, 2003a.

_____. *NBR 6024: informação e documentação: numeração progressiva de seções de um documento escrito: apresentação*. Rio de Janeiro, 2003b.

_____. *NBR 6027: informação e documentação: sumário: apresentação*. Rio de Janeiro, 2003c.

_____. *NBR 6028: informação e documentação: Resumo: apresentação*. Rio de Janeiro, 2003d.

_____. *NBR 6034: informação e documentação: índice: apresentação*. Rio de Janeiro, 2004a.

_____. *NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação*. Rio de Janeiro, 2002.

_____. *NBR 12225: informação e documentação: lombada: apresentação*. Rio de Janeiro, 2004b.

_____. *NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação*. Rio de Janeiro, 2004c.



apresentação. Rio de Janeiro, 2005a.

_____. *NBR 15287: informação e documentação: projeto de pesquisa: apresentação*. Rio de Janeiro, 2005b.

ALVES, Alda Judith. O planejamento de pesquisas qualitativas em educação. *Cadernos de Pesquisa*, São Paulo, n. 77, p. 53-61, 1991.

ASTI VERA, Armando. *Metodologia da pesquisa científica*. Porto Alegre: Globo, 1974.

AZEVEDO, Israel Belo. *O prazer da produção científica: descubra como é fácil e agradável elaborar trabalhos acadêmicos*. 10. ed. São Paulo: Hagnos, 2001.

BARBETTA, Pedro Alberto. *Estatística aplicada às ciências sociais*. 2. ed. rev. Florianópolis: Editora da UFSC, 1998.

_____. *Estatística aplicada às ciências sociais*. 5. ed. rev. Florianópolis: Editora da UFSC, 2005.

BARDIN, Laurence. *Análise de conteúdo*. Lisboa: Edições 70, 1985.

BLATTMANN, Ursula. *Roteiro de aula*. Disponível em: www.ced.ufsc.br/~ursula/5100/aula_pesq.html. Acesso em: 25 ago. 2007.

BLOOM, Benjamim et al. *Taxonomia dos objetivos educacionais*. Porto Alegre: Globo, 1974.

BUNGE, Mário. *Epistemologia: curso de atualização*. São Paulo: T. A. Queiroz/EDUSP, 1980.

CASTRO, Cláudio de Moura. *A prática da pesquisa*. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1978.

CERVO, Amado Luis; BERVIAN, Antônio. *Pesquisa em ciências humanas e sociais*. 5. ed. São Paulo: Cortez, 2001.

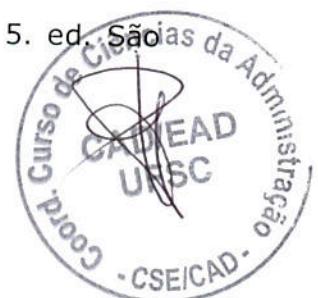
_____. *Metodologia científica*. 5. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

CHIZZOTTI, Antônio. *Pesquisa em ciências humanas e sociais*. 5. ed. São Paulo: Cortez, 2001.

DESLANDES, Suely Ferreira. A construção do projeto de pesquisa. In: MINAYO, Maria Cecília de Souza (Org.). *Pesquisa social: teoria, método e criatividade*. Petrópolis/RJ: Vozes, 2002.



- FACHIN, Odília. *Fundamentos de metodologia*. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2001.
- FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. *Novo dicionário eletrônico Aurélio*. Versão 5.0. 3. ed., by Regis Ltda., 2004.
- GALLIANO, Guilherme. *O método científico: teoria e prática*. São Paulo: Mosaico, 1979
- GIL, Antônio Carlos. *Como elaborar projetos de pesquisa*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- _____. *Métodos e técnicas de pesquisa social*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- GODOY, Arilda Schmidt. Introdução à pesquisa qualitativa e suas possibilidades. *Revista de Administração de Empresas*, São Paulo, v. 35, n. 2, p. 57-63, mar./abr., 1995.
- GOODE, William J.; HATT, Paul K. *Métodos em pesquisa social*. São Paulo: Nacional, 1969.
- IATROS. *Estatística e pesquisa para profissionais da saúde*. Disponível em: <http://www.vademecum.com.br/iatros/estdiscritiva.htm>. Acesso em: out. 2007.
- KERLINGER, Fred N. *Metodologia da pesquisa em ciências sociais*. São Paulo: EPU/EDUSP, 1980.
- KÖCHE, José Carlos. *Fundamentos de metodologia científica: teoria da ciência e prática da pesquisa*. 14. ed. rev. amp. Petrópolis, RJ: Vozes, 1997.
- LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. *Metodologia científica*. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- LUCKESI, Carlos et al. *Fazer universidade: uma proposta metodológica*. 3. ed. São Paulo: Cortez, 1986.
- MARTINS, Gilberto de Andrade. *Manual para elaboração de monografias e dissertações*. São Paulo: Atlas, 1994.
- MATTAR, Fauze Najib. *Pesquisa de marketing: edição compacta*. São Paulo: Atlas, 1996.
- _____. *Pesquisa de marketing: metodologia, planejamento*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1999.



MINAYO, Maria Cecília de Souza. *O desafio do conhecimento: pesquisa qualitativa em saúde*. 4. ed. São Paulo/Rio de Janeiro: HUCITEC/ABRASCO, 1996.

_____ (Org.). *Pesquisa social: teoria, método e criatividade*. Petrópolis: Vozes, 2002.

QUIVY, Raymond; CAMPENHOUDT, LucVan. *Manual de investigação em ciências sociais*. Lisboa: Gradiva, 1992.

REA, Louis M.; PARKER, Richard. *Metodologia da pesquisa: do planejamento à execução*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

RICHARDSON, *et al.* *Pesquisa social: métodos e técnicas*. 3. ed. rev. ampl. São Paulo: Atlas, 2007.

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. *Projetos de estágio do curso de administração: guia para pesquisas, projetos, estágios e trabalho de conclusão de curso*. São Paulo: Atlas, 1999.

SALOMON, Délcio Vieira. *Como fazer uma monografia*. 11. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2004.

TRIVIÑOS, Augusto N. S. *Introdução à pesquisa em ciências sociais: a pesquisa qualitativa em educação*. São Paulo: Atlas, 1987.

TRUJILLO FERRARI, Alonso. *Metodologia da pesquisa científica*. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1982.

VERGARA, Sylvia Constant. *Projetos e relatórios de pesquisa em administração*. São Paulo: Atlas, 1997.

VIEIRA, Marcelo Milano Falcão Vieira. *A comparative study on quality management in the brazilian and the Scottish prison service*. 1996. Tese (Doutorado PhD on Business Studies) - Scotland, University of Edinburg, Edimburgo, 1996.

YIN, Robert K. *Estudo de caso: planejamento e métodos*. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.



PLANO DE ENSINO

Universidade Federal de Santa Catarina

Centro Sócio-Econômico

Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6616

CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

Disciplina: Informática Básica

Carga Horária: 30 horas

Professores: Prof. Mário de Souza Almeida, Dr.

Prof. Pedro Carlos G. Schenini, Dr.

EMENTA:

Automações e sistemas de informações nas empresas. Aplicativos: Processadores de textos; planilha eletrônica; Internet e páginas Web.

OBJETIVO GERAL:

Habilitar os alunos a utilizarem microcomputadores e os seus recursos mais comuns para aproveitamento no ambiente empresarial.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Capítulo 1 - Automação de escritório; automação dos serviços; automação comercial; arquitetura da automação comercial; gestão informatizada.

Capítulo 2 - Os sistemas de informação nas empresas; dado; informação; processo; conhecimento; valor das informações; sistemas de informação.

Capítulo 3 - O que é um editor de textos, e quais são encontrados no mercado; versões do Writer; criando um documento e lidando com arquivos; a formatação do parágrafo; a configuração das páginas; criando tabelas; inserindo caixas de textos/figuras; ferramentas de desenho; numeração de páginas; quebras de páginas e de colunas; diferentes formas de visualização do documento; a impressão; corretor ortográfico.

Capítulo 4 - O que é uma planilha, e quais são as encontradas no mercado; versões do Calc; criando uma planilha; inserindo dados e palavras; inserindo cálculos e referenciando células; a utilização de mais de uma planilha; formatando fontes, células e planilhas; classificação dos dados; criando gráficos; a configuração das páginas; inserindo caixas de textos/figuras; ferramentas de desenhos; visualização da planilha; a impressão; salvando o documento em arquivo.

Capítulo 5 - O que é internet; o que é um software de navegação na internet e os principais disponíveis no mercado; como navegar na internet.



AVALIAÇÃO:

Atividades 40% (1/4 desta nota para cada atividade do ambiente virtual)
Prova Final 60%

REFERÊNCIAS BÁSICAS:

NORTON, Peter. **Introdução à informática**. São Paulo: Pearson Makron Books, 1996.

TURBAN, Efraim; RAINER JR., R. Kelly; POTTER, Richard E. **Administração de tecnologia da informação: teoria e prática**. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES:

CAPRON, H. L.; JOHNSON, J.A. **Introdução à informática**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.





**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**



Plano de Ensino

Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6616
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina
Disciplina: Introdução à administração
Carga Horária: 60 horas
Professor: Profa. Alessandra de Linhares Jacobsen, Dra.

Ementa

Currículo, mercado de trabalho e conceitos de Administração. O papel do Administrador na sociedade atual: formação e legislação profissional. Funções gerenciais: planejamento, organização, direção e controle. Áreas de atuação da Administração: geral, produção e sistemas, marketing, finanças e recursos humanos.

Objetivo Geral

Fornecer elementos conceituais básicos na área da Ciência Administrativa. Auxiliar os estudantes no desenvolvimento do interesse pelo estudo da administração, bem como no desenvolvimento das habilidades na aplicação de conhecimentos administrativos.

Objetivos Específicos

- Fornecer os elementos essenciais para o administrador
- Discutir a gestão empresarial com ênfase no enfoque prático da administração.

UNIDADE 1 – A ADMINISTRAÇÃO, O ADMINISTRADOR E AS ORGANIZAÇÕES

UNIDADE 2 – FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS

UNIDADE 3 – ÁREAS DE ATUAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO

MÉTODO DE AVALIAÇÃO

40% atividades durante a disciplina – Chats, Fóruns e execução de exercícios solicitados.
60% prova presencial

REFERÊNCIAS BÁSICAS

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. Administração. São Paulo: Saraiva, 2005.

ANDRADE, Rui Otávio B.; AMBONI, Nério. Teoria geral da administração: das origens às perspectivas contemporâneas. São Paulo: M. Books, 2007.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

MAXIMIANO, Antônio C. A. Introdução a Administração. São Paulo: Atlas, 2000.

BERTERO, Carlos Osmar. Ensino e pesquisa em administração. São Paulo: Thomson Learning, 2006.

CHIAVENATO, Idalberto. Administração de empresas: uma abordagem





- contingencial. São Paulo: MC Graw-Hill, 1982.
- DRUCKER, Peter. Introdução à administração. São Paulo: Pioneira, 1984.
- HAMPTON, David R. Administração: comportamento organizacional. São Paulo: Mac Graw-Hill, 1990.
- HAMPTON, David R. Administração: processos administrativos. São Paulo: Mac Graw-Hill, 1990.
- HUNTER, James. Como se tornar um líder servidor: os princípios de liderança de O Monge e o Executivo. Rio de Janeiro: Sextante, 2006.
- _____. O monge e o executivo: uma história sobre a essência da liderança. Rio de Janeiro: Sextante, 2004.
- KUAZAQUI, Edmir. Administração para não administradores. São Paulo: Saraiva, 2006.
- KWASNICKA, Eunice L. Introdução à administração. São Paulo: McGraw Hill, 1983.
- MEGGINSON, Leon e outros. Administração: conceitos e aplicações. São Paulo: Harper & Row, 1986.
- MINTZBERG, Henry. Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2000.
- MOTTA, Fernando; VASCOCELLOS, Isabella. Teoria geral da administração. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.
- PORTER, Michael. On Competition. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
- ROBBINS, Stephen. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2005.
- STONER, James A.F. Administração. Rio de Janeiro: Prentice-Hall doBrasil, 1985.



PLANO DE ENSINO

Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração
Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6616
CEP: 88.040-970 – Florianópolis - Santa Catarina
Disciplina: Ciência Política
Carga Horária: 60 horas
Professor:

EMENTA:

Planejamento e tomada de decisões. Decisões políticas, estratégicas, táticas e operacionais. Análise política: estudo das categorias, conceitos e problemas básicos da ciência política. Política, participação e informação. Sistema político clássico e contemporâneo e sua influência em políticas empresariais.

Objetivo Geral

A disciplina tem como objetivo geral fornecer elementos conceituais básicos da Ciência Política, estabelecendo suas interfaces com o pensamento e a prática administrativas, oferecendo assim aos estudantes, novas perspectivas e ferramentas de análise dos fenômenos organizacionais.

Objetivos Específicos

Especificamente, a disciplina se propõe:

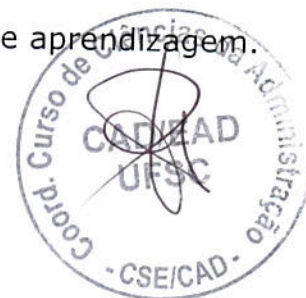
- a) Apresentar conceitos básicos da Ciência Política;
- b) Descrever a história das idéias e das instituições políticas e suas relações com os fenômenos organizacionais;
- c) Discutir o conceito de participação e suas possíveis aplicações ao universo organizacional;
- d) Discutir os elementos centrais do processo de decisão política.

AVALIAÇÃO:

O processo de avaliação nesta disciplina contempla:

- 40% da nota final – desenvolvimento de exercícios de aprendizagem.
- 60% da nota final - Prova Final

REFERÊNCIAS BÁSICAS:



GIDDENS, Anthony. Sociologia. 4 ed. Porto Alegre: Artmed, 2005.

LEO MAAR. Wolfgang. O que é política. São Paulo: Brasiliense, 1994.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES:

ANDERSON, P. Balanço do neoliberalismo. In: SADER, E. Pós-neoliberalismo. São Paulo: Paz e Terra, 1995.

ARRETCHE, Marta. Tendências no estudo sobre avaliação. In: RICO, E. M. Avaliação de políticas sociais: uma questão em debate. 3ª ed. São Paulo: Cortez, Instituto de Estudos Especiais, 2001

BACHARACH, Peter. & BARATZ, M. Poder e decisão. In: CARDOSO, F. H. & MARTINS, C. E. Política & Sociedade. São Paulo: Cia Editora Nacional, vol. 1, 1979.

BOBBIO, N. Estado, governo e sociedade: para uma teoria geral da política. 4.ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1987.

BOBBIO, N. et al. Dicionário de política. Brasília: UNB, 1992. 2 volumes.

BOBBIO, Norberto e BOVERO, Michelangelo. Sociedade e estado na filosofia política moderna. 4.ed. São Paulo: Brasiliense, 1994.

BORDENAVE, Juan E. D. O que é participação. 8.ed. São Paulo: Brasiliense, 1994.

BORON, A. Estado, capitalismo e democracia na América Latina. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1994.

DAHL, Robert. A moderna análise política. São Paulo: Lidador, 1970.

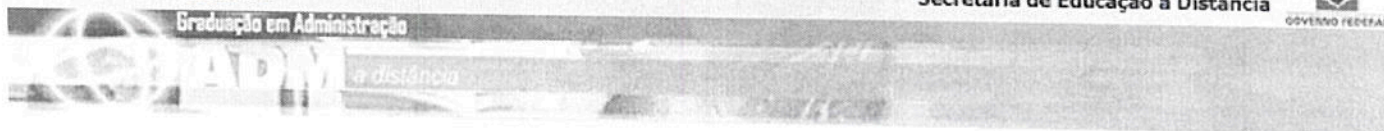
DAHL, Robert. Poliarquia: participação e oposição. São Paulo: EDUSP, 1998.

DALLARI, Dalmo de Abreu. O que é participação política. São Paulo: Brasiliense, 2004.

DALLARI, Dalmo de Abreu. O que é participação política. São Paulo: Brasiliense, 2004.

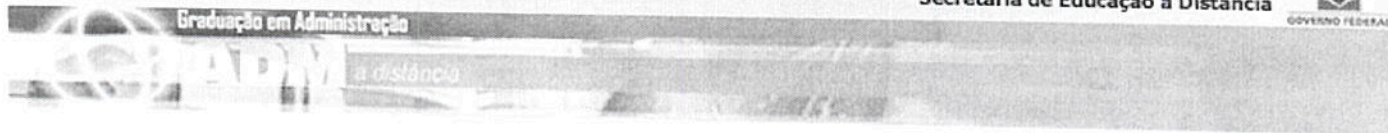
EASTON, D. Modalidades de análise política. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editores, 1970.





- GIACOMONI, James. Orçamento público. São Paulo: Atlas, 1994.
- GIDDENS, A. Para além da esquerda e da direita. São Paulo: Ed. da UNESP, 1996.
- GIDDENS, Anthony. Sociologia. 4.ed. Porto Alegre: ArtMed, 2005.
- HELD, D. e MCGREW, A. Prós e contras da globalização. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editor, 2001.
- HELD, D. Modelos de democracia. Belo Horizonte: Paidéia, 1987.
- MAGALHÃES, José A. F. Ciência Política. Brasília: Vestcon, 2001.
- MAGALHÃES, José Antônio Fernandes de. Ciência Política, Brasília, Editora Vestcon, 2001.
- MARX, K. O manifesto do partido comunista. Petrópolis: Vozes, 1996.
- MULLER, Pierre. L'analyse des politiques publiques. Editions Montehrestien, EJA, 1998.
- OFFE, C. Problemas estruturais do Estado capitalista. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 1984.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 12. Ed. São Paulo: Atlas, 1998.
- PEREIRA, José Matias. Finanças Públicas. 2ª ed. São Paulo: Editora Atlas, 2003.
- PUTNAM, Robert. Comunidade e democracia: a experiência da Itália moderna. Rio de Janeiro: Ed. FGV, 1996.
- RUA, Maria das Graças. Análise de políticas públicas: conceitos básicos. In: O estudo da política: textos introdutórios. Brasília: Paralelo 15, 1995.
- SANTOS, Fabiano. A política como ciência ou em busca do contingente perdido. In: O estudo da política: textos introdutórios. Brasília: Paralelo 15, 1995.
- SARTORI, G. A política. Brasília: Ed. UNB, 1981.
- SCHMITTER, Philippe. Reflexões sobre o conceito de política. In: Política e ciência política. Brasília: UNB, 1979.
- SELL, Carlos E. Sociologia clássica. Itajaí: Editora da Univali; Blumenau,





Editora da FURB, 2001.

SIMON, Herbert A. Pesquisa política: a estrutura da tomada de decisão. In: EASTON, David (Org.). Modalidades de Análise Política, Rio de Janeiro, Zahar, 1970.

WEBER, Max. Ciência e política: duas vocações. São Paulo: Cultrix, 1992.

WEBER, Max. Economia Y Sociedad. México: Fondo de Cultura Econômica, 1992.

WOLKMER, Antônio Carlos. Elementos para uma crítica do Estado. Porto Alegre: Sérgio Fabris Editores, 1990.





Plano de Ensino

Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 3721-9374 -
3721-6616
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina
Disciplina: Sociologia Aplicada à Administração
Carga Horária: 60 horas
Professor: Prof. Msc. Golias Silva

Ementa:

Os processos sociais e suas formas estruturadas nas empresas, com ênfase no tipo burocrático.

Objetivo Geral

Compreender que as relações sociais têm interferência direta nos processos administrativos; concluir que da boa compreensão das ciências humanas poderão surgir muitas contribuições para maior enriquecimento na formação do administrador.

Objetivos Específicos

Desenvolver atitudes críticas diante da empresa, sobretudo quando esta é levada e administrada sob o enfoque puramente quantitativo; entender a realidade empresarial do ponto de vista da administração dos recursos humanos. Conhecer com propriedade e saber usar adequadamente alguns conceitos sociológicos que interessam de perto ao processo administrativo.

UNIDADE 1 – Conceitos básicos de Sociologia: Necessidades e suprimentos. Relação social e paradigmas. Valores e Tecnologia.

UNIDADE 2 – Socialização e Cultura: Os indivíduos e os grupos no processo de socialização. Constituição dos contextos sociais: objetivos, valores, tecnologia e estrutura de relações. Personalidade, socialização e cultura. Formação da cultura e seus elementos materiais e imateriais.

UNIDADE 3 – Cultura, dinâmica social e administração: O comportamento dos membros do contexto social e suas relações. Os processos sociais e sua dinâmica: principais processos sociais

UNIDADE 4 - Contexto social e a organização: A organização e seu contexto social: formação dos padrões de comportamento dentro das organizações. Vinculações da organização ao contexto social "aqui e agora". Formação da cultura própria em cada organização.





UNIDADE 5 – Cultura da Organização: Análise da cultura das organizações: metodologias, tipos, características. Os processos de mudança e a importância da análise da cultura da organização para o planejamento estratégico.

MÉTODO DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação nesta disciplina contempla:

- 40% da nota final – desenvolvimento de exercícios de aprendizagem do Livro-texto e outros solicitados ao longo do semestre, participação em Fóruns.
- 60% da nota final - Prova Final

REFERÊNCIAS BÁSICAS:

BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo C. **Sociologia aplicada à administração**. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 1999.

MARTINS, Carlos Benedito. **O que é sociologia**. São Paulo: Brasiliense, 1982.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES:

OLIVEIRA, Marco Antonio Gomes de; SHINIASHIKI, Roberto T. **Análise transacional nas organizações**. São Paulo: Nobel, 1984.

_____. **Análise transacional nas empresas**. São Paulo: Nobel, 1985.

HAMPTON, David R. **Administração: o comportamento organizacional**. São Paulo: Makron Books, 1990.

HERSEY, Paul; BLANCHARD, Kenneth. **Psicologia para administradores de empresas**. São Paulo: E.P.U. 1992.

PASOLD, César Luiz. **Comunicação nas relações humanas e organizações**. Florianópolis: Estudantil, 1987.

STONER, James A. F.; FREEMAN, R. Edward. **Administração**. 2 ed. São Paulo: Prentice Hall, 1982.



Plano de Ensino

Universidade Federal de Santa Catarina Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração -Fone/Fax: 3721-9374 -3721-6616
CEP: 88.010-970 – Florianópolis -Santa Catarina
Disciplina: Antropologia para Administração
Carga Horária: 60 horas
Professor: Prof. Dr. Theóphilos Rifiotis

Ementa

O campo de estudo da antropologia em relação aos campos da antropologia biológica, da lingüística e da arqueologia. A inserção do homem em seu espaço sócio-cultural: a "leitura" dos procedimentos administrativos, o homem na sua totalidade e as teias simbólicas nos ambientes organizacionais. A etnografia como um modo de interpretação a partir da pesquisa de campo.

Objetivo Geral

A disciplina tem por objetivo fornecer elementos conceituais e metodológicos básicos da Antropologia para a Ciência Administrativa. Ele pretende desenvolver no estudante a capacidade analítica para o conhecimento da sociedade contemporânea e da dimensão simbólica do comportamento social, dando ênfase aos aspectos da cultura organizacional e sua aplicação no campo das organizações.

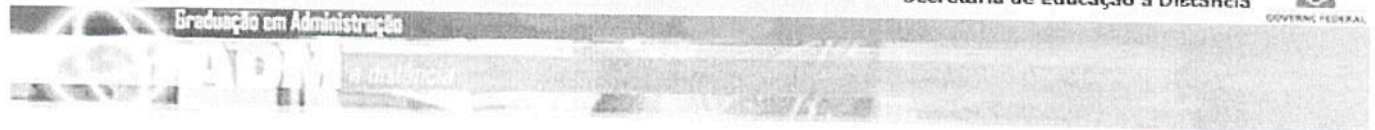
Objetivos Específicos

- a) Apresentar e discutir os conceitos e fundamentos da Antropologia;
- b) Apresentar o conceito de cultura e suas implicações no campo da "cultura organizacional";
- c) Preparar o aluno para a compreensão da sociedade contemporânea;
- d) Instrumentalizar o aluno para a análise dos diferentes modos de participar da "cultura" através do estudo dos marcadores sociais da diferença;
- e) Instrumentalizar o aluno para a realização de pesquisa de campo e análise das manifestações culturais nas organizações.

Sistema de Avaliação:

- a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos
Execução de exercícios solicitados
Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.
- b) Prova presencial – 6,0 pontos





Referências recomendadas

CLIFFORD, James. **A Experiência Etnográfica**. Antropologia e literatura no Século XX. Rio de Janeiro: UFRJ, 1998. COHEN, Abner. **O homem bidimensional: a Antropologia do poder e o simbolismo nas sociedades complexas**. Rio de Janeiro: Zahar, 1978. DA MATTA, Roberto. **Relativizando: uma introdução à Antropologia Social**. Petrópolis: Vozes, 1983. GEERTZ, Clifford. Do ponto de vista dos nativos: a natureza do entendimento antropológico. In: _____. **O Saber local**. Petrópolis: Vozes, 1997. _____. **A interpretação das culturas**. Rio de Janeiro: Zahar, 1978. LARAIA, Roque de Barros. **Cultura: um conceito antropológico**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1986.

Referências complementares

BARBOSA, Livia Neves de Holanda. Cultura Administrativa: uma nova perspectiva das relações entre Antropologia e Administração. **RAE. Revista de Administração de Empresas**. São Paulo. v. 36, n. 4, p. 6-19, 1996. _____. Marketing etnográfico: colocando a etnografia no seu devido lugar. **RAE. Revista de Administração de Empresas**. São Paulo. v. 43, n. 3, 2003. BARBOSA, Livia Neves de Holanda; VELOSO, Letícia. Gerencia intercultural, diferença e mediação nas empresas transnacionais. **Civitas. Revista de Ciências Sociais**. São Paulo. v. 7, n. 1, 2007. BEAUVOIR, Simone de. **La vieillesse**. Paris: Gallimard, 1970. _____. **O segundo sexo**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1980. BOURDIEU, Pierre. **Questões de sociologia**. Rio de Janeiro: Marco Zero, 1983. _____. **A dominação masculina**. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 1999. BUTLER, Judith. **Problemas de Gênero**. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2003. COPANS, Jean. **L'Enquête ethnologique de terrain**. St Germain du Puy: Nathan Université, 1998. CUNHA, Manuela Carneiro da. **Antropologia do Brasil**. Mito, História e Etnicidade. São Paulo: Brasiliense, 1986. DEBERT, Guíta Grin. **A Reinvenção da velhice**. São Paulo: EDUSP, 1999. EMERSON, Robert M.; FRETZ, Rachel I.; SHAW, Linda L. **Writing ethnographic Fieldnotes**. Chicago, London: University of Chicago Press, 1995.



- GIDDENS, Anthony. *As Conseqüências da Modernidade*. São Paulo: Editora UNESP, 1991.
- GRIFFIN, D. R. *Postmodern Spirituality and Society, in Spirituality and Society. Postmodern Visions*. Albany/New York: State University of New York Press, 1988.
- GROSSI, Miriam Pillar. Identidade de gênero e sexualidade. *Antropologia em Primeira Mão PPGAS/UFSC*. v. 24, p. 1-15, s.d.
- GUIMARÃES, Antonio Sérgio Alfredo. Classes sociais. In MICELI, Sérgio (Org.) *O que ler na Ciência Social Brasileira (1970-1995)*. São Paulo: Sumaré, 1999.
- HALL, Stuart. *A Identidade cultural na pós-modernidade*. Rio de Janeiro: DP&A, 2000.
- HOBBSBAWM, E. *A era do capital*. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1979.
- KROEBER, Alfred Louis; KLUCKHOHN, Clyde. *Culture: a critical review of concepts and definitions*. New York: Vintage Books, 1963.
- KUHN, Thomas Samuel. *A estrutura das revoluções científicas*. São Paulo: Perspectiva, 1975.
- LABURTHE-TOLRA, Philippe; WARNIER, Jean-Pierre. *Etnologia, Antropologia*. Petrópolis: Vozes, 1997.
- LAPLANTINE, F. *Aprender Antropologia*. São Paulo: Brasiliense, 2000.
- LASCH, C. *O Mínimo Eu. Sobrevivência psíquica em tempos difíceis*. São Paulo: Brasiliense, 1986.
- LEITE, Ilka Boaventura. *O mito das três raças repaginado*. 2005. Disponível em: <<http://www.cfh.ufsc.br/~nuer/artigos/mito%20das%20racas.htm>>. Acessado em: 05 nov. 2007.
- LÉVI-STRAUSS, Claude. *Anthropologie Structurale*. Paris: Plon, 1958.
- _____. *Os Pensadores*. São Paulo: Abril Cultural, 1980.
- LINTON, Ralph (Ed. org. 1959). *O homem: uma introdução à antropologia*. 3ed. São Paulo: Martins, 1968.
- MAIR, Lucy. *Introdução à Antropologia Social*. Rio de Janeiro: Zahar, 1972.
- MALINOWSKI, Bronislaw. (Ed. orig. 1921) *Argonautas do Pacífico Ocidental*. Um relato do empreendimento e da aventura dos nativos nos Arquipélagos da Nova Guiné melanésia. São Paulo: Abril Cultural, 1984.
- MASCARENHAS, André Ofenheim. Etnografia e cultura organizacional: uma contribuição da antropologia à administração de empresas. *Revista de Administração de Empresas*. São Paulo. v. 42, n. 2, p. 88-94, 2002.
- MATTA, Roberto da. *Você tem cultura?* (s./d.) Disponível em: <<http://www.furb.br/2005/arquivos/788660-650601/voce%20tem%20cultura.pdf>>. Acesso em: 05 nov. 2007.
- MEAD, Margareth. *Le Fossé des générations*. Les nouvelles relations entre les générations dans les





- années 70. Paris: Denöel/Gonthier, 1979. _____. **Sexo e temperamento**. São Paulo: Perspectiva, 1979. NOLASCO, S. **O mito da masculinidade**. Rio de Janeiro: Rocco, 1993.
- NUNES, E. (org.) *A aventura sociológica*. Rio de Janeiro: Zahar, 1978
- OLIVEIRA, Roberto Cardoso de. **Identidade, etnia e estrutura social**. São Paulo: Pioneira, 1976.
- _____. **O trabalho do antropólogo**. Brasília: Tempo Brasileiro, 2000.
- PEPIN, Normand. Culture d'entreprise: naissance, portée et limites d'un concept. Cahiers du CRISES (Collection "Working Papers" Études théoriques). Quebec, Canadá. Número ET9404. (s./d.) Disponível em: <<http://www.crisis.uqam.ca/cahiers/ET9404.pdf>>. Acessado em: 30 out. 2007.
- RIFIOTIS, Theophilos. O Círculo Vital completado. A Dinâmica dos sistemas etários em sociedades negro-africanas. In: BARROS, Myriam Moraes Lins de (Org.). **Velhice ou Terceira Idade?** Estudos antropológicos sobre identidade, memória e política. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1998.
- _____. Mini-curso – Antropologia e Ergonomia: fundamentos antropológicos. In **Anais do 4º Congresso Latino-americano de Ergonomia**. Florianópolis, 1997. CD-ROM.
- _____. Grupos etários e conflito de gerações: bases antropológicas para um diálogo interdisciplinar. **Revista Política & Trabalho**. Paraíba, v. 11, p. 105-123, 1995.
- _____. Ancestrality and Age Conflicts in Black-African Societies. In AGUILAR, Mario (Org.). **Rethinking Age in Africa: Colonial, Post-Colonial and Contemporary Interpretations**. Trenton: Africa World Press, 2007.
- _____. O idoso e a sociedade moderna: desafios da gerontologia. **Pro-Posições**, 18(52), 2007. Disponível em: <<http://www.proposicoes.fe.unicamp.br/~proposicoes/textos/52-artigosrifiotist.pdf>>. Acesso em: 15. nov. 2007.
- RIVIERE, Claude. **Os ritos profanos**. Petrópolis: Vozes, 1996.
- RUBEN, Guillermo; WAINER, Jacques; DWYER, Tom (Org.). **Informática, organizações e sociedade no Brasil**. São Paulo: Cortez, 2003.
- SIMMEL, Georg. **As grandes cidades e a vida do espírito**. (1903). *Mana*, t. 11, n. 2, p. 577-591, 2005.
- SOUZA, Jessé (Org.). **A invisibilidade da desigualdade brasileira**. Belo Horizonte: UFMG, 2006.
- TRATENBERG, Marcelo. **A luta contra o racismo no Brasil hoje e o movimento docente**. Disponível em: <<http://www.cfh.ufsc.br/~nuer/artigos/a%20luta.html>>. Acessado em: 05 nov. 2007.
- VAN GENNEP, Arnold. **Os ritos de passagem**. Petrópolis: Vozes, 1978.
- VELHO, Gilberto. Observando o familiar. In: NUNES, Edson (Org.). **A Aventura Sociológica**. Rio de Janeiro: Zahar, 1978.



_____. **Projeto e Metamorfose**. Antropologia das sociedades complexas. Rio de Janeiro: Zahar, 1999.

VEYNE, Paul. **Acreditaram os gregos nos seus mitos?** Lisboa: Edições 70, 1987.

WACQUANT, Loïc. **Esclarecer o Habitus**. Disponível em:
<http://sociology.berkeley.edu/faculty/wacquant/wacquant_pdf/ESCLARECEROHABITUS.pdf>. Acessado em: 15 jan. 2008.

WIRTH, Louis. O urbanismo como modo de vida. In VELHO, Otávio (Org.). **O Fenômeno Urbano**. Rio de Janeiro: Guanabara, 1987.

WISNER, Alain. **A Inteligência no trabalho**: textos selecionados de ergonomia. São Paulo: Fundacentro, 1994.

WOOD JR., Tomaz; CALDAS, Miguel P. A parte e o todo: reducionismo e pensamento complexo na adoção de sistemas empresariais. In: RUBEN, G.; WAINER, J.; DWYER, T. **Informática, organizações e sociedade no Brasil**. São Paulo: Cortez, 2003.

ZALUAR, Alba. Teoria e prática do trabalho de campo: alguns problemas. In: CARDOSO, Ruth C.L. **A Aventura antropológica**. São Paulo: Paz e Terra, 1986.





Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico

Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6616
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Teoria Geral da Administração
Código da Disciplina: CAD 9107
Professor: Luís Moretto Neto, Dr.
Carga Horária: 60hs

2. EMENTA:

A organização como objeto da gestão: definições e tipologias; O processo de construção do pensamento administrativo: escolas, correntes e abordagens –prescritivas, normativas e explicativas; As empresas e a gestão: casos de sucesso- estrangeiras e nacionais.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Analisar a evolução do pensamento da administração, enquanto campo das ciências sociais aplicadas, e sua aplicação no processo de gestão das organizações de produção de bens e serviços.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

UNIDADE 1 – Analisar as organizações, suas definições e tipologias, de acordo com as abordagens teóricas que sustentam o processo de construção do pensamento da administração.

UNIDADE 2 – Analisar o processo de construção do pensamento administrativo, através do estudo das escolas, correntes e abordagens prescritivas, normativas e explicativas.

UNIDADE 3 – Analisar casos de empresas longevas de sucesso –nacionais e estrangeiras, utilizando categorias derivadas do processo de sistematização do pensamento administrativo.



5. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

- Atividade 1 - 10%
- Atividade 2 - 10%
- Fórum 1 - 10%
- Fórum 2 - 10%
- Prova Final - 60%

6. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de empresas: uma abordagem contingencial**. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 1994.

Organizações: Teoria e Projetos. Tradução de Andréa Castellano Mostaço, Cláudia Mello Belhassof e Harue Ohara Avritcher. 2. ed. São Paulo: CENGAGE Learning, 2008.

HALL, Richard H. **Organizações: estruturas, processos e resultados**. Tradução de Roberto Galman. Revisão técnica de Guilherme Maximiano. 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração: da escola científica à competitividade na economia globalizada**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DAFT, Richard L. **Organizações: teoria e projetos**. São Paulo: Thomson Learning, 2006.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Estrutura organizacional: uma abordagem para resultados e competitividade**. São Paulo: Atlas, 2006.

MOTTA, Fernando Prestes. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

ROTHMAN, Howard. **50 Empresas que mudaram o mundo**. São Paulo: Manole, 2001.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone: 48 3721-6686 /Fax: 3721-9374
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Criatividade e Desenvolvimento de novos conceitos
Professor: Gabriela Gonçalves Silveira Fiates
Código: CAD9195 **Carga Horária:** 60 horas **Créditos:** 4
Ano: 2014/2 **Módulo:** 8

2. EMENTA:

Conceitos e elementos que envolvem a Criatividade e o Processo Criativo; Características que qualificam a Pessoa, o Produto e o Serviço como criativos; Dimensões e características do Ambiente Organizacional que influenciam no potencial criativo e Técnicas para desenvolvimento de Criatividade.

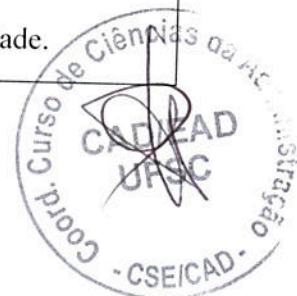
3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

- O objetivo geral da disciplina é levar à compreensão de que a criatividade é algo que pode ser aprendido e desenvolvido ao longo da vida, e sendo assim indicando aspectos que podem promover o desenvolvimento deste potencial tanto para indivíduos como para organizações.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

Levar o aluno a:

- Compreender o que é criatividade e as diferenças conceituais entre criatividade, descoberta, invenção, imitação, mudança e inovação.
- Discutir como ocorre o processo de geração de uma ideia criativa.
- Conhecer características das pessoas criativas e os traços específicos dessas pessoas.
- Aprender a diferenciar produto de serviço num cenário criativo.
- Entender de que forma o ambiente organizacional promove o comportamento criativo das pessoas, dessa forma é possível entender que dimensões como cultura, estrutura, liderança, comunicação, gestão de pessoas, dentre outras podem promover ambientes favoráveis e criativos.
- Conhecer de algumas técnicas que ajudam a desenvolver a criatividade.



5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Unidade 1: Criatividade e o Processo Criativo;
- Unidade 2: A Pessoa, o Produto e o Serviço Criativo;
- Unidade 3: A Criatividade no Ambiente Organizacional e
- Unidade 4: Técnicas para Criatividade.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Fórum
- Chats com professor
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos

- Atividade – 30%.
- Fórum 1 – 5%.
- Fórum 2 – 5%.

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

A prova presencial terá 10 questões, podendo essas ser objetiva ou dissertativa. O conteúdo da prova estará contido no Livro Texto, nas Vídeo-Aulas e nas Videoconferências de dúvidas.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ALENCAR, E. M. L. S. *Criatividade*. 2. ed. Brasília: Editora Universidade de Brasília, 1995.

BARBIERI, J. C. (Org.) *Organizações Inovadoras: estudos e casos brasileiros*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2003. (158 p.)

CARR, Clay. *O poder competitivo da criatividade*. São Paulo: Makron Books, 1997.

FIATES, Gabriela. G. S.; FIATES, J. E. A. A inovação como estratégia em ambientes turbulentos. In: ANGELONI, Maria T.; MUSSI, C. *Estratégias: formulação, implementação e avaliação: o desafio das organizações contemporâneas*. São Paulo: Saraiva, 2008. (p. 169-193)

JOHNSON, S. *De onde vêm as boas ideias*. Rio de Janeiro: Zahar, 2011.

KELLEY, T.; LITTMAN, J. *As 10 faces da inovação: estratégias para turbinar a criatividade*. Rio de Janeiro: Campus, 2007.



9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALENCAR, E. M. L. S. *A gerência da criatividade: abrindo as janelas para a criatividade pessoal e nas organizações*. São Paulo: Makron Books, 2005..

AMABILE, T. M. Como (não) matar a criatividade. *Revista HSM Management*, São Paulo, p. 110-115, jan.-fev. 1999.

BRUNO-FARIA, M. F.; ALENCAR, E. M. L. S. Indicadores de clima para a criatividade: um instrumento de medida da percepção de estímulos e barreiras à criatividade no ambiente de trabalho. *Revista de Administração*, São Paulo, v. 33, n. 4, p. 86-91, 1998.

DILTS, R. B.; EPSTEIN, T.; DILTS, R. W. *Ferramentas para sonhadores: estratégias para criatividade e a estrutura da inovação*. Rio de Janeiro: Rocco, 2004.

LOURENTE, J. *Por que eu não tive essa ideia antes? Desperte a criatividade e o talento adormecidos em você*. São Paulo: Universo dos Livros, 2010.

SANMARTIN, S. M. *Criatividade e inovação na Empresa: do potencial à ação criativa*. São Paulo: Editora: Trevisan, 2012.

WECHSLER, S. M. *Criatividade: descobrindo e encorajando*. Campinas: Psy, 1998.





UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA



Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico

Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6616
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Introdução à Economia de Empresas
Código da Disciplina: CNM9104
Professor: Sílvio Antonio F. Cario
Carga Horária: 60hs

2. EMENTA: Conceitos fundamentais de economia. Valor. Mensuração da atividade econômica. Repartição da renda. Introdução à economia monetária. Noções de Comércio Internacional. Funções do setor público. Evolução do Pensamento Econômico.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Possibilitar ao estudante o conhecimento das principais variáveis econômicas que afetam o cotidiano das relações na sociedade, no intuito possibilitar melhores condições para estudos mais avançados na área das ciências da administração.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

UNIDADE 1 – Apresentar conceitos de variáveis que tratam do fundamento da economia, dentre as quais o conceito, objeto de estudo, tipos de organização e áreas de estudo.

UNIDADE 2 – Conhecer os principais fundamentos teóricos que marcaram o processo de construção da teoria econômica, com foco nas escolas clássica, neoclássica e keynesiana.

UNIDADE 3 – Analisar o comportamento da demanda e da oferta no mercado e o resultado desta interação em ambiente concorrencial.

UNIDADE 4 – Explicar o significado e apresentar as principais características das estruturas de mercado existentes na economia.





UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA



UNIDADE 5 - Apresentar o significado e as formas de mensuração da atividade econômica a partir dos agregados macroeconômicos.

UNIDADE 6 - Possibilitar a compreensão sobre moeda e as formas de sua gestão na economia, bem como apresentar a estrutura do sistema financeiro nacional

UNIDADE 7 - Compreender o funcionamento do setor público destacando o significado, a importância, funções e sistema tributário.

UNIDADE 8 - Discutir o processo inflacionário em termos de significado, tipos e indicadores de medida, assim como a política econômica de combate a este processo.

UNIDADE 9 - Apresentar elementos explicativos do comércio internacional, com destaque para o significado, câmbio, blocos econômicos, balança de pagamento e política comercial.

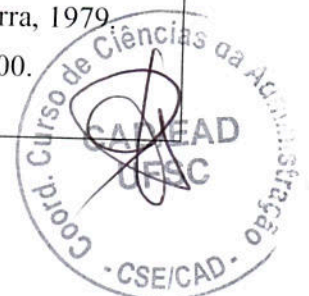
UNIDADE 10 - Apresentar noções elementares dos conceitos de crescimento e de desenvolvimento econômico.

5. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

- Atividades de Aprendizagem 40%
- Prova Final - 60%

6. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- CARNEIRO, R. (org.) Os clássicos da Economia. São Paulo: Ática, 1997.
- CARVALHO, F et all. Economia monetária e financeira: teoria e prática. RJ: Campus, 2000.
- DEANE, P. A evolução das idéias econômicas. RJ: Zahar, 1980.
- DORNBUSCH, R. et all. Introdução à economia. 2ª. ed., SP: Campus. 2003.
- GIANETTI, E. O valor do amanhã. SP: Companhia das Letras, 2005.
- HUNT, E. K. História do pensamento econômico. 7ª. ed. RJ: Campus, 1989.
- KRUGMAN, P., OBSTFELD, M. Economia internacional: teoria e prática. SP: Addison Wesley Bra, 2005.
- KRUGMAN, P.; WELLS, R. Introdução à economia. RJ: Elsevier, 2007.
- LANZANA, A. E. T. Economia brasileira: fundamentos e atualidade. 2ª. ed., SP: Atlas, 2002.
- MANKIW, N. G. Introdução à economia. RJ: Campus, 1999.
- NAPOLEONI, C. O pensamento econômico do século XX. 2ª. ed., RJ: Paz e Terra, 1979.
- PAULANI, L. M.; BRAGA, M. B. A nova contabilidade social. SP: Saraiva, 2000.
- PEREIRA et all. Manual de introdução à economia. SP: Saraiva, 1981.





- PINHO, D. B.; VASCONCELLO, M. A. S. (orgs.) Manual de economia. 5ª. ed., SP: Saraiva, 2005.
- PYNDYCK, R.; RUBINFELD, D. L. Microeconomia. 6ª. ed., SP: Printice Hall, 2006.
- ROSSETI, J. P. Introdução à economia. SP: Atlas, 1997.
- SINGER, P. Aprender economia. SP: Brasiliense, 1983.
- SOUZA, N. J. Desenvolvimento econômico. SP: Atlas, 1993.
- SOUZA, N. J. Curso de economia. SP: Atlas, 2007
- STIGLITZ, J.; WALSH, C. Introdução a microeconomia. 3ª. ed., RJ: Campus, 2003.
- THOMPSON JR., A.; FORMBY, J. Microeconomia da firma: teoria e prática. RJ: Prentice-Hall, 1998.
- TRÓSTER, R.; MOCHÔN, F. Introdução à economia. SP: Makron Books, 2002.
- VASCONCELLO, M. A. S. Economia – micro e macro. SP: Atlas, 2007.

7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- CANO, W. Introdução à economia crítica. SP: UNESP, 1998
- GALBRAITH, J. K. O pensamento econômico em perspectiva: uma história crítica. SP: Pioneira, 1989.
- LACOMBE, F. J. M. Dicionário de administração. SP: Atlas, 2002.
- HUGON, P. Evolução do pensamento econômico: economistas célebres. SP: Atlas, 1967
- SANDRONI, P. Dicionário de economia. 40ª. ed., SP: Best-Seller, 1994.





Universidade Federal de Santa Catarina

Centro Sócio-Econômico

Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6616

CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância

Disciplina: Filosofia

Código da Disciplina: FIL9101

Professor: Selvino José Assmann

Carga Horária: 60hs

2. EMENTA: Análise das organizações modernas sob o ponto de vista da Filosofia. A linguagem como fundamentadora da característica social do ser pensante. A natureza da raça humana e da sociedade e a dinâmica de sua evolução. Os requisitos lógicos e antropológicos da linguagem. A validação das asserções ou o problema da verdade. As dimensões da linguagem e a dinâmica das modernas organizações. Os múltiplos usos da Ética: na profissão, nas organizações e na sociedade. O inter-relacionamento entre Filosofia e Ética

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Introduzir os alunos na história do pensamento filosófico, e sobretudo convidá-los a pensarem mais, abordando alguns temas/problemas como o conceito de filosofia, temas de ética, de teoria do poder, e de antropologia filosófica.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

UNIDADE 1

- a) Compreender o que é a filosofia no campo dos diferentes saberes humanos;
- b) distinguir entre formas diferentes de entender a filosofia, sobretudo aquela entre Sócrates e Platão;
- c) caracterizar brevemente os grandes períodos da história da filosofia.

UNIDADE 2

- a) A partir da situação atual, entrar no debate ético contemporâneo;
- b) distinguir os problemas morais (práticos) e os problemas éticos (teóricos);



- c) compreender a relação entre ética, ética profissional e “ética empresarial”;
- d) refletir sobre o significado do mal.

UNIDADE 3

- a) apresentar as diferentes concepções de poder, do ponto de vista histórico e teórico;
- b) compreender o poder como relação, e não como algo que alguém tem...;
- c) vincular a concepção de poder em Foucault com a prática administrativa e compreender qual a mudança no próprio exercício da vida profissional.

UNIDADE 4

- a) apresentar diferentes respostas à pergunta “o que é o ser humano?”;
- b) discutir a possibilidade de uma visão trágica e cristã do ser humano.

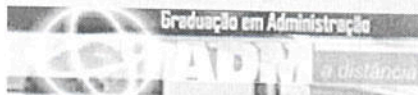
5. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

- 40% Assiduidade e qualidade na realização das atividades de cada unidade durante a disciplina.
- 60% Prova Final

6. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- ARENDDT, H. *Entre o passado e o futuro*. 5. ed. São Paulo: Perspectiva, 2000.
- CHAUÍ, Marilena. *Convite à Filosofia*. 2. ed. São Paulo: Ática, 1995.
- CHATELET, François. *Uma história da razão*. Rio de Janeiro: Zahar, 1994.
- FERRY, Luc. *Aprender a viver: filosofia para os tempos novos*. Rio de Janeiro, Objetiva, 2007.
- LEBRUN, Gérard. *O que é poder*. S. Paulo: Brasiliense, 1981.
- LEIS, Hector. & ASSMANN, Selvino. *Críticas minimalistas*. Florianópolis: Editora Insular, 2007.
- MARCONDES, Danilo. *Textos básicos de Filosofia*. 2.ed. Rio de Janeiro, Jorge Zahar, 2000.
- PLATÃO. *A República*. São Paulo: Martin Claret, 2002.
- _____. *Apologia de Sócrates; O Banquete*. São Paulo: Martin Claret, 2001.
- VASQUEZ, Adolfo Sanchez. *Ética*. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1970.





7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- AGAMBEN, Giorgio. *Profanações*. Trad. de Selvino Assmann. São Paulo: Boitempo, 2007.
- APEL, Karl-Otto. *Estudos de moral moderna*. Petrópolis: Vozes, 1994.
- ARENDT, Hannah. *A condição humana*. 10. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2004.
- _____. *Crises da República*. São Paulo: Perspectiva, 1973.
- ARISTÓTELES. *Política*. Brasília: Ed. UnB, 1985.
- _____. *Poética*. 2. ed. São Paulo: Ars Poetica, 1993.
- _____. *Ética a Nicômacos*. 3. ed. Brasília: Ed. UnB, 1999.
- ASSMANN, Selvino José. O que têm a ver os filósofos com a política? In: FELIPE, Sônia (org.). *Justiça como equidade*. Florianópolis: Insular, 1998.
- BAUMAN, Zygmunt. *Globalização: as conseqüências humanas*. Rio de Janeiro: Zahar, 1999.
- _____. *A modernidade líquida*. Rio de Janeiro: Zahar, 1999.
- _____. *Em busca da política*. Rio de Janeiro: Zahar, 2000.
- BOBBIO, Norberto. *Estado, governo, sociedade*. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1987.
- CHÂTELET, François. *História da Filosofia*. 8 vols. Rio de Janeiro: Zahar, 1974.
- FOUCAULT, Michel. *O filósofo mascarado*. Tradução portuguesa de Selvino Assmann. Disponível em: <www.cfh.ufsc.br/~wfil/textos.htm>. Acesso em: 10 jun. 2008.
- _____. A ética do cuidado de si como prática da liberdade. In: *Ditos e Escritos*, Vol. V. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2004, p. 264-287.
- _____. *Microfísica do poder*. Rio de Janeiro: Graal, 1979.
- _____. O sujeito e o poder. In: DREYFUS, H. & RABINOW, P. *Michel Foucault: uma trajetória filosófica para além do estruturalismo e da hermenêutica*. S. Paulo: Forense, 1995.
- _____. Polémique, politique et problématisations. In: *Dits et Écrits*, Vol IV. Paris: Gallimard, 1997. Trad. portuguesa Selvino J. Assmann.
- GARCÍA-MARZÁ, Domingo. La responsabilidad social de La empresa: una definición desde la ética empresarial. *Revista Valenciana de Economía y Hacienda (RVEH)*, Valencia, n. 12, III/ 2004, p. 86. Disponível em: <http://www.gva.es/c_economia/web/rveh/pdfs/n12/debate3_12.pdf>. Acesso em: 2 de jun. 2008.



- HADOT, Pierre. *O que é Filosofia antiga?* São Paulo: Loyola, 1999.
- KANT, Immanuel. *Resposta à Pergunta: o que é o esclarecimento*. Tradução portuguesa, texto integral, disponível em: <<http://www.geocities.com/Athens/Column/8413/kant.html>>. Acesso em: 17 jun. 2008.
- _____. A paz perpétua. In: *A paz perpétua e outros opúsculos*. Lisboa, Edições 70, 1988.
- KISSLER, Leo. *Ética e participação: problemas éticos associados à gestão participativa nas empresas*. Florianópolis, Edit. UFSC, 2004.
- LEIS, Hector R.; ASSMANN, Selvino José. *Crônicas da pólis*. Florianópolis: Fundação Boiteux, 2006.
- MACHIAVELLI, Niccolò. *Istorie Fiorentine*. Libro III, par. 13. In: *Tutte le Opere*. Tradução portuguesa de Selvino José Assmann. Organizado por M. Martelli. Firenze, Sansoni, 1971, p. 700-702.
- MAQUIAVEL. *O Príncipe*. São Paulo, Abril Cultural, 1983 (Coleção Os Pensadores).
- NOVAES, Adauto (Org.). *Ética*. São Paulo: Companhia das Letras, 1992.
- RUBY, C. *Introdução à Filosofia Política*. São Paulo: Ed. UNESP, 1998.
- SANTOS, Boaventura de Sousa. *Um discurso sobre as ciências*. 9. ed. Porto: Afrontamento, 1997.
- TOLDO, M.. Responsabilidade social empresarial. In: *Responsabilidade social das empresas: a contribuição das universidades*. S. Paulo, Petrópolis: Instituto Ethos, 2002.
- VERNANT, Jean-Pierre. *Mito e tragedia nell'antica Grecia*. Torino: Einaudi, 1976.
- _____. *Entre Mito e Política*. 2.ed. São Paulo. EdUSP, 2002.
- WEBER, Max. *O Político e o Cientista*. 3. ed. Lisboa: Editorial Presença, 1979.
- _____. *A ética protestante e o espírito do capitalismo*. São Paulo: Martin Claret, 2001.
- WOLFF, Francis. *Aristóteles e a política*. S. Paulo: Discurso Editorial, 1999.





Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 3721-9374.
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

I. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração

Disciplina: Matemática para administradores

Professor: Fernando Guerra

Código: MTM9104

Carga Horária: 60h

Créditos: 4

PLANO DE ENSINO

Disciplina: Matemática para Administradores (Dependência)

Ementa. Números reais e funções. Seqüência, limite e continuidade. Derivadas. Aplicação do conteúdo estudado em problemas administrativos.

OBJETIVOS GERAIS:

Propiciar ao aluno condições de:

- Desenvolver sua capacidade de raciocínio lógico e organizado;
- Desenvolver sua capacidade de formulação e interpretação de situações matemáticas;
- Desenvolver seu espírito crítico e criativo;
- Organizar e aplicar os conhecimentos adquiridos.
- Identificar e empregar conhecimentos básicos de funções elementares, noções de limite e continuidade, regras de derivação na resolução de modelos matemáticos aplicados a Administração.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

O aluno deverá ser capaz de:

- Descrever e praticar as propriedades básicas dos números reais;
- Recordar e descrever as funções elementares e analisá-las graficamente;
- Descrever e usar os conceitos de limites de funções;
- Aplicar derivadas em algumas funções marginais e analisar a continuidade de uma função.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1 – Números reais e funções

- Conjuntos numéricos, desigualdade e intervalos
- Funções: conceito, gráfico, algumas funções elementares e aplicações de funções na Administração.

Unidade 2 - Seqüência, limite e continuidade

- Seqüências: definição, limite de uma seqüência, seqüências monótonas crescentes e decrescentes.
- Limites de funções: Noção de limite e propriedades dos limites de funções, limites laterais, limites infinitos, limite de função racional e continuidade.

Unidade 3 – Derivadas

- Incremento e taxa de variação, definição de derivada, interpretação geométrica da derivada,
- Cálculo das derivadas, derivada da função composta, derivadas sucessivas.

Unidade 4 – Aplicações da derivada

- Teorema do valor médio, a diferencial
- Máximos e mínimos relativos de uma função, teste da derivada segunda.

METODOLOGIA

O desenvolvimento desta disciplina, em função da modalidade do Curso, prioriza o estudo individual e em grupo com acompanhamento de tutores à distância.

O conteúdo da disciplina está apresentado no livro didático da disciplina, e no ambiente virtual de aprendizagem. Fóruns de discussão dos conteúdos serão propostos no ambiente.

AVALIAÇÃO

Será realizada uma prova presencial P, cujo peso será 6, e uma atividade AT com peso 4. Será calculada a média ponderada destas avaliações, ou seja,

$$Média = \frac{6 \times P + 4 \times AT}{10}$$



Será aprovado o aluno com média maior ou igual a 6,0. O aluno com média inferior a 3,0 terá direito à dependência. O aluno que tiver média maior ou igual a 3,0 e menor ou igual a 5,5 terá direito a uma prova de recuperação. A nota final do aluno que fizer recuperação será a média aritmética simples da média das avaliações parciais e a nota da prova de recuperação. Se a nota final for maior ou igual a 6,0 o aluno será aprovado, caso contrário terá direito a dependência de acordo com as normas do curso.

Lembretes:

1. Os alunos devem lembrar que os tutores e/ou professores estão para auxiliar e não para resolver a lista toda e/ou atividades.
2. Não serão consideradas as atividades idênticas feitos por diferentes alunos. O objetivo das atividades é que o aluno desenvolva o seu próprio raciocínio.

BIBLIOGRAFIA

1. AYRES, Frank. Cálculo diferencial e integral. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 1994.
2. ÁVILA, G.S.S. Cálculo I: Diferencial e Integral. Rio de Janeiro: Livros Técnicos Científicos, 1978.
3. GOLDSTEIN, Larry J., LAY, David C. e SCHNEIDER, David I. Matemática aplicada: economia, administração e contabilidade. 8. ed. Porto Alegre: Bookman, 2000.
4. GUIDORIZZI, Hamilton L. Um curso de cálculo. Vol. 1, 3. ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1997.
5. KUELKAMP, Nilo. Cálculo 1. 3ed.UFSC, Florianópolis: 2006.
6. LEITHOLD, Louis. O cálculo com geometria analítica. Vol. 1, 2. ed. Harbra, São Paulo: 1994.
7. LEITHOLD, Louis. Matemática aplicada à economia e administração. Harbra, São Paulo: 1988.
8. MORETTIN, Pedro A., HAZZAN, Samuel e BUSSAB, Wilton de O. Cálculo funções de uma e várias variáveis. São Paulo: Saraiva, 2005.
9. MUROLO, Afrânio Carlos e BONETO, Giacomo Augusto. Matemática aplicada à administração, economia e contabilidade. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.
10. SILVA, Sebastião Medeiros da, SILVA, Elio Medeiros da e SILVA, Ermes Medeiros da. Matemática: para os cursos de economia, administração e ciências contábeis. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1988.
11. STEWART, James. Cálculo. Vol. 1, 4 ed., Thomson Leorving, São Paulo: 2003.
12. THOMAS, George B. Cálculo. Vol. 1, 10 ed., Addison Wesley, São Paulo: 2002.
13. WHIPKEY, Kenneth L e WHIPKEY, Mary Nell. Cálculo e suas múltiplas aplicações. 3. ed. Campus, Rio de Janeiro: 1982.
14. SWOKOWSKI, E. William. Cálculo com geometria analítica. Vol 1, 2. ed., Makron Books do Brasil, São Paulo:1994.

Alguns sites:



1. www.calculomatematico.cjb.net/
2. http://www.prandiano.com.br/html/m_livro.htm
3. <http://euler.mat.ufrgs.br/~portosil/oque.html>
4. <http://www.gregosetroianos.mat.br/calculo.asp>
5. http://www.geocities.com/guida_cruz2000/histmat.htm
6. http://www.dmm.im.ufrj.br/projeto/calculo1/cap1_11.html
7. <http://www.somatematica.com.br/coluna/19032002.php>
8. http://www.cepa.if.usp.br/e-calculo/mapa_historia.htm

Florianópolis, 01 de setembro de 2011.

Fernando Guerra
Professor da disciplina





Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração – Fone/Fax: 3721-9374 – 3721-6616
CEP: 88.010-970 – Florianópolis – Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Instituição: **Universidade Federal de Santa Catarina**
Curso: **Graduação em Administração**
Disciplina: **Organização, Sistemas e Métodos - (OSM)**
Código da Disciplina: **CAD 9213**
Professor: **Altamiro Damian Préve**
Carga Horária: **60 horas**

2. EMENTA:

Relação de características e objetivos de OSM com criatividade, consultoria, estruturas e comportamentos organizacionais. Gestão de processos e a contribuição dos analistas; utilização de instrumentos de OSM; comunicação e implementação de processos administrativos

3. JUSTIFICATIVA:

Oportunizar um aprendizado conjunto, despertando para questionamentos em torno de 'organização' e seu papel em nosso cotidiano. Destacar o 'mapa de relacionamento' que firmamos com atos e fatos organizacionais. Produzir e debater.

4. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Dispor de elementos que constitui um estudo na área de OSM, visando identificar valores da área no contexto de atividades organizacionais e sua contribuição para condução de processos, instrumentos e pessoas.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade I – Organização, Sistemas e Métodos – OSM; Unidade II - Gestão de processo, características e mapa de relacionamento; Unidade III - Profissionais de OSM; Unidade IV - Instrumentos de OSM; Unidade V - Desenvolvimento, e implementação de processos administrativos



6. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

1. Prova objetiva
2. Resolução das atividades de aprendizagem
3. Prova de recuperação

7. REFERÊNCIAS:

ARAUJO, L.C.G de . **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. São Paulo: Atlas, 2005. Vol. I.

ARAUJO, L.C.G de. **Organização, sistemas e métodos**. São Paulo: Atlas, 2006. Vol. II

ADIZES, I. **Gerenciando os ciclos de vida das organizações**. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

CARAVANTES, Geraldo. **Administração: teoria e processos**. São Paulo: Pearson, 2005

CERTO, S. **Administração moderna**. São Paulo: Prentice Hall, 2003

CRUZ , T. **Sistemas, organização e métodos**. São Paulo: Atlas, 2002

DAFT, R. **Organizações: teoria e projetos**. São Paulo: Pioneira, 2002

D'ASCENÇÃO, L. C. M. **Organização, sistemas e métodos**. São Paulo: Atlas, 2001.

FRIEDMAN, T. **O mundo é plano**. São Paulo: Objetiva, 2005

JOHANN, S. L. **Gestão da cultura corporativa**. São Paulo: Saraiva , 2004.

LACOMBE. F. ; HEILBORN. G. **Administração: princípios e tendências**. São Paulo: Saraiva, 2003.

MORGAN G. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 1996.

PETERS, T. **Reimagine**. excelência nos negócios numa era de desordem. São Paulo : Futura, 2004

ROSS, G. ; KAY, M. **O fim das pirâmides**. Rio de Janeiro: Rocco, 2000

SENGE, P. **A quinta disciplina**. São Paulo: Best Seller, 2000

STARUBHAAR, J. ; LAROSE, R. **Comunicação, mídia e tecnologia**. São Paulo: Thomson, 2004.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6686 (telefone do projeto)
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração, modalidade à distância UAB II

Disciplina: Contabilidade Básica

Professora: Maria Denize Henrique

Código: CCN9103

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4

Ano: 2015-1

2. EMENTA: Elementos de Contabilidade: definições, aplicação, exigências legais e finalidades. Organização das unidades econômicas. Balanço Patrimonial. Apuração do resultado econômico. Introdução à análise das demonstrações.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Habilitar o aluno do curso de Administração a estruturar e “ler” as demonstrações contábeis que contêm o patrimônio e a apuração do resultado econômico, a partir dos registros de operações típicas de empresas prestadoras de serviços e empresas comerciais, realizados em estreita observância aos princípios fundamentais da contabilidade, em especial ao da “competência”.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

Reconhecer a estrutura básica do Balanço Patrimonial (BP), da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), da Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados (DLPA, e da Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC) pelo modelo direto. Compreender a mecânica contábil. Provocar o interesse pelo estudo da Contabilidade pela visão do conjunto das principais demonstrações contábeis e seu potencial de utilização na Administração via análise das demonstrações para tomada de decisões.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE 1- A Contabilidade e a Ciência da Administração

- A Contabilidade para a gestão do Patrimônio
- Fatos contábeis e seu registro
- O Balanço Patrimonial – BP

UNIDADE 2- A Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, a contabilidade por balanços sucessivos e o método das partidas dobradas

- A apuração da Receita Operacional Líquida
- A apuração do Resultado (Lucro ou Prejuízo) Operacional Bruto
- A apuração do Resultado Operacional Líquido antes do “IR” e “CSLL”



- A Apuração do Lucro após o “IR” e “CSLL”
- A Apuração do Resultado Líquido do Exercício
- Balanços sucessivos e partidas dobradas
- Método das partidas dobradas
- Apresentar as demonstrações: DLPA e DFC

UNIDADE 3 - A Lei nº 11.638, de 28 de dezembro de 2007 (em vigor a partir de 1º de janeiro de 2008) e os Princípios de Contabilidade

- Algumas importantes alterações trazidas pela Lei nº 11.638/07
- A Importância dos Princípios de Contabilidade

UNIDADE 4 - Introdução à Análise das Demonstrações Contábeis

- Abordagem Conceitual
- Os usuários das ADC e suas necessidades de informações
- Demonstrações financeiras

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Fórum
- Videoconferências
- Chats com professor
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades sugeridas pelo professor que elaborou tal material que ficarão como atividades complementares, além da indicação de textos, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo a distância. Mas terão em cada unidade atividades obrigatórias que estarão disponíveis no Moodle.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas da professora. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

As atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, terão orientações da professora, através de fóruns específicos para tal.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do ambiente virtual de ensino-aprendizagem, por e-mail.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no ambiente virtual os horários de funcionamento do Polo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao longo da disciplina, o aluno fará 2 (duas) provas presenciais, no seu Polo de ensino, sob coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

- a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos



Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.
 b) Provas presenciais – 6,0 pontos.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BRASIL. Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976: dispõe sobre as Sociedades por Ações. Disponível em:

<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L6404compilada.htm>. Acesso em: 27 ago. 2014.

BRINCKMANN, Roque. Contabilidade para Administradores. Florianópolis: UFSC – Apostila do Ensino Presencial.

CASAGRANDE, Maria Denize Henrique; BORGERT, Altair. Contabilidade geral e gerencial: curso de graduação a distância em Administração. Florianópolis: Departamento de Administração/UFSC, 2007.

CASAGRANDE, Maria Denize Henrique. Contabilidade I: curso de graduação a distância em Ciências Contábeis. 4ª. ed. Florianópolis: Departamento de Ciências Contábeis/UFSC, 2014.

CFC. Resolução 750/93. Disponível em:

<<http://www.cfc.org.br/sisweb/sre/Default.aspx>>. Acesso em: 08 mai. 2009.

Atualizada pela Res. 1282/10

_____. Resolução 774/94. Disponível em:

<<http://www.cfc.org.br/sisweb/sre/Default.aspx>>. Acesso em: 08 mai. 2009.

IUDÍCIBUS, Sérgio de. Teoria da Contabilidade. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto R. Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações (Aplicável às Demais Sociedades). São Paulo: Atlas, 2008.

MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. 16. ed. São Paulo: Atlas. 2013.

_____. Análise das Demonstrações Contábeis: contabilidade empresarial. 4. ed. São Paulo: Atlas. 2009.

MATARAZZO, Dante C. Análise Financeira de Balanços: abordagem básica e gerencial. São Paulo: Atlas, 1998.

NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo Eduardo. Contabilidade Avançada e Análise das Demonstrações Financeiras. 15. ed. São Paulo: Frase, 2007.

REDAELLI, Dauro Rodrigues. Apostila do Curso de Ciências Contábeis da UFSC, 2000. Trabalho não publicado. Atualizada por Maria Denize Henrique Casagrande em fev/10

RIBEIRO, Osni Moura. Estrutura e Análise de Balanço Fácil. 6. ed. 2ª. ed. São Paulo: Saraiva, 1999.



ROSA, Fabrícia S. **Análise das Demonstrações Contábeis**. Florianópolis: UFSC – Apostila do Ensino Presencial, 2006.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MATARAZZO, Dante C. **Análise Financeira de Balanços: abordagem básica e gerencial**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo Eduardo. **Contabilidade Avançada e Análise das Demonstrações Financeiras**. 15. ed. São Paulo: Frase, 2007.

RIBEIRO, Osni Moura. **Estrutura e Análise de Balanço Fácil**. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6754
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Direito Administrativo
Professor(es): Luis Carlos Cancellier de Olivo
Código: DIR9101 **Carga Horária:** 60 horas **Créditos:** 4
Ano: 2014-2 **Módulo:** 3

2. EMENTA: História e princípios da Administração pública. Agentes Públicos. Teoria geral do ato administrativo. Licitações. Contratos administrativos. Controle da Administração pública.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Estudo histórico, crítico e aplicação prática dos instrumentos que efetivam a administração pública, com base na Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988, da legislação infraconstitucional, e do entendimento doutrinário e jurisprudencial.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:
UNIDADE 1 – Gênese e Evolução Histórica do Direito

Direito Público e Administração Pública
 Ramos do Direito
 História e Princípios do Direito Administrativo
 O Direito Administrativo no Brasil
 Princípios da Administração Pública

UNIDADE 2 – Agentes Públicos

Categorias

UNIDADE 3 – Atos e Fatos Jurídicos

Os atos que movimentam a Administração Pública
 Elementos do Ato Administrativo
 Características do Ato Administrativo
 Discricionariedade e Vinculação
 Alguns Modos de Formalização dos Atos Administrativos
 Alguns Meios de Desfazimento dos Atos Administrativos



UNIDADE 4 – Serviço Público e Função Pública

Organização da Administração Pública
Administração Direta
Administração Indireta
Autarquia
Autarquias Especiais
O “Terceiro Setor” e o Direito Administrativo Brasileiro
Organizações Sociais
Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP)

UNIDADE 5 – Licitação e Contrato Administrativo

A Licitação
Modalidades
Tipos
Dispensa e Inexigibilidade de Licitação
Anulação e Revogação da Licitação
Contratos Administrativos
Regime Jurídico
Contratos de Concessão
Contrato de Gestão
Convênios Administrativos
Consórcios Públicos

UNIDADE 6 – Transparência e Controle da Administração

Controle da Administração
Controle Interno
Controle Externo
Crimes Contra a Administração Pública.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

Livro texto, Vídeo-aulas, Atividades, Chat com os tutores, Chat com o professor, Fórum, Videoconferências, Tutoria a distância, Tutoria presencial.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:**1. AVALIAÇÃO:**

a) Atividades de aprendizagem (Exercícios e Fórum) – 40 %, sendo que 30% para as atividades e 10% para os fóruns.

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 60%



8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito administrativo. São Paulo, Atlas, 2013.
- JUSTEN FILHO, Marçal. Curso de direito administrativo. Belo Horizonte: Forum, 2013.
- MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de direito administrativo. São Paulo: Malheiros, 2013.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- BINENJBOJM, Gustavo. Uma teoria do direito administrativo: direitos fundamentais, democracia e constitucionalização. Rio de Janeiro: Renovar, 2008.
- GASPARINI, Diógenes. Direito administrativo. São Paulo: Saraiva, 2009.
- MOREIRA NETO, Diogo de Figueiredo. Poder, direito e Estado: o direito administrativo em tempos de globalização. Belo Horizonte: Forum, 2011.
- MOTTA, Carlos Pinto Coelho. Eficácia nas licitações e contratos. Belo Horizonte: Del Rey, 2010.
- MIRAGEM, Bruno. A nova administração pública e o direito administrativo. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2011.
- OLIVO, Luis Carlos Cancellier. Reglobalização do Estado e da sociedade em rede na era do acesso. Florianópolis: Fundação Boiteux, 2004. Disponível em: http://www.ccej.ufsc.br/~cancellier/bibliografia/livro_reglobalizacao.pdf





Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração – Fone/Fax: 3721-9374 – 3721-6616
CEP: 88.010-970 – Florianópolis – Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Administração
Disciplina: Estatística Aplicada à Administração
Código da Disciplina: INE9101
Professor: Marcelo Menezes Reis
Carga Horária: 60 horas

2. EMENTA: Probabilidade: conceito, axiomas e teoremas fundamentais. Variáveis aleatórias. Distribuições de probabilidade. Estatística descritiva. Distribuições teóricas e empíricas. Distribuições unidimensionais e bidimensionais. Introdução à Teoria da Amostragem, principais esquemas. Inferência Estatística: Processos de decisão, Teoria da Estimativa, Testes de Hipóteses e Análise de Variância.

3. JUSTIFICATIVA: A obtenção de informação confiável é requisito imprescindível para a atuação do administrador. Os métodos estatísticos constituem um importante ferramental para garantir que os dados sejam coletados, organizados e generalizados de forma correta para produzirem informação confiável. Portanto, torna-se indispensável a disciplina de Estatística para a formação do administrador.

4. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Ao final da disciplina, o aluno deverá ter condições de organizar e descrever conjuntos de dados e dominar os fundamentos básicos de probabilidade e de inferência estatística.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Unidade 1 – Introdução à Estatística e planejamento estatístico; Unidade 2 – Técnicas de Amostragem; Unidade 3 – Análise Exploratória de Dados: através de tabelas e gráficos; Unidade 4 – Análise Exploratória de Dados: através de medidas de síntese; Unidade 5 – Probabilidade; Unidade 6 – Variáveis aleatórias; Unidade 7 – Modelos probabilísticos mais comuns; Unidade 8 – Inferência estatística e distribuição amostral; Unidade 9 – Estimativa de parâmetros; Unidade 10 – Testes de Hipóteses





6. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

O processo de avaliação nesta disciplina contempla:

- 40% da nota final – desenvolvimento de exercícios de aprendizagem (3) estabelecidos ao longo do curso.
- 60% da nota final – nota na Prova Final

7. REFERÊNCIAS:

- ANDERSON, D.R., SWEENEY, D.J., WILLIAMS, T.A., Estatística Aplicada à Administração e Economia. 2ª ed. – São Paulo: Thomson Learning, 2007.
- BARBETTA, P.A., REIS, M.M., BORNIA, A.C. Estatística para Cursos de Engenharia e Informática. 2ª ed. - São Paulo: Atlas, 2008.
- BARBETTA, P. A. Estatística Aplicada às Ciências Sociais. 7ª. ed. – Florianópolis: Ed. da UFSC, 2007.
- COSTA NETO, P.L. Estatística. 2ª ed, São Paulo: Edgard Blücher, 2002.
- LOPES, P. A. Probabilidades e Estatística. Rio de Janeiro: Reichmann e Affonso Editores, 1999.
- MARCONI, Marina de Andrade, LAKATOS, Eva Maria. Técnicas de Pesquisa - 5a ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- MONTGOMERY, D. C. Introdução ao Controle Estatístico da Qualidade. 4ª .ed. Rio de Janeiro: LTC, 2004.
- MOORE, D.S., McCABE, G.P., DUCKWORTH, W.M., SCLOVE, S. L., A prática da estatística empresarial: como usar dados para tomar decisões. Rio de Janeiro: LTC, 2006.
- REIS, Marcelo Menezes Reis, "Como gerar uma amostra aleatória simples com o Microsoft Excel ®", disponível no ambiente virtual do curso de graduação em administração à distância.
- REIS, Marcelo Menezes Reis, "Como gerar uma amostra aleatória simples com o Br.Office Calc ®", disponível no ambiente virtual do curso de graduação em administração à distância.
- REIS, Marcelo Menezes Reis, "Como realizar análise exploratória de dados no Microsoft Excel 2003®", disponível no ambiente virtual do curso de graduação em administração à distância.
- REIS, Marcelo Menezes Reis, "Como realizar análise exploratória de dados no Microsoft Excel 2007®", disponível no ambiente virtual do curso de graduação em administração à distância.
- REIS, Marcelo Menezes Reis, "Como realizar análise exploratória de dados no Br.Office Calc®", disponível no ambiente virtual do curso de graduação em administração à distância.
- REIS, Marcelo Menezes, "Estatística Aplicada à Administração". 1. ed. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração - Universidade Federal de Santa Catarina, 2009. v. 1. 280 p.
- REIS, Marcelo Menezes Reis, arquivo Estima.xls, disponível no ambiente virtual do curso de graduação em administração à distância.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone: 48 3721-6686 / Fax: 3721-9374
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Psicologia organizacional
Professora: Dra. Suzana da Rosa Tolfo
Código: PSI9103 **Carga Horária:** 60h **Créditos:** 04
Ano: 2014/2 **Módulo:** 3

2. EMENTA: Introdução à Psicologia e à Psicologia Organizacional: histórico, objeto e campo de atuação. Comportamento Humano nas Organizações. Contribuições da Psicologia para alguns desafios ou problemas humanos nas organizações

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Capacitar o aluno para caracterizar o campo de atuação do psicólogo das organizações e do trabalho e as principais contribuições da área para a compreensão do comportamento humano e para a gestão das pessoas nessas organizações.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1 – Introdução à Psicologia e à Psicologia Organizacional: histórico, objeto e campo de atuação. As Escolas Psicológicas. A atuação do psicólogo no Brasil. A psicologia organizacional: desenvolvimento e atuação profissional no Brasil.

Unidade 2 – Comportamento Humano nas Organizações.
 O conceito de comportamento humano nas organizações. As percepções, as atitudes e as diferenças individuais. A personalidade, identidade e subjetividade. A motivação nas organizações de trabalho. O processo motivacional. Teorias que versam sobre a motivação no trabalho, motivação gerada por meio de necessidades; por meio de processos; por meio do aprendizado. O processo de aprendizagem humano a aprendizagem humana em organizações que aprendem; o processo de aprendizagem organizacional; as cinco disciplinas do aprendizado organizacional. A tomada de decisão nas organizações de trabalho como processo. O conflito, os tipos de conflitos e a frustração. A liderança sob diferentes bases conceituais: a teoria de traços; os estudos sobre poder e a autoridade; e as perspectivas contemporâneas. Os grupos e as equipes de trabalho. As mudanças nas organizações de trabalho: determinantes, gestão, tipos de mudanças e resistências.



Unidade 3 – Contribuições da Psicologia para alguns desafios ou problemas humanos nas organizações. Os principais problemas humanos nas organizações. O desafio para gerar qualidade de vida no trabalho .

5. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Fórum
- Videoconferências
- Chats com professor
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo a distância.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhados do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

O livro texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação do professor. Para realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através da videoconferência e do chat com o professor (previamente agendados) ou com a tutoria a distância, que está disponível de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 20:00 horas.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do ambiente virtual de ensino-aprendizagem, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-6686.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no ambiente virtual os horários de funcionamento do pólo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno fará a prova presencial, no seu pólo de ensino, sob coordenação dos tutores presenciais.

6. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Duas Atividades de aprendizagem – 3,0 pontos (1,5 cada);

b) Fórum temático – 1,0 ponto.

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

A prova presencial terá 10 questões, podendo essas ser objetiva ou dissertativa. O conteúdo da prova estará contido no Livro Texto, nas Vídeo-Aulas e nas Videoconferências.

7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

SILVA, Narbal; TOLFO, Suzana da Rosa . *Psicologia organizacional*. Florianópolis : Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília] : CAPES : UAB, 2009. 126p.



ANTUNES, Mitsuko Aparecida Makino. *A Psicologia no Brasil*. São Paulo: Marco Editora. EDUC, 1999.

BERGER, Peter; LUCKMANN, Thomas. *A construção social da realidade*. Petrópolis: Vozes, 1973.

BOCK, Ana Maria Bahia; FURTADO, Odair; TEIXEIRA, Maria de Lourdes. *Psicologias: Uma Introdução ao Estudo de Psicologia*. São Paulo: Saraiva, 1993.

CASADO, Tânia. O indivíduo e o grupo: a chave do desenvolvimento. In: FLEURY, M.T. *As pessoas na organização*. São Paulo: Gente, 2002.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CHANLAT, Jean-François. *O indivíduo na Organização: dimensões esquecidas*. Vol I. São Paulo: Atlas, 1992.

CODO, Wanderley; SORATTO, Lucia; VASQUES-MENEZES, Ione. Saúde Mental e Trabalho. In: ZANELLI, José Carlos; BORGES, Jairo; BASTOS, Antonio Virgilio Bittencourt. *Psicologia, organizações e trabalho no Brasil*. Porto Alegre: Artmed, 2004.

COHEN, Allan R.; FINK, Stephen L. *Comportamento organizacional: conceitos e estudos de caso*. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

CUNHA, Miguel; REGO, Arménio; CUNHA, Rita Campos; CARDOSO, Carlos Cabral. *Manual de comportamento organizacional e gestão*. 3.ed. Lisboa: RH Editora, 2004.

DAVIDOFF, Linda. *Introdução à Psicologia*. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1983.

FLEURY, Maria Tereza Leme; OLIVEIRA JUNIOR, Moacir de Miranda. Aprendizagem e gestão do conhecimento. In: FLEURY, M.T.L. *As pessoas na organização*. São Paulo: Editora Gente, 2002.

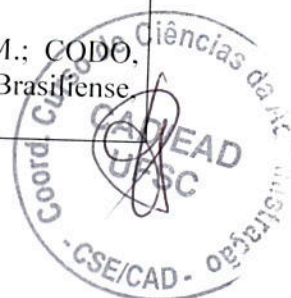
HERRNSTEIN, Richard; BORING, Edwin. *Textos Básicos de história da psicologia*. São Paulo: Herder, 1971.

HUFFMAN, Karen; VERNON, Mark; VERNON, Judith. *Psicologia*. São Paulo: Atlas, 2003.

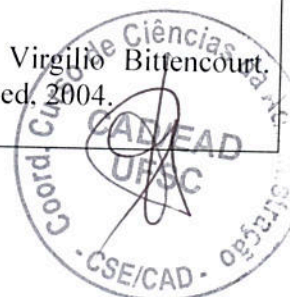
KOLB, David; RUBIN, Irwin; MCINTYRE, James. *Psicologia Organizacional: uma abordagem vivencial*. São Paulo: Atlas, 1990.

KOUZES, James; POSNER, Barry. *O desafio da liderança*. Rio de Janeiro: Campus, 1996.

LANE, Sílvia Tatiana Maurer. O processo grupal. In: LANE, Sílvia T.M.; CODO, Wanderley (orgs.). *Psicologia Social: o homem em movimento*. São Paulo: Brasiliense, 1986 e 2001.



- MARIOTTI, Humberto. *Organizações de aprendizagem: Educação continuada e a empresa do futuro*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.
- MARTÍN-BARÓ, Ignacio. *Acción e ideología: psicología social desde Centroamérica*. El Salvador: UCA, 2001.
- RIOS, Izabel Cristina. Humanização e ambiente de trabalho na visão de profissionais da saúde. *Saúde e sociedade*, São Paulo, v. 17, n. 4, Dec. 2008 . Disponível em: <<http://tinyurl.com/l7kah6>>. Acesso em: 22 jun. 2009.
- ROBBINS, Stephen. *Comportamento Organizacional*. Rio de Janeiro: Livros Técnicos, 1999.
- _____. *Fundamentos do Comportamento Organizacional*. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
- SCHEIN, Edgar. *Psicologia Organizacional*. Rio de Janeiro: Prentice-Hall, 1982.
- SENGE, Peter. *La quinta disciplina: el arte y la práctica de la organización abierta al aprendizaje*. Barcelona: Granica, 1992.
- SHINYASHIKI, Gilberto. O processo de socialização organizacional. In: FLEURY, M. *As pessoas na organização*. São Paulo: Editora Gente, 2002.
- SPECTOR, Paul E. *Psicologia nas organizações*. São Paulo: Saraiva, 2002.
- SPERLING, Abraham. *Introdução à psicologia*. São Paulo: Pioneira, 1999.
- STERNBERG, Robert Jeffrey. *Psicologia cognitiva*. Porto Alegre: Artmed, 2000.
- TAYLOR, Frederick. W. *Princípios de administração científica*. São Paulo: Atlas, 1980. Obra originalmente publicada em 1911.
- TOLFO, Suzana da Rosa. Qualidade de vida no trabalho. In: LANER, A.; CRUZ JÚNIOR, J.B. *Indivíduo, organizações e sociedade*. Ijuí/RS: Editora UNIJUÍ, 2009.
- Diferentes abordagens no estudo da liderança. In: BITENCOURT, C. *Gestão Contemporânea de Pessoas*. Porto Alegre: Bookmark, 2010.
- VECCHIO, Robert P. *Comportamento Organizacional: conceitos básicos*. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
- VYGOTSKY, Lev Semenovitch. *A formação social da mente*. São Paulo: Martins Fontes, 1987.
- ZANELLI, José Carlos; BORGES, Jairo; BASTOS, Antonio Virgílio Bittencourt. *Psicologia, organizações e trabalho no Brasil*. Porto Alegre: Artmed, 2004.



ZANELLI, J. C.; SILVA, N. *Interação humana e gestão: a construção psicossocial das organizações de trabalho*. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2008





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Socioeconômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone/Fax: 3721-9374 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina
 Administração Bacharelado a Distância

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Sistemas de Informação
Professor(es): Alessandra de Linhares Jacobsen
Código: Código **Carga Horária:** 60 horas **Créditos:** 4
Ano: 2015 **Módulo:** 4

2. EMENTA:

Definição de informação, de sistemas e de Sistemas de Informações Gerenciais (SIG). Análise e organização de sistemas administrativos. Implantação de SIG dentro de organizações. Repercussões e mudanças organizacionais.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Transmitir conhecimentos teóricos e práticos sobre a área de sistemas de informação, revelando como na atualidade os profissionais da administração podem se valer dos sistemas de informação e das inovações tecnológicas para dinamizar os processos decisórios e aumentar a produtividade e eficácia na gestão de empresas.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- Fornecer os elementos essenciais para que o administrador compreenda os usos e a importância dos sistemas de informação para a organização;
- Discutir os sistemas de informação sob o enfoque sócio-técnico;
- Investigar o uso atual da tecnologia da informação nas empresas.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE 1 – SISTEMA: ORIGEM TEÓRICA E DEFINIÇÃO

UNIDADE 2 – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO: CONCEITOS, COMPONENTES E FUNÇÕES

UNIDADE 3 – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E A ORGANIZAÇÃO: UMA VISÃO SÓCIO-TÉCNICA

UNIDADE 4 – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E A ORGANIZAÇÃO: CLASSIFICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO



UNIDADE 5 – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO BASEADOS EM COMPUTADOR:
 SOFTWARE E HARDWARE

UNIDADE 6 – INOVAÇÃO TECNOLÓGICA E MUDANÇA ORGANIZACIONAL

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Fórum
- Videoconferências
- Chats com professor
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo a distância.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

O livro texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação do professor. Para realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através da videoconferência e do chat com o professor (previamente agendados) ou com a tutoria a distância, que está disponível de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 20:00 horas.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do ambiente virtual de ensino-aprendizagem, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-6686.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no ambiente virtual os horários de funcionamento do pólo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno fará a prova presencial, no seu pólo de ensino, sob coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

- a) Atividades de aprendizagem – 1,5 pontos cada uma (Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores).
- b) Fóruns = 1,0 – 0,5 ponto cada um
- c) Prova presencial – 6,0 pontos

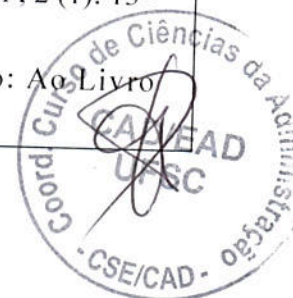
8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

JACOBSEN, Alessandra de Linhares Jacobsen. **Sistemas de informação**. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração/UFSC, 2014.



9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- ARAÚJO, L. C. G. de. *Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional: arquitetura, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia*. São Paulo: Atlas, 2001.
- BALLESTERO ALVAREZ, M. E. *Organização, sistemas e métodos*. São Paulo: McGraw-Hill, 1990.
- BATISTA, E. de O. *Sistemas de informação: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento*. São Paulo: Saraiva, 2006.
- BEUREN, I. M. *Gerenciamento da informação: um recurso estratégico no processo de gestão empresarial*. São Paulo: Atlas, 1998.
- CHIAVENATO, I. *Teoria geral da Administração*. São Paulo: McGraw-Hill, 1993.
- CRUZ, T.. *Sistema, organização e métodos: estudo integrado das novas tecnologias de informação*. São Paulo: Atlas, 1997.
- DAVENPORT, T. H.. Saving IT's soul: human-centered information management. *Harvard Business Review*, USA-Boston, 72 (2): 119-131, mar./apr. 1994.
- _____. *Administrando em tempos de grandes mudanças*. São Paulo: Pioneira, 1996.
- FERREIRA, A. B. de H. *Novo dicionário eletrônico Aurélio versão 5.0*. Curitiba: Positivo, 2004.
- FONTES, E. *Segurança da informação: o usuário faz a diferença*. São Paulo: Saraiva, 2006.
- JACOBSEN, A. de L. Implicações do uso da tecnologia de informação como recurso de inovação no ambiente organizacional. *Revista de Ciências da Administração*, v.2, n.4. Florianópolis, UFSC, set. 2000.
- KAST, F.; ROSENZWEIG, J. *Organização e Administração: um enfoque sistêmico*. São Paulo: Pioneira, 1976.
- KWASNICKA, E. L. *Introdução à Administração*. São Paulo: Atlas, 2004.
- LACOMBE, F. *Dicionário de Administração*. São Paulo: Saraiva, 2004.
- LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. *Sistemas de informação*. Rio de Janeiro: LTC, 1999.
- MCGEE, J.; PRUZAK, L. *Gerenciamento estratégico da informação: aumente a competitividade e a eficiência de sua empresa utilizando a informação como uma ferramenta estratégica*. Rio de Janeiro: Campus, 1994.
- O'BRIEN, J.A. *Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da Internet*. São Paulo: Saraiva, 2004.
- OLIVEIRA, S. M. de. Impacto da tecnologia no estilo gerencial de gerentes de sistemas de informação. *Revista do Instituto de Informática*. Campinas: PUCAMP, 2 (1): 13-17, mar./set. 1994.
- OPTNER, S.L. *Análise de sistemas empresariais*. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1971.



REZENDE, A. D. *Planejamento de sistemas de informação e informática*. São Paulo: Atlas, 2003.

REZENDE, A. D.; ABREU, A. F. de. *Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informação empresariais*. São Paulo: Atlas, 2001.

SANTOS, A. de A. *Informática na empresa*. São Paulo: Atlas, 1998.

STAIR, R. M. *Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial*. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

TURBAN, E.; RAINER JR., R. K.; POTTER, R. E. *Introdução a sistemas de informação*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.





Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração
Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6686 – 3721-6753
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina
Projeto UAB/Projeto Piloto II

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância

Disciplina: CONTABILIDADE GERENCIAL

Professor: Altair Borgert, Dr.

Código: CCN-9104 Carga Horária: 60 horas Créditos: 4 Ano: 2 Módulo: 4

2. EMENTA:

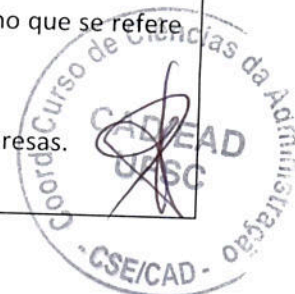
Introdução à teoria geral de custos. Classificação dos custos. Métodos básicos de apuração e registro de custos. Custos com materiais, custos com o trabalho humano, custos com tributos e custos com comercialização. Principais métodos de custeio. Métodos básicos de cálculo de custo. Principais critérios decisórios da área de custos. Estrutura das demonstrações econômicas e financeiras das empresas. Análise e controle financeiro. Liquidez empresarial. Rentabilidade empresarial. Análise e controle econômico.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Em termos gerais, pretende-se oferecer aos alunos os instrumentos necessários ao entendimento da transição da contabilidade geral para a gerencial, por meio de abordagens teóricas, habilitando-os ao cálculo e ao gerenciamento da produção baseada nos diversos modelos de gestão, bem como oferecer condições para entender o inter-relacionamento da disciplina com as demais áreas e/ou sistema.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- Abordar os elementos gerenciais para o controle dos custos nas organizações.
- Oferecer elementos para a aplicação dos diferentes métodos de custeio no que se refere ao cálculo e ao controle do custo de produção.
- Interpretar os diversos modos de produção.
- Demonstrar os reflexos dos custos de produção na contabilidade das empresas.
- Analisar, por meio de índices, o desempenho das empresas.



5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**Unidade 1 – Introdução à teoria geral de custos**

- Da contabilidade geral à gerencial
- Um breve histórico
- Contabilidade financeira e gestão de custos
- A função da contabilidade de custos
- A mudança na estrutura de custos das empresas

Unidade 2 – Terminologia aplicável a custos

- Definição dos termos principais
- Diferenciação entre produtos e serviços
- Classificação dos custos
- Princípios aplicados a custos
- Custos e contabilidade

Unidade 3 – Custeio por absorção – sem departamentalização

- Origem e conceito do custeio por absorção
- O caso da ICP – Indústria Cerâmica Palhoça Ltda.
- Taxa de aplicação de custos indiretos de produção

Unidade 4 – Custeio por absorção – com departamentalização

- O esquema completo do custeio por absorção – com departamentalização
- Alocação dos custos indiretos de produção aos departamentos
- Realocação dos custos entre os departamentos
- Atribuição dos custos dos departamentos produtivos aos respectivos produtos

Unidade 5 – Custeio Baseado em Atividades – ABC

- Origem e conceito do Custeio Baseado em Atividades – ABC
- O conceito de atividade
- Identificação das atividades relevantes
- Atribuição dos custos às atividades
- Alocação dos custos das atividades para os produtos

Unidade 6 – Custos diretos

- Materiais diretos
- O que integra o valor dos materiais
- Controle dos materiais em estoque
- Mão de obra direta

Unidade 7 – Custeio Variável

- Definição e origem do custeio variável
- Margem de contribuição
- Restrições fiscais quanto à aplicação do custeio variável
- O uso da margem de contribuição para a tomada de decisões



Unidade 8 – Análise Custo/Volume/Lucro

- Margem de contribuição e análise C/V/L
- Comportamento dos custos
- Ponto de equilíbrio
- Empresas multiprodutoras

Unidade 9 – Análise das demonstrações financeiras

- Cálculo e interpretação de quocientes contábeis e financeiros
- Quocientes de liquidez
- Quocientes de endividamento (estrutura de capital)
- Quocientes de rotatividade
- Quocientes de rentabilidade
- Outros quocientes
- Comparação de quocientes
- Como interpretar “em conjunto” os quocientes
- Utilização do “fator de insolvência” na análise de crédito

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso conta com o uso dos seguintes recursos:

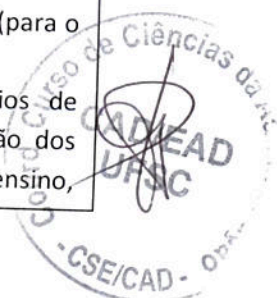
- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Fórum
- Videoconferências
- Chats com professor
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e sites visando um melhor desenvolvimento do processo a distância. As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

O livro texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação do professor. Para realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através da videoconferência e do chat com o professor (previamente agendados) ou com a tutoria a distância, que está disponível de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 20:00 horas.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do ambiente virtual de ensino-aprendizagem, por e-mail ou pelo telefone 3721-6686 (para o Projeto UAB) e 3721-6753 (para o Projeto Piloto II).

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no ambiente virtual os horários de funcionamento do pólo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais. Ao final da disciplina, o aluno fará a prova presencial, no seu pólo de ensino,



7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividade de aprendizagem – 4,0 pontos

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial (única) – 6,0 pontos

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

IUDÍCIBUS, Sérgio de. MARION, José Carlos. Contabilidade para não contadores: para as áreas de administração, economia, direito e engenharia. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006. MARION, José Carlos. Contabilidade básica. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2006

_____. Contabilidade empresarial. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MATARAZZO, Dante Carmine. Análise financeira de balanços: abordagem básica. São Paulo: Atlas, 1985.

REIS, Arnaldo Carlos de Andrade. Demonstrações contábeis: estrutura e análise. São Paulo: Saraiva, 2003.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BORGERT, Altair, EGEWARTH, Vilceu. Custeio por absorção e rateio de custos indiretos de produção: uma análise de correlação. In: VIII CONGRESSO BRASILEIRO DE CUSTOS (2001, São Leopoldo). Anais... São Leopoldo: UNISINOS, 2001.

BORGERT, Altair, SILVA, Marcia Zanievicz da, SCHULTZ, Charles Albino. É o custeio por absorção o único método aceito pela contabilidade?. In: XV CONGRESSO BRASILEIRO DE CUSTOS (2008, Curitiba). Anais... Curitiba: ABC, 2008.

BRASIL. Lei n. 6.404, de 15 de dezembro de 1976. Dispõe sobre as Sociedades por Ações. Lex: Disponível em: <<http://www.cvm.gov.br/>>. Acesso em: 04 jul. 2008.

_____. Decreto-Lei n. 1.598, de 26 de dezembro de 1977. Altera a legislação do imposto sobre a renda. Lex: Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/ccivil/Decreto-Lei/Del1598.htm>>. Acesso em: 04 abr. 2008.

BRIMSON, James A. Contabilidade por atividades. São Paulo: Atlas, 1996.

HANSEN, Don R., MOWEN, Maryanne M. Gestão de custos: contabilidade e controle. São Paulo: Pioneira: 2001.

LEONE, George Sebastião Guerra. Custos: planejamento, implantação e controle. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

MAHER, Michael. Contabilidade de Custos: criando valor para a administração. São Paulo: Atlas, 2001.

NAKAGAWA, Masayuki. ABC: custeio baseado em atividades. São Paulo: Atlas, 1994.

SAVYTZKY, Taras. Análise de balanços: método prático. 4 ed. Curitiba: Juruá, 2007.





Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração
Fone/Fax: 3331-9374 - 3331-9577
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração

Disciplina: Direito Empresarial

Professor: Humberto Pereira Becchio

Código: DIR 9103

Ano/Semestre: 2013/2

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 04

2. EMENTA:

Direito e Sociedade. Direito Privado. Direito de Empresa. Empresário Individual. Obrigações do empresário. Estabelecimento. Nome Empresarial. Propriedade Industrial. Direito Societário. Sociedades. Classificação de Sociedades. Sociedades Empresárias. Sociedade Limitada. Sociedade Anônima. Direito Cambiário. Letra de Câmbio. Nota Promissória. Cheque. Duplicata. Falência. Recuperação Judicial.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Proporcionar ao aluno conhecimentos básicos sobre os conteúdos relativos à disciplina da atividade econômica, descritos na ementa, suficientes para que possa discernir sobre questões essenciais resultantes da interface entre o direito empresarial e as ações necessárias para a administração da empresa, conhecendo os riscos jurídicos das decisões.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICO(S) DA DISCIPLINA:

UNIDADE 1 – O Direito Empresarial e o Empresário

UNIDADE 2 – Estabelecimento, Nome Empresarial e Propriedade Industrial

UNIDADE 3 – Sociedades – Classificação e Sociedades Limitadas

UNIDADE 4 – Sociedade Anônima

UNIDADE 5 – Direito Cambiário – Títulos de Créditos

UNIDADE 6 – A Empresa em crise: recuperação ou falência?

5. METODOLOGIA DO TRABALHO:

Livro texto, Vídeo-aula, Atividades, Tutoria à distância e Tutoria presencial. Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e sites visando um melhor desenvolvimento do processo a distância. As vídeoaulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir as vídeoaulas no tempo que julgar adequado. O livro texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos



alunos ao longo da disciplina, conforme orientação do professor. A tutoria à distância, que está disponível de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 20:00 horas. A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do ambiente virtual de ensino-aprendizagem, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-4940. Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no ambiente virtual os horários de funcionamento do pólo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais. Ao final da disciplina, o aluno fará a prova presencial, no seu pólo de ensino, sob coordenação dos tutores presenciais.

6. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

Uma prova final, valendo 60% da nota;

Atividade, representando 40% da nota.

Atenção: Atividades Atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de Direito Empresarial, 16 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

DINIZ, Maria Helena. Curso de Direito Civil Brasileiro. V. 8. Direito de Empresa. São Paulo: Saraiva, 2009.

GONÇALVES, Maria Gabriela Venturoti Perrotta; GONÇALVES, Victor Eduardo Rios. Direito Empresarial: Direito de empresa e sociedades empresarias. São Paulo: Saraiva, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MAMEDE, Gladston. Títulos de Crédito. São Paulo:Atlas, 2003.

GONÇALVES NETO, Alfredo de Assis. Direito de empresa:comentários.Sao Paulo:Revista dos Tribunais, 2007.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6754
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina
 Projeto Piloto II

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Pesquisa Operacional
Professor(es): Cesar Duarte Souto-Maior
Código: EPS9120
Ano: 2013/2

Módulo: 4

2. EMENTA: Introdução. Solução geométrica para o problema com duas variáveis. Solução algébrica de problemas de programação linear. O caso particular do modelo de transporte. Programação linear em números inteiros. O problema da distribuição biunívoca. Exemplos de aplicação.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Apresentar os principais conceitos de Pesquisa Operacional e desenvolver habilidades para formulação e resolução de problemas de programação linear.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- Entender o que é Pesquisa Operacional, sua relação com a prática administrativa e suas potenciais aplicações.
- Observar a importância da formulação de problemas de programação linear.
- Aprender a identificar e resolver problemas com o método gráfico.
- Aprender a identificar e resolver problemas com o método simplex.
- Aprender a identificar e resolver problemas de transporte.
- Aprender a identificar e resolver problemas de atribuição.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE 1- Introdução à Pesquisa Operacional

- O que é Pesquisa Operacional?
- Pesquisa Operacional e sua relação com a Estatística e a Matemática
- Pesquisa Operacional é útil?
- Pesquisa Operacional e Administração

UNIDADE 2- Formulação de Problemas

- Formulação e Resolução
- Dificuldades durante a formulação de modelos
- Informações necessárias para a modelagem
- Modelo matemático de programação linear



UNIDADE 3- Resolução pelo Método Gráfico

- O que significa mesmo resolver o problema?
- Espaço de soluções possíveis
- Como encontrar a solução ótima graficamente?

UNIDADE 4- Simplex

- Fundamentos do Método Simplex
- Preparação para aplicação do Método Simplex
- Método Simplex

UNIDADE 5- Problema de Transportes

- As duas partes do algoritmo de transportes
- Parte 1 – Solução Inicial
- Método do Canto Noroeste
- Método de Vogel (ou método da penalidades)
- Parte 2 - Otimização
- Degenerescência

UNIDADE 4- Problema de atribuição

- Algoritmo de Atribuição
- Casos especiais do problema de atribuição

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Fórum
- Videoconferências
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo a distância.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhados do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

O livro texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação do professor.

Ao final da disciplina, o aluno fará a prova presencial, no seu pólo de ensino, sob coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividade de aprendizagem – 4,0 pontos

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CORRAR, Luiz J.; THEOPHILO, Carlos Renato. *Pesquisa*



operacional para decisão em contabilidade e administração:
contabilometria. São Paulo: Atlas, 2004.

SHAMBLIN, J. E.; STEVENS, G. T. *Pesquisa operacional: uma abordagem básica*. São Paulo: Atlas, 1979.

SILVA, Ermes Medeiros da; SILVA, Elio Medeiros da; GONÇALVES, Valter; MUROLO, Afrânio Carlos. *Pesquisa operacional*. São Paulo: Atlas, 1994.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

LOESCH, Cláudio; HEIN, Nelson. *Pesquisa operacional: fundamentos e modelos*. Blumenau: Editora da FURB, 1999.

STEINBRUCK, Alfredo; WINTERLE, Paulo. *Álgebra linear*. São Paulo: Makron Books, 1987.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO SÓCIO ECONÔMICO
COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA
ADMINISTRAÇÃO NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

PLANO DE ENSINO

Disciplina: Matemática Financeira

Números de horas: 60 horas – 4 créditos

Professores: Inder Jeet Taneja e Fernando Guerra

Ementa: Capitalização simples e capitalização composta. Desconto simples e desconto composto. Rendas certas. Rendas variáveis. Taxa interna de retorno. Equivalência de fluxos de caixa. Amortização de empréstimos. Correção monetária. Noções de análise de investimento.

OBJETIVOS GERAIS

Propiciar ao aluno condições de:

- Desenvolver sua capacidade de raciocínio lógico e organizado;
- Desenvolver sua capacidade de formulação e interpretação de situações de matemática financeira;
- Desenvolver seu espírito crítico e criativo;
- Organizar e aplicar os conhecimentos adquiridos.
- Identificar e empregar conhecimentos básicos de fluxo de caixa, capitalização simples e capitalização composta; descontos simples e compostos; rendas certas e variáveis; amortização de empréstimos, correção monetária e noções de análise de investimentos na resolução de problemas de matemática financeira utilizando a calculadora financeira HP 12 C.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

O aluno deverá ser capaz de:

- Descrever e praticar as capitalizações simples e composta;
- Aplicar os conceitos básicos de descontos simples e compostos, bem como aplicar rendas certas e variáveis no cálculo de valor presente e de montante;
- Discutir e usar sistemas de amortização de empréstimos;
- Calcular a taxa interna de retorno de um projeto de investimentos;
- Descrever e usar os conceitos de inflação de correção monetária no cálculo de taxa aparente e taxa real;
- Aplicar os métodos de análise de investimento.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1 – Juros: Simples e Compostos

- Conceito de fluxo de caixa
- Juros simples. Alguns conceitos básicos
- Cálculo de juros simples e do montante
- Cálculo do montante (FV).
 - Convenção linear
 - Convenção exponencial
- Taxas equivalentes
- Taxa nominal e taxa efetiva

Unidade 2 – Descontos: Simples e Compostos

- Descontos simples
- Desconto simples comercial ou por fora (DC)
- Desconto simples racional ou por dentro (DR)
- Descontos Compostos
 - Desconto racional ou desconto por dentro (d_r)
 - Desconto comercial ou desconto por fora
- Equivalência de Capitais

Unidade 3 - Rendas ou série de pagamentos ou recebimentos

- Classificação das rendas ou séries de pagamentos
- Cálculo do valor presente de uma renda imediata
- Cálculo do montante de uma renda imediata
- Cálculo do valor presente e do montante de uma renda antecipada
- Cálculo do valor presente de uma renda diferida
- Cálculo do valor presente de uma renda perpétua
- Cálculo do valor presente de uma renda variável
- Equivalência de fluxos de caixa

Unidade 4 - Sistemas de amortização de empréstimo e financiamento

- Sistema de Amortização Constante (SAC)
- Cálculo dos valores do SAC em um período qualquer
- Sistema francês de amortização ou sistema Price
- Cálculo dos valores do PRICE em um período qualquer

Unidade 5 - Correção monetária

- Inflação
- Índice de preços
- Correção Monetária (CM)
- Taxa de juros aparente e taxa de juros reais



Unidade 6 - Noções de Análise de Investimentos

- Conceitos
- Métodos de Avaliação de Projetos de Investimento
- Método do Valor Presente Líquido (VPL)
- Método da Taxa interna de retorno (TIR)
 - Critério do método da TIR

BIBLIOGRAFIA

ASSAF NETO, Alexandre. Matemática Financeira e Suas Aplicações. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2000.

GUERRA, Fernando. Matemática financeira através da HP 12-C. 3. ed. Florianópolis: UFSC, 2006.

Hazzan, Samuel e Pompeo, José Nicolau. Matemática financeira, 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

LAPPONI, Juan Carlos. Projetos de Investimento – Construção e Avaliação do Fluxo de Caixa. São Paulo: Lapponi Treinamento e Editora, 2000.

MATHIAS, Washington Franco e GOMES, José Maria. *Matemática financeira*. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2004.

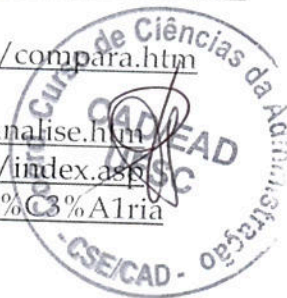
SAMANEZ, Carlos Patrício. Matemática financeira: aplicações a análise de investimentos. 3. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

VERAS, Lilia Ladeira. Matemática financeira, 2. ed. São Paulo: Atlas, 1991.

VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. Matemática Financeira. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

Alguns sites:

- <http://www.bcb.gov.br/>
- <http://www4.bcb.gov.br/pec/correcao/indexCorrige.asp?u=corrige.asp&id=correcao>
- <http://www.ibre.fgv.br/>
- <http://www.somatematica.com.br/>
- <http://www.bertolo.pro.br/MatFin/index.htm>
- <http://www.concursospublicosonline.com/informacao/view/Apostilas/Matematica-Financeira/Provas-e-exercicios-de-Matematica-Financeira/>
- <http://pessoal.sercomtel.com.br/matematica/financeira/compara/compara.htm>
- <http://www.bertolo.pro.br/AdminFin/index.htm>
- <http://pessoal.sercomtel.com.br/matematica/financeira/analise/analise.htm>
- <http://www.calculoexato.com.br/adel/indices/atualizacaoCJuros/index.asp>
- http://pt.wikipedia.org/wiki/Atualiza%C3%A7%C3%A3o_monet%C3%A1ria



METODOLOGIA

O desenvolvimento desta disciplina, em função da modalidade do Curso, prioriza o estudo individual e em grupo com acompanhamento de tutores à distância.

O conteúdo da disciplina está apresentado no livro didático da disciplina, e no ambiente virtual de aprendizagem.

AVALIAÇÃO

Serão feitas uma prova presencial P1, cujo peso será 6, e uma tarefa T1 com peso 4. Será calculada a média ponderada destas avaliações, ou seja,

Será aprovado o aluno com média maior ou igual a 6,0. O aluno com média inferior a 3,0 terá direito à dependência. O aluno que tiver média maior ou igual a 3,0 e menor ou igual a 5,5 terá direito a uma prova de recuperação. A nota final do aluno que fizer recuperação será a média aritmética simples da média das avaliações parciais e a nota da prova de recuperação. Se a nota final for maior ou igual a 6,0 o aluno será aprovado, caso contrário terá direito a dependência de acordo com as normas do curso.

LEMBRETES

1. Os alunos devem lembrar que os tutores e/ou professores estão para auxiliar e não para resolver a lista toda e/ou tarefas.
2. Não serão consideradas as tarefas idênticas feitos por diferentes alunos. O objetivo das tarefas é que o aluno desenvolva o seu próprio raciocínio.

Florianópolis, 11 de setembro de 2013.

Inder Jeet Taneja e Fernando Guerra.
Professores da disciplina





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone: 48 3721-6686 /Fax: 3721-9374
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Administração Financeira I
Professora: Juliana Tatiane Vital, Msc.
Código: CAD 9111 **Carga Horária:** 60 horas **Créditos:** 4
Ano: 3 **Módulo:** 1

2. EMENTA: A área financeira dentro do contexto da empresa. O dilema do administrador: liquidez e rentabilidade. A análise financeira por objeto. Índices financeiros. Poder de ganho na empresa. Princípios de planejamento financeiro. Planejamento das necessidades de capital de giro. Administração do ativo circulante: disponibilidade e componentes realizáveis.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Matéria de natureza multidisciplinar. Tem como objetivo proporcionar aos participantes a oportunidade de expor as abordagens teóricas e práticas ligadas, principalmente, à gestão financeira de curto prazo, para aplicá-los nas organizações e nos empreendimentos. Assim, tem como plano primordial instrumentar os administradores para operacionalizar técnicas gerenciais financeiras que são imprescindíveis aos controles empresariais das modernas organizações.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- Definir e demonstrar a importância do estudo da Administração Financeira para o desenvolvimento das organizações neste ambiente competitivo e inovador;
- Identificar, analisar e avaliar as decisões e procedimentos de gestão financeira da empresa, de curto prazo ou, seja, a gestão do capital de giro, quanto à aplicação dos fundos em suas diversas atividades e o respectivo financiamento dos mesmos;
- Analisar a situação econômico-financeira de uma empresa, através da interpretação de suas demonstrações financeiras, da utilização de índices-padrão e de outras técnicas financeiras adequadas ao contexto organizacional;
- Relacionar e demonstrar as principais interdependências entre a administração financeira e as demais áreas estudadas no curso.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE 1- INTRODUÇÃO A ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

- História da Administração Financeira;



- A função financeira na empresa;
- Decisões de financiamento e seus postulados estratégicos;
- Decisões de investimento e seus postulados estratégicos; e
- Decisão operacional e seus postulados estratégicos.

UNIDADE 2 – GESTÃO DO CAPITAL DE GIRO

- Ciclo operacional e financeiro;
- Capital circulante líquido;
- Análise da necessidade de investimento em capital de giro; e
- Financiamento do capital de giro.

UNIDADE 3 – GESTÃO DAS DISPONIBILIDADES

- Modelos de administração de caixa;
- Fluxo de caixa; e
- Indicadores de gestão de caixa.

UNIDADE 4 – GESTÃO DOS VALORES A RECEBER

- Política de crédito;
- Política de cobrança; e
- Indicadores de valores a receber.

UNIDADE 5 – GESTÃO DOS ESTOQUES

- Técnicas de gestão de estoques;
- Estoque de segurança; e
- Indicadores de gestão de estoques.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Fórum
- Videoconferências
- Chats com professor
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo a distância.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhados do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

O livro texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação do professor. Para realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através da videoconferência e do chat com o professor (previamente agendados) ou com a tutoria a distância, que está disponível de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 20:00 horas.



A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do ambiente virtual de ensino-aprendizagem, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-6686.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no ambiente virtual os horários de funcionamento do pólo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno fará a prova presencial, no seu pólo de ensino, sob coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos

- Exercício unidade 1 – 0,5 ponto
- Exercício unidade 2 – 0,5 ponto
- Exercício unidade 3 – 0,5 ponto
- Exercício unidade 4 – 0,5 ponto
- Exercício unidade 5 – 0,5 ponto
- Fórum – 1,0 ponto
- Avaliação individual do tutor a distância - 0,5 ponto

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

A prova presencial terá 10 questões, podendo essas ser objetiva ou dissertativa. O conteúdo da prova estará contido no Livro Texto, nas Vídeo-Aulas e nas Videoconferências.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ASSAF NETO, Alexandre; SILVA, César Augusto Tibúrcio. **Administração do capital de giro**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guastí. **Curso de administração financeira**. São Paulo: Atlas, 2009.

BRIGHAM, Eugene F.; EHRHARDT, Michael C. **Administração Financeira: teoria e prática**. Tradução da 10ª edição norte americana. São Paulo: Thomson Learning, 2007.

MATIAS, Alberto Borges (Coordenador). **Finanças corporativas de curto prazo: a gestão do valor do capital de giro**. v. 1. São Paulo: Atlas, 2007.

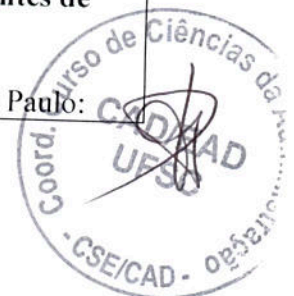
SANVICENTE, Antonio Zoratto. **Administração Financeira**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1987.

ZDANOWICKZ, José Eduardo. **Fluxo de caixa**. 9. ed. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 2002.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DI AGUSTINI, Carlos Alberto. **Capital de giro: análise das alternativas fontes de financiamento**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira**. 7. ed. São Paulo:



HARBRA, 2002.

GROPPELLI, A. A.; NIKBAKHT, Ehsan. **Administração financeira**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

IUDICIBUS, Sergio de. **Análise de balanços**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MARION, Jose Carlos. **Contabilidade básica**. 8. ed São Paulo: Atlas, 2006.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

ROSS, Stephen; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffrey F. **Administração Financeira**. São Paulo: Atlas, 2002.

WERNK, Rodney. **Gestão financeira: ênfase em aplicações e casos nacionais**. Rio de Janeiro: Saraiva, 2008.





Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6616
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância

Disciplina: Administração de Marketing

Código da Disciplina: CAD 9113

Professores: Allan Augusto Platt e-mail: allanplatt14@yahoo.com.br

Rudimar Antunes da Rocha e-mail: rrudimar@hotmail.com

Carga Horária: 60hs

2. EMENTA: Conceitos centrais em Marketing. Marketing como filosofia empresarial. Gerência de marketing. O ambiente e os sistemas de marketing e as outras áreas funcionais. Demanda: mensuração, estados e efeitos dos esforços de marketing.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: O propósito da disciplina é desenvolver conceitos e habilidades que ajudarão o aluno a compreender e solucionar problemas relacionados ao marketing.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

Propiciar o aprendizado da nomenclatura e dos conceitos básicos de Marketing.

Verificar a amplitude da área de atuação do profissional de marketing

Entender a importância do processo de análise como pressuposto para as ações mercadológicas

Aprender as atividades de marketing relacionadas ao composto mercadológico

Fornecer subsídios técnicos para que o aluno possa cursar com aproveitamento desejável as disciplinas subsequentes da área mercadológica.

Desenvolver a análise crítica dos processos e relações mercadológicas.

5. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

➤ Atividade de Aprendizagem 40%

➤ Prova Final - 60%



6. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- CHURCHILL, G.A. Marketing: criando valor para o cliente. São Paulo: Saraiva, 2000.
- DIAS, Sergio R. (org) Gestão de Marketing. 1a ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2003.
- FERRELL, O. C. & HARTLINE, M. D. Estratégia de Marketing. São Paulo: Thomson, 2005.
- KOTLER, Philip. Administração de Marketing: Análise, planejamento, implementação e controle. São Paulo: Atlas, 1996.
- KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Laner. Administração de Marketing. São Paulo: Pearson/Prentice-Hall, 2006.
- NICKELS, W.G. e WOOD, Marian B. Marketing, Relacionamento, qualidade e valor. Rio de Janeiro: LTC, 1999.
- RICHERS, Raimar. Marketing: uma visão brasileira. São Paulo: Negócio Editora, 2000.

7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- ASHLEY, P. A.(coord..) Ética e Responsabilidade Social nos Negócios. São Paulo: Saraiva, 2002
- ENGEL,J.F., BLACKWELL,R.D. E MINIARD, P.W. Comportamento do Consumidor. Rio de Janeiro: LTC Editora, 2000.
- KALAKOTA, Ravi; ROBINSON, Márcia. E-business - estratégias para alcançar o sucesso no mundo digital.2.ed. Porto Alegre: Bookman, 2002.
- LOVELOCK, Christopher; WRIGHT, Lauren. Serviços: Marketing e gestão. São Paulo: Saraiva, 2006.
- McKENNA, Regis. Marketing de relacionamento: estratégias bem- sucedidas para a era do cliente. Rio de Janeiro: Campus, 1992.
- SHETH, J. N.; ESHGUI, A; KRISHNAN, B.C. Marketing na internet. Porto Alegre: Bookman, 2002.
- SLATER, D. Cultura do Consumo e Modernidade. São Paulo: Nobel, 2002.





Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio- Econômico
Departamento de Ciências da Administração
Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-9577
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração

Disciplina: Laboratório de Gestão

Professor: Luis Moretto Neto, Dr.

Juliana Tatiane Vital, Msc.

Código: CAD 9115

Período/Fase: 5ª

Ano: 2012.2

2. EMENTA:

A administração como profissão: atitudes, habilidades e competências imprescindíveis. As organizações de produção de bens e serviços: insumos fundamentais ao seu funcionamento. Elaboração e análise de diagnóstico organizacional: estrutura, processos, sistemas de informações, pessoas, recursos materiais, tecnológicos, financeiros e mercados.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

A disciplina tem como objetivo maior instrumentalizar o aluno na observação e desenvolvimento de estudos aplicados às organizações de produção de bens e serviços.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICO(S) DA DISCIPLINA:

Desenvolver atitudes, habilidades e competências imprescindíveis ao exercício da profissão de Administrador.

Instrumentalizar os participantes na elaboração e análise de diagnósticos em entes de produção de bens e serviços, embasados na teoria das organizações.

Integrar o aluno na realidade das organizações.

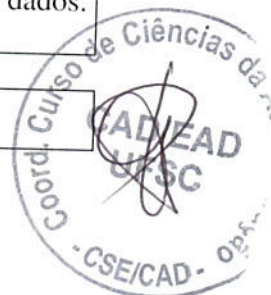
Conhecer a realidade sócio-organizacional da sua região.

Possibilitar a articulação ensino, pesquisa e extensão.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Ferramentas de trabalho: diagnóstico organizacional, estudo de caso, estudo etnográfico, desenvolvimento, aplicação e análise de questionários para coleta de dados. Organização, sistematização e análise de caderneta de campo.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:



Material didático.
Vídeo aulas.
Orientações para elaboração do diagnóstico: professor e tutor.
Apresentação do diagnóstico organizacional nos pólos de ensino com a presença de professores e tutores.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

Trabalho escrito (artigo) – 10,00

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração: princípios e tendências**. 2.ed. rev. e ampl. São Paulo (SP): Saraiva, 2008.
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Manual de avaliação de empresas e negócios**. São Paulo: Atlas, 2004.
ROBBINS, Stephen P.; DECENZO, David A.. **Fundamentos de administração: conceitos essenciais e aplicações**. 4. ed São Paulo (SP): Pearson Prentice Hall, 2004.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
LACOMBE, Francisco José Masset. **Dicionário de administração**. São Paulo: Saraiva, 2004.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone: 48 3721-6686 /Fax: 3721-9374
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Administração de Recursos Humanos I
Professores: Dante Marciano Girardi e
 Marcos Baptista Lopez Dalmau
Código: CAD 9121 **Carga Horária:** 60 horas **Créditos:** 4
Ano: 3 **Módulo:** 5

2. EMENTA: Origem. Conceituação. Objetivos. Processos. Desenvolvimento e perspectivas da administração de recursos humanos. Formulação de políticas e estratégias de recursos humanos. Administração de cargos e salários e remuneração variável. Plano de benefícios sociais. Qualidade de vida no trabalho. Temas emergentes.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Capacitar o aluno para obter uma visão global da área de Recursos Humanos, bem como discutir questões fundamentais e consolidar as principais técnicas utilizadas em Recursos Humanos nas Organizações.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- a) Apresentar os fundamentos conceituais relacionados à área de Recursos Humanos;
- b) Demonstrar os principais processos de Recursos Humanos;
- c) Sensibilizar o acadêmico para a necessidade do auto-desenvolvimento;
- d) Preparar o acadêmico para execução de suas atividades profissionais na área de Recursos Humanos;
- e) Desenvolver o pensamento crítico na perspectiva do desempenho de suas atividades na área de Recursos Humanos.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE 1- Evolução Histórica da Administração de Recursos Humanos no Brasil.
 UNIDADE 2- A Administração de Recursos Humanos e os seus Processos: uma perspectiva histórica.
 UNIDADE 3- As principais tendências da Administração de Recursos Humanos.
 UNIDADE 4- Novo perfil da área de Administração de Recursos Humanos: consultoria interna.
 UNIDADE 5- Gestão por competências.
 UNIDADE 6 – Sistema de recompensas.
 UNIDADE 7- Plano de benefícios sociais.
 UNIDADE 8 - Qualidade de Vida no Trabalho.



6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Videoconferências
- Tutoria a distância

No que tange ao material impresso (livro texto), ao final de cada unidade, o aluno encontrará uma relação de exercícios que deverão ser feitos individualmente. A realização destas tarefas faz parte do sistema de avaliação desta disciplina e, para tanto, a tutoria estará a disposição para auxiliar o aluno no que for necessário.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

A tutoria estará disponível de segunda a sexta-feira, das 8h às 20h, para o devido atendimento e esclarecimento de dúvidas.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem – AVEA, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-6686.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no AVEA os horários de funcionamento do Pólo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno realizará a prova presencial no seu Pólo de ensino, sob a coordenação dos tutores presenciais.

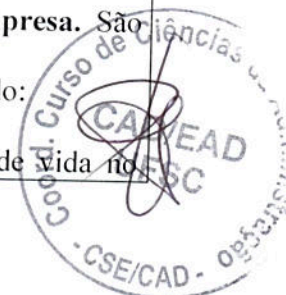
7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:**a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos**

Observação 1: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

Observação 2: Os exercícios da apostila deverão ser respondidos conforme o solicitado no enunciado. É FUNDAMENTAL a contextualização dos mesmos.

b) Prova presencial – 6,0 pontos**8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

1. BERGAMINI, Cecília W. **Avaliação de desempenho humano na empresa.** São Paulo: Atlas 1988.
2. BOHLANDER, G. et all. **Administração de recursos humanos.** São Paulo: Thompson, 2003.
3. BOM SUCESSO, Edna de Paula. **Relações interpessoais e qualidade de vida no**



- trabalho. São Paulo: Qualimark, 2002.
4. BOOG, Gustavo. **Manual de treinamento e desenvolvimento: um guia de operações**. ABTD, 2002.
 5. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o papel dos recursos humanos nas organizações**. Rio de Janeiro, Campus, 2008.
 6. DUTRA, Joel Souza. **Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2004.
 7. FRANÇA, Ana Cristina Limongi. **Práticas de recursos humanos: conceitos, ferramentas e procedimentos**. São Paulo: Atlas, 2007.
 8. GIL, Antônio Carlos. **Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo: Atlas, 2001.
 9. GIRARDI, Dante. **A terceirização como estratégia competitiva nas organizações**. São Paulo: Gelre, 2006. (Série Estudos do Trabalho).
 10. GIRARDI, Dante. **Da seção de pessoal à gestão estratégica de pessoas: consultoria interna de recursos humanos**. Florianópolis, Pandion: 2008.
 11. GIRARDI, Dante. **O impacto da terceirização nas organizações: evolução histórica e tendências**. Florianópolis, Pandion: 2008.
 12. GIRARDI, Dante; BENETTI, Kelly; OLIVEIRA, Deris (Org.). **Gestão de recursos humanos: casos teóricos e práticos**. Florianópolis: Pandion, 2008.
 13. GOLEMAN, Daniel. **Inteligência emocional: a teoria revolucionária que redefine o que é ser inteligente**. Objetiva, 1994.
 14. LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. **Qualidade de vida no trabalho – QVT: conceitos e práticas nas empresas da sociedade pós-industrial**. Atlas, 1994.
 15. LUCENA, Maria Diva da Salette. **Avaliação de desempenho**. São Paulo: Atlas, 1992.
 16. MILKOVICH, Geogr T. e BONDREAU, John W. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Atlas, 2000.
 17. NONAKA, I. TAKEUCHI, H. **Criação de conhecimento na empresa: como as empresas japonesas geram a dinâmica da inovação**. Ed. Campus, 1997.
 18. ORLICKAS, Elizenda. **Consultoria interna de recursos humanos: conceitos, cases e estratégias**. 4 ed. Makron Books, 2002.
 19. PONTES, B. R. **Planejamento, recrutamento, e seleção de pessoal**. São Paulo: LTC, 2004.
 20. PONTES, Benedito R. **Administração de cargos e salários**. São Paulo: LTr, 2006.
 21. PRADO, Antonio Carlos Jr. **Planejando, implantando e mantendo um sistema de avaliação de cargos**. LTr, 2004.
 22. REIS, Germano Glufke. **Avaliação 360 graus: um instrumento de desenvolvimento gerencial**. São Paulo: Atlas, 2000.





Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração
Fone/Fax: 3331-9374 - 3331-9577
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração

Disciplina: Processo Decisório

Professor: Gilberto de Oliveira Moritz

E-mail: gomoritz@cse.ufsc.br

Código: CAD 9226

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 04

2. EMENTA:

A importância da informação e da comunicação para o sucesso da decisão. Modelos de tomada de decisão. A natureza da decisão. Processo decisório nos setores público e privado. Técnicas e instrumentos de apoio a decisão. Os novos caminhos na pesquisa sobre a decisão.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Tem como objetivo principal proporcionar aos participantes a oportunidade de expor as abordagens teóricas e práticas ligadas à tomada de decisão, para aplicar nas organizações e nos empreendimentos.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICO(S) DA DISCIPLINA:

UNIDADE 1: Demonstrar o valor da informação e da comunicação em um processo decisório, conscientizando os administradores de sua importância.

UNIDADE 2: Expor a história do processo decisório, bem como os atores, modelos, tipos, níveis e estilos, todos os fatores importantes para o planejamento funcional da organização.

UNIDADE 3: Analisar os modelos de tomada de decisão dentro da racionalidade limitada, com enfoque para o conceito do homem administrativo.

UNIDADE 4: Analisar as decisões estruturadas ou programadas, semi-estruturadas e não-estruturadas ou não programadas, bem como a importância das decisões coletivas.

UNIDADE 5: Verificar a diferença entre o processo decisório no setor público para o setor privado.

UNIDADE 6: Analisar as diversas formas de liderança e sua influência na obtenção de informações, assim como a importância das tecnologias da informática como apoio à decisão.

5. METODOLOGIA DO TRABALHO:

Livro texto

Vídeo-aula

Atividades

Fórum



Videoconferências
Chat com professor
Tutoria à distância
Tutoria presencial

6. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

Uma prova final, valendo 60% da nota;
Atividades, representando 30% da nota;
Fórum, com valor de 10% da nota.

7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BENNIS, Warren. **A formação do líder**. São Paulo: Atlas, 1996.

CAUTELA, Alessandro L.; POLIONI, Fabio. **Sistemas de informação: Livros Científicos e Técnicos**. São Paulo: F.G.F., 1982.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. São Paulo: Makron Books, 1999.

FREMONT, Kast; ROSENZWEIG, James. **Organização e administração: um enfoque sistêmico**. São Paulo: Pioneira, 1976.

HARDINGHAM, Alison. **Trabalho em equipe**. São Paulo: Nobel, 1995.

KELLER, Robert. **Tecnologias de Sistemas Especialistas: desenvolvimento e aplicação**. São Paulo: McGraw-Hill, 1981.

MONTANA, Patrick; CHARNOV, Bruce. **Administração**. São Paulo: Saraiva, 1999.

MORESI, Eduardo A. D. Delineando o valor do sistema de informação de uma organização. **Ciência da Informação**. Brasília, v.29, n. 1, jan./abr., 2000.

PEREIRA, Maria J. L.; FONSECA, João G. M. **Faces da decisão: as mudanças de paradigmas e o poder da decisão**. São Paulo: Mokron Books, 1997.

SIMON, Herbert A. **Comportamento administrativo**. Rio de Janeiro: FGV, 1970.

STAIR, Ralph M. **Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial**. Rio de Janeiro: LTC – Livros Técnicos e Científicos, 1998.

STONER, James A. F.; FREEMAN, Edward. **Administração**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

WEBER, Max. **Ensaio de sociologia**. 5. ed. Rio de Janeiro: Zahar, 1974.





Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-9577
CEP: 88.010-970 - Florianópolis - Santa Catarina

PLANO DE ENSINO

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina		
Curso: Ciências da Administração		
Disciplina: Responsabilidade Social Corporativa e Terceiro Setor		
Professores: Pedro Antônio de Melo e Raphael Schlickmann		
Código: CAD 9229	Carga Horária: 60h/a	Créditos: 04
Período/Fase: 5ª	Ano: 2013/2	

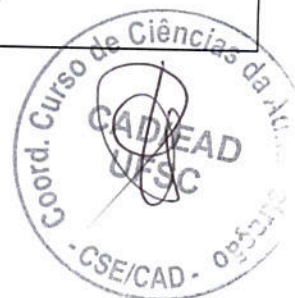
2. EMENTA:

A responsabilidade sócio-ambiental como valor estratégico para as empresas. Projeção do valor para os clientes e demais partes interessadas. O conceito e a realidade das redes sociais: ênfase para as redes de compromisso social.

3. OBJETIVO DA DISCIPLINA:

O objetivo geral desta disciplina unidade é apresentar ao aluno o contexto histórico, social, político e econômico em que se desenvolveram os conceitos de responsabilidade social corporativa e terceiro setor bem como caracterizar a prática da RSC, as organizações pertencentes ao terceiro setor e as relações dessas com outros atores. Para atingir esse objetivo foram delineados os seguintes objetivos específicos:

- apresentar a perspectiva histórica da Responsabilidade Social Corporativa e os principais conceitos inerentes a essa temática;
- apresentar como ocorre a Responsabilidade Social Corporativa na prática, por meio da discussão dos propósitos que levam as empresas a ações nesse sentido e da descrição de alguns exemplos de empresas que as praticam;
- apresentar alguns instrumentos e indicadores de gestão da Responsabilidade Social Corporativa utilizado pelas empresas, para diagnosticar a situação de suas práticas nesse sentido;
- apresentar uma perspectiva histórica do terceiro setor em nível mundial e em nível nacional a partir da discussão do surgimento das organizações que compõem esse setor em cada um dos contextos;
- apresentar quais são as relações que as organizações pertencentes ao terceiro setor mantêm com os diversos atores que fazem parte do contexto social, político e econômico em que estão inseridos.



4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1: Responsabilidade Social Corporativa: perspectiva histórica e conceitos: raízes históricas da Responsabilidade Social Corporativa; conceitos de Responsabilidade Social Corporativa; fatores influenciadores das práticas de RSC; os Beneficiários das Práticas de RSC.

Unidade 2: Responsabilidade Social Corporativa na Prática: a prática da Responsabilidade Social Corporativa; Responsabilidade Social Corporativa como meio; a Linguagem Ética da Responsabilidade Social Corporativa; práticas de Responsabilidade Social Corporativa no Brasil; estudos de casos práticos de RSC; Perspectiva Externa de Atuação da RSC; Perspectiva Interna de atuação da RSC.

Unidade 3: Instrumentos e Indicadores de Gestão de Responsabilidade Social Corporativa: Instrumentos e Indicadores de Gestão de Responsabilidade Social Corporativa (Balanço Social, Selo Social, Norma *Social Accountability* – SA 8000, Norma *AccountAbility* – AA 1000, Normas ISO, Indicadores Ethos, Diretrizes para Relatório de Sustentabilidade).

Unidade 4: Terceiro Setor: uma perspectiva histórica: Perspectiva histórica do terceiro setor no contexto mundial, perspectiva histórica do terceiro setor no contexto brasileiro; Organizações do Terceiro Setor no Brasil

Unidade 5: O Terceiro Setor e suas Relações: O Papel das Redes Sociais no Terceiro Setor; Relações Terceiro Setor e Estado - Terceiro Setor e Mercado; A Relação do Terceiro Setor e as Parcerias Internacionais; Gestão de Organizações do Terceiro Setor.

5. METODOLOGIA DO TRABALHO:

- Vídeo-aulas, videoconferências (dialogadas), *chats*; fóruns; atividades.

6. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

A Avaliação será composta das seguintes atividades e seus respectivos pesos.

- Prova Presencial (60%);
- Atividade (40%);

7. BIBLIOGRAFIA

ABONG – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ORGANIZAÇÕES NÃO-GOVERNAMENTAIS. **Carta de Princípios**. Disponível em: < <http://www.abong.org.br/>>. Acesso em: abr.2010.

ALBUQUERQUE, A. C. C. **Terceiro Setor: história e gestão de organizações**. São Paulo: Summus, 2006.

ALESSIO, R. Responsabilidade social das empresas no Brasil: reprodução de posturas ou novos rumos? **Revista Virtual Textos & Contextos**, N° 2, dez.2003.

ASSOLINI, P. J. O *eatertainment*: alimentando as crianças na sociedade de consumo. In: GALINDO, D. S (org.). **Comunicação Mercadológica: uma análise multidisciplinar**. São Bernardo do Campo: Universidade Metodista de São Paulo, 2008. Disponível em: < http://www.alana.org.br/banco_arquivos/arquivos/docs/biblioteca/artigos/O%20eatertainment%20-%20alimentando%20as%20crian%C3%A7as%20na%20sociedade%20de%20.pdf>. Acesso em: abr.2010.

BITTENCOURT, E.; CARRIERI, A. Responsabilidade Social: Ideologia, Poder e Discurso na lógica empresarial. In: **Revista de Administração de Empresas**. Edição Especial Minas Gerais. V. 45, 2005, p. 10-22.

CABRAL, E. H. **Terceiro Setor: gestão e controle social**. São Paulo: Saraiva, 2007.

CUNHA, E. H. F. **Entendendo Redes Sociais no Terceiro Setor**. Disponível em: <<http://www.zonadigital.com.br/redes/adm2/bib/Artigo%20-%20Entendendo%20Redes%20Sociais%20no%20Terceiro%20Setor.doc>>. Acesso em: abr.2010.

FONTES, B. A. S. M. Capital social e terceiro setor: sobre a estruturação das redes sociais em associações voluntárias. In: MARTINS, P. H.; FONTES, B. A. S. M. (orgs.) **Redes Sociais e saúde: novas possibilidades teóricas**. Recife: Ed. Universitária da UFPE, 2004.

GARGIONI, P. C. **Marco Conceitual para a Responsabilidade Social Corporativa**. Florianópolis, 2009. 276f.



- Dissertação (Mestrado) – Universidade Federal de Santa Catarina, Centro Tecnológico. Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção. Florianópolis: UFSC, 2009.
- GRI – GLOBAL REPORTING INITIATIVE. **Diretrizes para Relatórios de Sustentabilidade**. Versão Traduzida. São Paulo: GRI, 2006. Disponível em: < http://www.globalreporting.org/NR/rdonlyres/812DB764-D217-4CE8-B4DE-15F790EE2BF3/0/G3_GuidelinesPTG.pdf>. Acesso em: abr. 2010.
- GUIMARÃES, H. W. M. Responsabilidade social da empresa: uma visão holística de sua problemática. In: **Revista de Administração de Empresas**, 24 (4), out./dez. 1984, p. 211-219.
- HENDERSON, W. O. **A Revolução Industrial: 1780-1914**. Lisboa: Editora Verbo, 1969.
- HUDSON, M. **Administrando organizações do Terceiro Setor: o desafio de administrar sem receita**. São Paulo: Makron Books, 2002.
- MEC – MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Educação Profissional: referenciais curriculares nacionais da educação profissional de nível técnico**. Brasília: MEC, 2000.
- MENDES, L. C. de A. **Visitando o Terceiro Setor (ou parte dele)**. IPEA; Ministério da Fazenda: Secretaria de Estado de Planejamento e Avaliação. Brasília, 1999. Disponível em: < http://www.ipea.gov.br/pub/td/td_99/td_647.pdf>. Acesso em: abr. 2010.
- OLIVEIRA, J. A. Responsabilidade Social em pequenas e médias empresas. In: **Revista de Administração de Empresas**, 24 (4), out./dez. 1984, p. 203-210.
- RAMPINELLI, G. B.; GUIMARÃES, V. N. Responsabilidade Social Corporativa: desvelando intencionalidades não reveladas. In: PIMENTA, S. M.; SARAIVA, L. A. S.; CORRÊA, M. L. (Orgs.). **Terceiro Setor: dilemas e polêmicas**. São Paulo: Saraiva, 2006.
- ROSSETTO, C. R.; ROSSETTO, A. M. Teoria institucional e dependência de recursos na adaptação organizacional: uma visão complementar. **RAE Eletrônica**. v.4, n.1, São Paulo Jan./Jun. 2005. Disponível em: <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1676-56482005000100010>. Acesso em: abr. 2010.
- SERPA, D. A. F.; FOURNEAU, L. F. Responsabilidade Social Corporativa: uma Investigação Sobre a Percepção do Consumidor. **Revista de Administração Contemporânea**. v.11, n.3, Jul./Set. 2007: 83-103.
- SERVA, M. **Responsabilidade social corporativa e terceiro setor**. Florianópolis: CAD/UFSC, 2009.
- SCHERER-WARREN, I. Movimentos em cena...e as teorias por onde andam? In: SCHERER-WARREN, I et al. (orgs.). **Cidadania e Multiculturalismo: a teoria social no Brasil contemporâneo**. Lisboa: SOCIUS/UFSC, 2000.
- SCHROEDER, J. T.; SCHROEDER, I. Responsabilidade social corporativa: limites e possibilidades. **RAE eletrônica**, v. 3, n. 1, Art. 1, jan./jun. 2004.
- STONER, J. A. F.; FREEMAN, R. E. **Administração**. Rio de Janeiro: Prentice-Hall do Brasil, 2001.
- TOLDO, M. **Selos sociais e responsabilidade social corporativa: um estudo de caso em Criciúma, SC**. Florianópolis, 2003. 158f. Dissertação (Mestrado) – Universidade Federal de Santa Catarina, Centro Sócio-Econômico. Programa de Pós-Graduação em Administração. Florianópolis: UFSC, 2003.





Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração
Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6754
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina
UABII

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Pesquisa Mercadológica
Professor(es): Kelly Benetti Tonani Tosta
Código: CAD 9116 **Carga Horária:** 60 horas **Créditos:** 4
Ano: 2013-2 **Módulo:** 6

2. EMENTA: Conceitos de pesquisa mercadológica. Estrutura de uma pesquisa mercadológica. Concepção da pesquisa. Possibilidades metodológicas. Coleta, preparação e análise de dados. Apresentação de resultados e relatórios de pesquisa.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Com a abordagem dos temas apresentados, a disciplina tem por objetivo capacitar o aluno a solicitar adequadamente uma pesquisa de mercado, elaborar e acompanhar o seu desenvolvimento e fazer o uso da pesquisa mercadológica como instrumento de decisão.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- Apresentar os fundamentos conceituais relacionados à Pesquisa Mercadológica;
- Demonstrar os principais usos da Pesquisa Mercadológica;
- Sensibilizar o acadêmico para a necessidade do embasamento das decisões em processos de pesquisa confiáveis; e
- Preparar o acadêmico para execução e análise de uma Pesquisa Mercadológica.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- UNIDADE 1 - Conceitos
- UNIDADE 2 – Estrutura de uma Pesquisa Mercadológica
- UNIDADE 3 – Concepção da pesquisa
- UNIDADE 4 – Tipos de pesquisa
- UNIDADE 5 – Preparação para o Trabalho de Campo
- UNIDADE 6 – Coleta, preparação e análise de dados
- UNIDADE 7 – Apresentação de resultados e relatórios



6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Fórum
- Videoconferências
- Chats com professor
- Tutoria a distância

No que tange ao material impresso (livro texto), ao final de cada unidade, o aluno encontrará uma relação de exercícios que deverão ser feitos individualmente. A realização destas tarefas faz parte do sistema de avaliação desta disciplina e, para tanto, a tutoria estará à disposição para auxiliar o aluno no que for necessário.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

Durante o decorrer da disciplina serão realizados chats com os professores em datas específicas (previamente agendadas), bem como fóruns que serão administrados pelos tutores no intuito de consolidar os conteúdos ministrados. Para tanto, É OBRIGATORIA, a participação QUANTITATIVA E QUALITATIVA dos alunos. A disciplina fará uso de videoconferências (em datas previamente agendadas) para consolidar os conteúdos apresentados nas vídeo-aulas e no material impresso. Neste caso, a participação do acadêmico é FUNDAMENTAL para a complementação de seu aprendizado. Salienta-se que poderão ser apresentadas atividades complementares.

A tutoria estará disponível de segunda a sexta-feira, das 8h às 20h, para o devido atendimento e esclarecimento de dúvidas.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem – AVEA, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-4940

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no AVEA os horários de funcionamento do Polo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno realizará a prova presencial, no seu Polo de ensino, sob a coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

- a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos
- b) Prova presencial – 6,0 pontos

A prova presencial terá 10 questões, podendo essas ser objetivas ou dissertativas.



conteúdo da prova estará contido no Livro Texto, nas Vídeo-Aulas, nas Videoconferências, nos Chats e nos Fóruns.

Observação 1: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

Observação 2: Os exercícios da apostila deverão ser respondidos conforme o solicitado no enunciado. É FUNDAMENTAL a contextualização dos mesmos.

Observação 3: No que se refere a participação quantitativa, o aluno não poderá fazer um número menor do que 5 inserções no ambiente em cada Fórum. Já em relação à qualitativa, o aluno deverá trabalhar criticamente as suas idéias, demonstrando o posicionamento conforme utilização do material ofertado na disciplina ou outra fonte de consulta, desde que salientada a mesma.

Não serão aceitas respostas monossilábicas ou posicionamentos sem a devida contextualização e trabalho com o material da disciplina.

Observação 4: Muitos exercícios exigem que o aluno fale sobre a sua pesquisa. O intuito da disciplina é que o aluno siga uma linha de raciocínio completa, como se estivesse, de fato, desenvolvendo uma pesquisa mercadológica do início ao fim. Por isso ele vai estabelecer objetivos, metodologia, e todas as demais etapas na resolução dos exercícios. Por isso, é IMPORTANTE que o aluno dê CONTINUIDADE à mesma idéia definida na unidade 3.

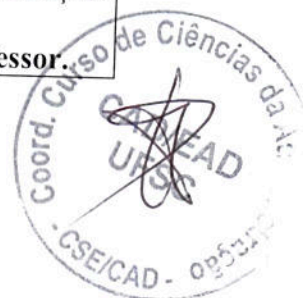
8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. AAKER, David.; KUMAR, Vinay.; DAY, George. Pesquisa de marketing. São Paulo: Atlas, 2004.
2. MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.
3. MCDANIEL, Carl.; GATES, Roger. Pesquisa de marketing. São Paulo: Thomson Learning, 2003.
4. ZIKMUND, William G. Princípios da pesquisa de marketing. São Paulo: Thomson Learning, 2005.
5. BOYD, H. W. WESTFALL, R. Pesquisa mercadológica, textos e casos. 5ª Ed., Rio de Janeiro: FGV, 1982.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

6. BREEN, G.E.; BLANKENSHIP, A .B. Faça você mesmo pesquisa de mercado. São Paulo: Makron Books, 1991.
7. CRISUAL, P.M. Pesquisa Mercadológica. São Paulo: Saraiva, 1980.
8. GIL, A.C. Métodos e técnicas de pesquisa social. São Paulo: Atlas, 1985.
9. LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos da metodologia científica. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1990.
10. MATTAR, N.F. Pesquisa de Marketing. Vol 1 e 2. São Paulo: Atlas, 2005.
11. VERGARA, Sylvia Maria. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 1997.

Caso o aluno deseje outras referências, favor entrar em contato com o professor.





Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração – Fone: 3721-9374
CEP: 88.010-970 – Florianópolis – Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Administração

Disciplina: Administração de Materiais

Professor: Rogério da Silva Nunes

Código: CAD9117

Fase: 6^a

Email: rogerionunes@cse.ufsc.br

Carga horária: 60 h

Créditos: 04

Período: 2010.2

2. EMENTA:

Administração de Materiais: conceito, funções e interfaces organizacionais. Classificação, especificações e normalização de materiais. Compras: informações básicas, cadastro de fornecedores, análise de propostas, acompanhamento e licitações públicas. Gestão de estoques: indicadores de gestão, dimensionamento de estoques, rotatividade de materiais, estoque mínimo, ponto de pedido e custos. Armazenagem: princípios, funções e arranjo físico das instalações.

3. OBJETIVOS DA DISCIPLINA:

Desenvolver conceitos e habilidades que auxiliarão o (a) acadêmico (a) a compreender e utilizar técnicas relacionadas à administração de materiais, compras, estoques e almoxarifados, bem como suas relações com as demais funções administrativas em um ambiente organizacional em evolução.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade I – Introdução à Administração de Materiais.

Conceitos principais, interfaces organizacionais. Relevância e funções dos recursos materiais.

Unidade II – Cadastro de Materiais

Classificação de Materiais: tipos. Especificação, normalização, padronização, codificação e catalogação.

Unidade III – Compras

Objetivos. Tipos de compras: reativas, pró-ativas. Operacionalização. Fontes de fornecimento. Cadastro de fornecedores. Estratégias. Compras no setor público: licitações, editais e contratação. Compras internacionais e os INCOTERMS.

Unidade IV – Gestão de Estoques

Tipos de Estoques. Políticas de estoques. Custo de estoque. Planejamento de Estoques. Análise de Estoques: indicadores (inventário, giro, nível de serviço, acurácia). Curva ABC. Lotes econômicos. Modelos/sistemas de controle de estoque Estoques de segurança. Custos dos estoques.

Unidade V – Armazenagem e manuseio de materiais

Funções. Espaço físico. Tipos de depósitos. Localização de depósitos. Equipamentos de movimentação e armazenagem. Embalagens. Centros de distribuição.



5. METODOLOGIA DO TRABALHO:

Livro texto
Vídeo-aula
Atividades
Fórum
Videoconferências
Chat com professor
Tutoria à distância
Tutoria presencial

6. AVALIAÇÕES:

Uma prova final, valendo 60% da nota;
Atividades, representando 30% da nota;
Fórum, com valor de 10% da nota.

7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GONÇALVES, Paulo Sérgio. **Administração de materiais**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. São Paulo: Saraiva, 2002.
POZO, H. **Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística**. São Paulo: Atlas, 2001.
VIANA, J. J. **Administração de materiais: um enfoque prático**. São Paulo: Atlas, 2000.

8. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ARNOLD, J. R. T. **Administração de materiais**. São Paulo: Atlas, 1999.
BANZATO, Eduardo. **WMS – Sistema de gerenciamento de armazéns**. São Paulo: IMAM, 1998.
CARRETONI, Enio. **Administração de materiais – uma abordagem estrutural**. São Paulo: Alínea, 2007.
DIAS, M. A. P., **Administração de materiais: edição compacta**. São Paulo: Atlas, 1995.
FRANCISCHINI, Paulino G.; GURGEL, Floriano do A. **Administração de materiais e do patrimônio**. São Paulo: Thomson-Pioneira, 2007.
GONÇALVES, Paulo Sérgio. **Administração de materiais**. Rio de Janeiro: Campus, 2007.
GURGEL, Floriano do A. **Administração dos fluxos de materiais e de produtividade**. São Paulo: Thomson-Pioneira, 1996.
KIND, Daniel A. **Como reestruturar a estocagem**. São Paulo: IMAM, 1998.
NUNES, Rogério da Silva. **Gestão de Estoques**. Florianópolis: UFSC/CSE/CAD, 2007.
WANKE, P. **Gestão de estoques na cadeia de suprimento: decisões e modelos quantitativos**. São Paulo: Atlas, 2003.
Artigos (diversos) de Encontros na Área de Administração Materiais e Operações.
Periódicos (diversos) da área de Administração.





Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 3721-9374
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração

Disciplina: Logística e Cadeia de Suprimentos

Professor: Allan Augusto Platt

Código: CAD 9118

Carga Horária: 60hs

Créditos: 04

Período/Fase: 6ª

Ano: 2015-1

2. EMENTA: Logística: Introdução, histórico e conceito. Logística Integrada. Processos Logísticos. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. Logística e Sistema de Informação. Estratégias Logísticas.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Identificar a logística como função estratégica no contexto empresarial atual bem como possibilitar a compreensão das atividades desempenhadas pelo administrador no gerenciamento logístico da cadeia de suprimentos.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

Compreender os conceitos desta dinâmica área de conhecimento da Administração;
Conhecer o papel de atuação do profissional de Logística;
Identificar as atividades e processos que compõem esta área de estudo;
Compreender a importância da área de Logística para o sucesso das estratégias empresariais.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE 1 - Introdução à Logística

- Histórico e evolução
- Conceitos
- Objetivos Logísticos
- Logística Integrada

UNIDADE 2 – Processos Logísticos

- Processos Administrativos
- Processos Operacionais
- Processos Pós-venda

UNIDADE 3 – Serviço Logístico ao Cliente

- Marketing e Logística
- O que é o serviço ao cliente
- Elementos do Serviço Logístico
- Por que o Serviço ao Cliente é importante?



UNIDADE 4 – Gestão da Cadeia de Suprimentos

- Objetivos
- Conceitos
- Características
- Implementação

UNIDADE 5 – Estratégias Logísticas

- Estratégias Logísticas
- Estratégias de resposta rápida
- Tecnologias

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividade
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da Cadeia de suprimentos: planejamento, organização e logística empresarial**. 4.ed. – Porto Alegre: Bookman, 2005.
2. BERTAGLIA, Paulo R. **Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento**.-São Paulo: Saraiva, 2003.
3. NOVAES, Antônio G. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição**. Estratégia, operação e avaliação. – Rio de Janeiro: Campus, 2001.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. BOWERSOX, D. CLOSS, D. – **Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento**. São Paulo: Atlas, 2001.
2. CHRISTOPHER, Martin. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: criando redes que agregam valor**. São Paulo: Thomson Learning, 2007.
3. LAMBERT, Douglas M. ; STOCK, James R.; VANTINE, José G. **Administração estratégica da logística**. São Paulo: Vantine Consultoria, 1998.







Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 3721-9374
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração

Disciplina: Administração de Produção

Professor: Rold Hermann Erdmann

Código: CAD 9119

Carga Horária: 60hs

Créditos: 04

Período/Fase: 6ª

Ano: 2015-1

2. EMENTA:

O Projeto do Produto: contextualização do planejamento da produção. **Projeto do Produto:** etapas e ficha do produto. **Projeto do Processo:** etapas e ficha do processo. **A Produção e as restrições:** manufatura sincronizada e OPT. **Estudo de Tempos e Movimentos:** evolução histórica; micromovimentos; cronometragem; gráficos; diagramas; medida do trabalho. **Arranjo Físico/Layout:** tipos; equipamentos de manuseio; balanceamento de linhas. **Localização:** evolução; teoria da localização; tipos de localização; técnicas de localização.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Ao final da disciplina os/as Acadêmicos/as deverão poder compreender a importância da Administração da Produção e serem capazes de planejar a produção em seus passos básicos e que também possam decidir sobre localização, arranjo físico e que reconheçam os instrumentos básicos utilizados no estudo de tempos e movimentos.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- 4.1 – Reconhecer e enunciar as etapas básicas para elaborar o Projeto do Produto;
- 4.2 - Demonstrar e descrever o Projeto do Processo;
- 4.3 – Analisar e examinar a produção do ponto de vista de suas restrições;
- 4.4 – Avaliar e enumerar os principais instrumentos para o Estudo de Tempos e Movimentos;
- 4.5 – Demonstrar e destacar a importância de um bom arranjo físico; e
- 4.6 – Justificar a propor estudos e elaboração de localização industrial ou de serviço.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE 1 - O Projeto do Produto;
UNIDADE 2 - O Projeto do Processo;
UNIDADE 3 - A Produção e as Restrições;
UNIDADE 4 - Estudo de Tempos e Movimentos;
UNIDADE 5 - Arranjo Físico/Layout;
UNIDADE 6 – Localização Industrial: técnicas de análise.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeos-aula



- Atividades
- Fórum
- Videoconferências
- Chats com professor
- Tutoria à distância

As vídeos-aula complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir as vídeos-aula no tempo que julgar adequado.

Durante o decorrer da disciplina serão realizados chats com os professores em datas específicas (previamente agendadas), bem como fóruns que serão administrados pelos tutores no intuito de consolidar os conteúdos ministrados. Para tanto, É OBRIGATÓRIA a participação QUANTITATIVA E QUALITATIVA dos alunos.

A tutoria estará disponível de segunda a sexta-feira, das 8h às 20h, para o devido atendimento e esclarecimento de dúvidas.

A comunicação com os tutores à distância pode ser por meio do Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem – AVEA, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-4940

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no AVEA os horários de funcionamento do Pólo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno realizará a prova presencial no seu Pólo de ensino, sob a coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos

Observação 1: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- ARAÚJO, Luís César G. de. Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional: arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total e reengenharia. São Paulo: Atlas, 2007.
- BARNES, Ralph. Estudo de Movimentos e de Tempos: projeto e medida do trabalho. São Paulo: Edgard Blücher Ltda. 1963.
- BURBIDGE, John L. Planejamento e Controle da Produção. 1. ed. São Paulo: Atlas, 1981.
- BUFFA, Elwood S. Administração da produção. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos Editora, 1979.
- CHASE, Mark M.; JACOBS, F. Robert; AQUILANO, Nicholas J. Administração da produção para a vantagem competitiva. 10. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.
- COPLY, Frank. Barkley. Frederick W. Taylor. Nova York: Harper & Bross, 1923.
- CORRÊA, Henrique L.; GIANESI, Irineu G. N. Administração Estratégica de Serviços. São Paulo: Atlas, 1994.
- _____. Just-in-time, MRP II e OPT: um enfoque estratégico. São Paulo: Atlas, 1995.
- CURY, Antônio. Organização & Métodos: uma visão holística. São Paulo: Atlas, 2007.
- DAVIS, Maek M; AQUILANO, Nicholas, J.; CHASE, Richard B. Fundamentos da administração da produção. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.
- ERDMANN, Rolf Hermann. Administração da produção: planejamento, programação e controle. Florianópolis: Papa-livro, 2007.
- FITZSIMMONS, James A.; FITZSIMMONS, Mona J. Service Management: operations, strategy, and information technology. Boston: McGraw-Hill. 1997.



1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância

Disciplina: Administração de Recursos Humanos II

Professores: Dante Marciano Girardi e Marcos Baptista Lopez Dalmau

Código:

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4

Ano: 2010/2

Módulo: 6

2. EMENTA:

Planejamento; Recrutamento; Seleção; Integração de Recursos Humanos; Rotatividade de Pessoal; Mercado de Trabalho; Relacionamento Humano; Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos; Avaliação de Desempenho; Medicina, Higiene Segurança do Trabalho e Tópicos Avançados em Recursos Humanos.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Capacitar o aluno para obter uma visão global da área de Recursos Humanos, bem como discutir questões fundamentais e consolidar as principais técnicas utilizadas em Recursos Humanos nas Organizações.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- a) Apresentar os fundamentos conceituais relacionados à área de Recursos Humanos;
- b) Demonstrar os principais processos de Recursos Humanos;
- c) Sensibilizar o acadêmico para a necessidade do auto-desenvolvimento;
- d) Preparar o acadêmico para execução de suas atividades profissionais na área de Recursos Humanos;
- e) Desenvolver o pensamento crítico na perspectiva do desempenho de suas atividades na área de Recursos Humanos.



5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE 1 - Mercado de Trabalho e Relacionamento Humano

UNIDADE 2 - Planejamento de Recursos Humanos

UNIDADE 3 - Recrutamento e Seleção

UNIDADE 4 - Treinamento e Desenvolvimento – T&D

UNIDADE 5 - Avaliação de Desempenho

UNIDADE 6 – Higiene e Segurança no Trabalho e a Rotatividade de Pessoal

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Fórum
- Videoconferências
- Chats com professor
- Tutoria a distância

No que tange ao material impresso (livro texto), ao final de cada unidade, o aluno encontrará uma relação de exercícios que deverão ser feitos individualmente. A realização destas tarefas faz parte do sistema de avaliação desta disciplina e, para tanto, a tutoria estará à disposição para auxiliar o aluno no que for necessário.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

Durante o decorrer da disciplina serão realizados chats com os professores em datas específicas (previamente agendadas), bem como fóruns que serão administrados pelos tutores no intuito de consolidar os conteúdos ministrados. Para tanto, É OBRIGATÓRIA, a participação QUANTITATIVA E QUALITATIVA dos alunos.



A disciplina fará uso de videoconferências (em datas previamente agendadas) para consolidar os conteúdos apresentados nas vídeo-aulas e no material impresso. Neste caso, a participação do acadêmico é FUNDAMENTAL para a complementação de seu aprendizado. Salienta-se que poderão ser apresentadas atividades complementares.

A tutoria estará disponível de segunda a sexta-feira, das 8h às 20h, para o devido atendimento e esclarecimento de dúvidas.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem – AVEA, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-6686.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no AVEA os horários de funcionamento do Polo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno realizará a prova presencial, no seu Polo de ensino, sob a coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos

- Exercício unidade 1 – 0,50 ponto
- Exercício unidade 2 – 0,50 ponto
- Exercício unidade 3 – 0,50 ponto
- Exercício unidade 4 – 0,50 ponto
- Exercício unidade 5 – 0,50 ponto
- Exercício unidade 6 – 0,50 ponto
- Fórum – 1,0 ponto

Observação 1: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

Observação 2: Os exercícios da apostila deverão ser respondidos conforme o solicitado no enunciado. É FUNDAMENTAL a contextualização dos mesmos.



Observação 3: No que se refere a participação quantitativa, o aluno não poderá fazer um número menor do que 5 inserções no ambiente em cada Fórum. Já em relação à qualitativa, o aluno deverá trabalhar criticamente as suas idéias, demonstrando o posicionamento conforme utilização do material ofertado na disciplina ou outra fonte de consulta, desde que salientada a mesma.

Não serão aceitas respostas monossilábicas ou posicionamentos sem a devida contextualização e trabalho com o material da disciplina.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

A prova presencial terá 10 questões, podendo essas ser objetivas ou dissertativas. O conteúdo da prova estará contido no Livro Texto, nas Vídeos-Aulas, nas Videoconferências, nos Chats e nos Fóruns.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. BERGAMINI, Cecília W. **Avaliação de desempenho humano na empresa.** São Paulo: Atlas 1988.
2. BOHLANDER, G. et all. **Administração de recursos humanos.** São Paulo: Thompson, 2003.
3. BOM SUCESSO, Edna de Paula. **Relações interpessoais e qualidade de vida no trabalho.** São Paulo: Qualimark, 2002.
4. BOOG, Gustavo. **Manual de treinamento e desenvolvimento:** um guia de operações. ABTD, 2002.
5. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o papel dos recursos humanos nas organizações.** Rio de Janeiro, Campus, 2008.
6. DUTRA, Joel Souza. **Gestão de pessoas:** modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2004.
7. FRANÇA, Ana Cristina Limongi. **Práticas de recursos humanos:** conceitos, ferramentas e procedimentos. São Paulo: Atlas, 2007.
8. GIL, Antônio Carlos. **Gestão de pessoas:** enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001.
9. GIRARDI, Dante. **O impacto da terceirização nas organizações:** evolução histórica e tendências. Florianópolis, Pandion: 2008.
10. GIRARDI, Dante; BENETTI, Kelly; OLIVEIRA, Deris (Org.). **Gestão de**



- recursos humanos:** casos teóricos e práticos. Florianópolis: Pandion, 2008.
11. GOLEMAN, Daniel. **Inteligência emocional:** a teoria revolucionária que redefine o que é ser inteligente. Objetiva, 1994.
 12. LUCENA, Maria Diva da Salete. **Avaliação de desempenho.** São Paulo: Atlas, 1992.
 13. MILKOVICH, Georgr T. e BONDREAU, John W. **Administração de Recursos Humanos.** São Paulo: Atlas, 2000.
 14. NONAKA, I. TAKEUCHI, H. **Criação de conhecimento na empresa:** como as empresas japonesas geram a dinâmica da inovação. Ed. Campus. 1997.
 15. PONTES, B. R. **Planejamento, recrutamento, e seleção de pessoal.** São Paulo: LTC, 2004.
 16. REIS, Germano Glufke. **Avaliação 360 graus:** um instrumento de desenvolvimento gerencial, São Paulo: Atlas, 2000.
 17. ULRICH, Dave. **Recursos humanos estratégicos:** novas perspectivas para os profissionais de RH. Futura, 1994.

Caso o aluno deseje outras referências, favor entrar em contato com os professores.



CAD 9230 - Gestão Ambiental e Sustentabilidade

Professor: Hans Michael van Bellen

Carga Horária – 60 horas/aula

OBJETIVOS DA DISCIPLINA:

- Levar os participantes do curso a melhor compreender as relações existentes entre a sociedade e seu meio natural;
- Familiarizar o aluno com o conceito de sustentabilidade e a relação deste com as esferas ambiental, econômica e ecológica.
- Apresentar aos alunos instrumentos de gestão que contemplem aspectos ambientais e de desenvolvimento na perspectiva da sustentabilidade
- Capacitar os alunos para que possam utilizar ferramentas que avaliem, no nível micro ou macro, a sustentabilidade do processo de desenvolvimento.

Ao final da disciplina os alunos deverão ser capazes de:

- a) Conhecer os diferentes aspectos do desenvolvimento sustentável e analisar e compreender a gestão ambiental dentro do contexto das organizações;
- b) Aplicar as lições estudadas nesta disciplina na sua rotina diária;
- c) Refletir sobre o que lerem nos jornais com uma nova perspectiva e maior percepção; e
- d) Potencializar seus conhecimentos sobre desenvolvimento, meio ambiente e sociedade.

EMENTA DA DISCIPLINA:

Conceitos gerais. Noções sobre meio ambiente. Eco-desenvolvimento, desenvolvimento sustentável e sustentabilidade. Gestão ambiental. Sistemas de informação e indicadores de sustentabilidade.

FORMATO DA DISCIPLINA:

A disciplina será ministrada a partir do ambiente virtual de ensino e aprendizagem, MOODLE, contanto com atividades à distância, presencial, vídeo aulas, chats, foruns entre outros.

O desempenho dos alunos será medido por meio dos seguintes itens:

- 1) **10% Fóruns da disciplina:** Cada aluno será avaliado por sua participação nos fóruns previstos na disciplina, pela inserção adequada de comentários nos mesmos;
- 2) **30% Atividades de Aprendizagem:** Cada aluno será avaliado pela correta execução das atividades de aprendizagem previstas ao longo da disciplina;
- 3) **60% Prova:** Prova final e/ou Prova de Recuperação



CONTEÚDO DA DISCIPLINA:

1 NOÇÕES PRELIMINARES SOBRE MEIO AMBIENTE

- 1.1 Evolução da preocupação ambiental
- 1.2 Educação ambiental
- 1.3 Legislação ambiental

2 ECO-DESENVOLVIMENTO, DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E SUSTENTABILIDADE

- 2.1 As origens do eco-desenvolvimento
- 2.2 Conceitos de desenvolvimento
- 2.3 Desenvolvimento e sustentabilidade
- 2.4 Dimensões da sustentabilidade

3 GESTÃO AMBIENTAL

- 3.1 Conceito de gestão
- 3.2 Gestão pública e gestão privada
- 3.3 Gestão ambiental e seus níveis
- 3.4 Instrumentos de gestão ambiental

4 SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E INDICADORES DE SUSTENTABILIDADE

- 4.1 Sistemas de informação no contexto do desenvolvimento sustentável: indicadores de sustentabilidade

LEITURA OBRIGATÓRIO:

APOSTILA DO CURSO

LEITURA BÁSICA:

BARBIERI, J. C. **Gestão Ambiental Empresarial: conceitos, modelos e instrumentos**. 2ª ed. atual e ampliada. São Paulo: Saraiva, 2007.

BELLEN, H. M. V. **Indicadores de Sustentabilidade: uma análise comparativa**. 2ª ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.

DONAIRE, D. **Gestão Ambiental na Empresa**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1999.

SACHS, I. **Rumo à Ecosocioeconomia: teoria e prática do desenvolvimento**. São Paulo: Cortez, 2007.

TACHIZAWA, T. **Gestão Ambiental e Responsabilidade social corporativa: estratégias de negócios focada na realidade brasileira**. 6ª Ed. Revisada e ampliada. São Paulo: Atlas, 2010.

VALLE. C.E. **Como se preparar para as normas ISO 14000: Qualidade Ambiental**. 2 ed. São Paulo: Pioneira, 1996.



LEITURA COMPLEMENTAR:

- ALBERTON, A. **Meio Ambiente e Desempenho Econômico-Financeiro: o impacto da ISO 14001 nas Empresas Brasileiras.** 2003. 307 p. Tese (Doutorado em Engenharia de Produção) - Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção (PPGEP), Universidade Federal de Santa Catarina, UFSC, 2003.
- ANDRADE, R. O. B.; TACHIZAWA, T.; CARVALHO, A. B. **Gestão Ambiental: enfoque estratégico aplicado ao desenvolvimento sustentável.** 2ª ed. São Paulo: Pearson Makron Books, 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR ISO 14001. Sistema de Gestão Ambiental - Especificação e diretrizes para uso.** 1996.
- BARBIERI, J. C. Avaliação de impacto ambiental na legislação brasileira. **RAE**, São Paulo, v. 35, n. 2, 1996, p. 78-85.
- D'AVIGNON, A. **Normas Ambientais ISO 14000. Como influenciar sua empresa.** 2ª Ed. Revisada e ampliada. Rio de Janeiro: CNI, DAMPI, 1996.
- DIAS, G. F. **Educação Ambiental: princípios e práticas.** 2 ed. São Paulo: Gaia, 1993.
- DIAS, G. F. **Educação Ambiental: princípios e práticas.** 6 ed. São Paulo: Gaia, 2000.
- DIAS, R. **Gestão Ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade.** São Paulo: Atlas, 2006.
- FIESP, Federação das Indústrias de São Paulo. **Melhore a Competitividade com o Sistema de Gestão Ambiental - SGA/Federação das Indústrias de São Paulo.** São Paulo: FIESP, 2007.
- HARRINGTON, H. J., KNIGHT, A. **A Implementação da ISO 14000: como atualizar o sistema de gestão ambiental com eficácia.** São Paulo: Editora Atlas, 2001.
- MAIMON, D. **Responsabilidade Ambiental das Empresas Brasileiras: Realidade ou Discurso.** In: MAIMON. **Passaporte Verde: Gestão Ambiental e Competitividade.** Rio de Janeiro: MOREIRA, M. S. **Estratégia e implantação do sistema de gestão ambiental: modelo ISO 14000.** 3 ed. Nova Lima: INDG Tecnologia e Serviços Ltda, 2006.
- TACHIZAWA, T.; ANDRADE, R. O. B. **Gestão Socioambiental: estratégias na nova era da sustentabilidade.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.
- TIBOR, T., FELDMAN, I. **ISO 14000: um guia para as novas normas de gestão ambiental.** São Paulo: Futura, 1996.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone: 48 3721-6686 /Fax: 3721-9374
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Administração Financeira II
Professora: Juliana Tatiane Vital, Msc.
 Gilberto de Oliveira Moritz, Dr.
Código: CAD9112 **Carga Horária:** 60 horas **Créditos:** 4
Ano: 4 **Módulo:** 7

2. EMENTA: Criação de valor organizacional. Alavancagem operacional e Financeira. Decisões de investimento de longo prazo. Planejamento da estrutura de capital. Administração do não-exigível: capital, reservas e retenção dos lucros.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Matéria de natureza multidisciplinar. Tem como objetivo proporcionar aos participantes a oportunidade de expor as abordagens teóricas e práticas ligadas, principalmente, à gestão financeira de longo prazo, para aplicá-los nas organizações e nos empreendimentos. Assim, tem como plano primordial instrumentar os administradores para operacionalizar técnicas gerenciais financeiras que são imprescindíveis aos controles empresariais das modernas organizações.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE 1- CRIAÇÃO DE VALOR E ALAVANCAGEM OPERACIONAL E FINANCEIRA

- Criação de valor;
- Análise do ponto de equilíbrio;
- Alavancagem Operacional; e
- Alavancagem Financeira.

UNIDADE 2 – DECISÕES DE INVESTIMENTO

- Fluxo Operacional de caixa;

UNIDADE 3 – MÉTODOS DE ANÁLISE DE INVESTIMENTO

- Payback;
- Valor presente líquido;
- Taxa interna de retorno;
- Decisões de investimento em condições de risco;
- Análise de sensibilidade; e



- Avaliação de cenários.

UNIDADE 4 – CUSTOS E ESTRUTURA DE CAPITAL

- Custo de capital; e
- Estrutura de capital.
- Indicadores de valores a receber.

UNIDADE 5 – FONTES DE FINANCIAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE DIVIDENDOS

- Financiamento de longo prazo;
- Fontes de financiamento;
- Financiamento com recursos próprios; e
- Decisão de distribuição de dividendos.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas (com resolução de exercícios).
- Atividades
- Chats com professor
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Nesta disciplina, as videoconferências serão substituídas por vídeos contendo resoluções de exercícios.

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo de educação a distância.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

O livro texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação do professor. Para realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através do fórum de dúvidas ou com a tutoria a distância.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do ambiente virtual de ensino-aprendizagem, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-4940.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no ambiente virtual os horários de funcionamento do pólo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno fará a prova presencial, no seu pólo de ensino, sob coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

- a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos
- Exercício unidade 1 – 1,0 ponto
 - Exercício unidade 2 – 1,0 ponto
 - Exercício unidade 3 – 1,0 ponto



- Exercício unidade 4 e 5 – 1,0 ponto

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

A prova presencial terá 08 questões, podendo essas ser objetiva ou dissertativa. O conteúdo da prova estará contido no Livro Texto, nas Vídeo-Aulas e nas Videoconferências.

8. BIBLIOGRAFIA:

ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. **Curso de Administração Financeira**. São Paulo: Atlas, 2009.

BRAGA, Roberto. **Fundamentos e técnicas de administração financeira**. São Paulo: Atlas, 1989.

BREALEY, Richard A.; MYERS, Stewart C; MARCUS, Alan J. **Fundamentos da administração financeira**. 3. ed. Rio de Janeiro (RJ): McGraw-Hill Medical, 2002.

BRIGHAM, Eugene F. **Fundamentos da moderna administração financeira**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

FALCINI, Primo. **Avaliação Econômica de Empresas**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1995.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. 10. ed. São Paulo: Harbra, 2004.

GROPPELLI, A. A.; NIKBAKHT, Ehsan. **Administração financeira**. 2. ed São Paulo: Saraiva, 2006.

LEMES JÚNIOR, A. B.; RIGO, C. M.; CHEROBIM, A. P. M. S. **Administração financeira** : princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier Editora Ltda., 2005.

MATIAS, Alberto Borges (Coordenador). **Finanças corporativas de curto prazo: a gestão do valor do capital de giro**. v. 1. São Paulo: Atlas, 2007.

ROSS, Stephen A; WESTERFIELD, Randolph; JORDAN, Bradford D. **Princípios de administração financeira**. São Paulo: Atlas, 1998.

SANVICENTE, Antonio Zoratto. **Administração financeira**. 3a ed. São Paulo: Atlas, 1987.

SANVICENTE, Antonio Zoratto; SANTOS, Celso da Costa. **Orçamento na administração de empresas**: planejamento e controle. Ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 1995.

WELSCH, Gleen A. **Orçamento Empresarial**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1983.





Universidade Federal de Santa Catarina
Caixa Postal 476 – Cep 88040-900
Fone:(48) 3721-9372 – Fax:(048) 3721-9592

PLANO DE ENSINO

I. Dados Identificadores

Curso	Administração
Disciplina	Administração Pública CAD 9123
Professor	Gerson Rizzatti Junior
Titulação	Doutor
Turma	
Bloco / Ano	
Carga Horária	60 h/a

II. Ementa

Organização político-administrativa do governo. Estrutura organizacional da Administração direta. Reforma administrativa. Processo de formulação de políticas públicas.

III. Objetivos

Conhecer a organização política e administrativa no contexto brasileiro.
Conhecer a reforma administrativa brasileira
Estudar os principais aspectos teóricos referentes as políticas públicas

IV. Métodos/Técnicas/Recursos

Aulas expositivas
Estudos de caso
Leituras dirigidas
Chat
Fórum
Videoconferência

IX. Avaliação

Tipo	Peso
Prova	60%
Atividade 1 (Unidade 1 e 2)	16%
Atividade 2 (Unidade 3 e 4)	16%
Participação nos fóruns (no mínimo em dois)	8%



Média Final = (Prova)x60 + (Atividade 1)x16 + (Atividade 2)x16 + (Participação)x8

100

X. Cronograma das atividades e práticas pedagógicas

Carga Horária	Conteúdo Programático	Metodologia
15 horas	Unidade 1: Políticas Públicas	Atividade 1 referente as Unidades 1 e 2 da Apostila deve ser enviada pelo ambiente até o dia 21/03/2011.
15 horas	Unidade 2: Organização política	
15 horas	Unidade 3: Organização administrativa	Atividade 2 referente as Unidades 3 e 4 deve ser enviada pelo ambiente até o dia 29/04/2011.
15 horas	Unidade 4: Reforma administrativa	

XI. Bibliografia

- ABREU, César Augusto Mimoso Ruiz. **Sistema Federativo Brasileiro, degeneração e reestruturação**. Florianópolis: Obra Jurídica, 2004.
- ABRUCIO, Luiz Fernando. Os avanços e os dilemas do modelo pósburocrático: a reforma da administração pública à luz da experiência internacional recente. *In*: PEREIRA, Luiz Carlos Bresser (Org.); SPINK, Peter Kevin. **Reforma do Estado e administração pública gerencial**. 2. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1998.
- ABRUCIO, Fernando Luiz. Reforma do Estado no federalismo brasileiro: a situação das administrações públicas estaduais. **Revista de Administração Pública**, Rio de Janeiro, v. 39, n. 2, p. 401-420, mar./abr. 2005.
- ARRETCHE, M. Dossiê agenda de pesquisa em políticas públicas. **Revista Brasileira de Ciências Sociais**, São Paulo, v. 18, n. 51, p. 7-9, fev. 2003.
- _____. Políticas sociais no Brasil: descentralização em um Estado federativo. **Revista Brasileira de Ciências Sociais**, São Paulo, v. 14, n. 40, p. 111-141, jun. 1999.
- BASTOS, Celso Ribeiro. **Curso de direito constitucional**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 1982.
- BAZILLI, Roberto Ribeiro; MONTENEGRO, Ludmila da Silva Bazilli. **Apontamentos sobre a Reforma Administrativa**. São Paulo: Unesp, 2003.
- BONAVIDES, Paulo. **Ciência Política**. 10. ed. rev. e atual. 12º tiragem. São Paulo: Malheiros Editores, 2003.
- BUCCI, Maria Paula Dallari. **Direito administrativo e políticas públicas**. São Paulo: Saraiva, 2002.
- BRESSER PEREIRA, Luiz Carlos. **A reforma do aparelho do Estado e a Constituição Brasileira**. Texto para Discussão número 1. ENAP. Brasília: 1995.
- _____. Da administração pública burocrática à gerencial. *In*: BRESSER PEREIRA, Luiz Carlos (Org.); SPINK, Peter Kevin. **Reforma do Estado e administração pública gerencial**. 2. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1998a.
- _____. Gestão do setor público: estratégia e estrutura. *In*: BRESSER PEREIRA, Luiz Carlos (Org.); SPINK, Peter Kevin. **Reforma do Estado e administração pública gerencial**. 2. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1998b.
- CANO, I. **Introdução à avaliação de programas sociais**. 3. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006.
- CARVALHO, A. (Org.). **Políticas Públicas**. Belo Horizonte, MG: Editora UFMG, 2003.
- CHIMENTI, Ricardo Cunha *et al.* **Curso de direito constitucional**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- DALLARI, Dalmo de Abreu. **Elementos de Teoria Geral do Estado**. 24. ed. rev. atual. São Paulo: Saraiva, 2003.

- FRANCO SOBRINHO, Manoel de Oliveira. **Comentário à reforma administrativa Federal**. São Paulo: Saraiva, p. 30-39, 1975.
- GAETANI, Francisco. A reforma do Estado no contexto latinoamericano: comentário sobre alguns possíveis impasses e desdobramento. **Revista do Serviço Público**. Ano 49, n. 2, p. 83-102, 1999.
- HOCHMAN, Gilberto; ARRETCHE, Marta; MARQUES, Eduardo (Orgs.). **Políticas públicas no Brasil**. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2007.
- HOWLETT, Michael; RAMESH, M. **Studying public policy: policy cycles and policy subsystems**. Toronto: Oxford University Press, 2003.
- KINGDOM, John W. **Agendas, alternatives and public policies**. 2. ed. New York: Longman, 2003.
- LACOMBE, Francisco José Masset. **Dicionário de administração**. São Paulo: Saraiva, 2004.
- LINDBLOM, Charles E. **O processo de decisão política**. Brasília: Editora Universidade de Brasília, 1981.
- MELLO, Celso Antonio Bandeira de. **Curso de Direito Administrativo**. São Paulo: Malheiros Editores, 21. ed. rev e atual., 2006.
- MOTTA, Carlos Pinto Coelho. **Reforma Administrativa**. Belo Horizonte: Del Rey, 1998.
- OLIVEIRA, José Antônio Puppim de. Desafios do planejamento em políticas públicas: diferentes visões e práticas. **Revista de Administração Pública**, Rio de Janeiro, v. 40, n. 1, p. 273-288, mar./abr. 2006.
- RABELO, Francisco Chagas; BERNARDES, Genilda D'Arc (Orgs.). **Políticas Públicas e Cidadania**. Goiânia: Cãnone Editorial, 2004.
- SARTOR, Vicente Volnei de Bona. **Reforma administrativa do aparelho estatal brasileiro: retrospectiva histórica e contribuições para a administração pública**. Florianópolis: Feijó & Sartor, 2003.
- SILVA, José Afonso da. **Curso de Direito Constitucional Positivo**. 22. ed. São Paulo: Malheiros, 2003.
- SOUZA, Celina. Estado do campo da pesquisa em políticas públicas no Brasil. **Revista Brasileira de Ciências Sociais**. São Paulo, v. 18, n. 51, p. 15-20, fev. 2003.
- _____. **Políticas Públicas: uma revisão da literatura**. Sociologias, Porto Alegre, v. 8, n. 16, p. 20-45, jul./dez. 2006.
- WEIMER, D. L.; VINING, A. R. **Policy analysis: concepts and practice**. 4. ed. Upper Saddle River: Prentice-Hall, 2005.
- WORTHEN, B. R.; SANDERS, J. R.; FITZPATRICK, J. L. **Avaliações de programas: concepções e práticas**. São Paulo: EDUSP, 2004.



1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração (EAD)

Disciplina: Estratégia Mercadológica

Professores: Rudimar Antunes da Rocha, Dr.

Allan Augusto Platt, Dr.

E-mail: rudimar@hotmail.com

allanplatt14@yahoo.com.br

Código: CAD 9125 **Carga Horária:** 72h

Créditos: 04

Pré-requisito(s): **Período/Fase:**

Ano: 2011

2. EMENTA - Introdução a estratégias mercadológicas; Sistema de Informação de Marketing (SIM); Segmentação, diferenciação e posicionamento de mercado; Gerenciamento de relacionamento com o consumidor; Marketing de relacionamento de bens e serviços; Tipologias e ferramentas de estratégias mercadológicas e o plano de marketing.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA - Oferecer ao acadêmico a possibilidade de conhecer várias versões metodológicas e ferramentas de gestão de estratégias de marketing, visando a reflexão da gestão empresarial.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA DISCIPLINA

- Fornecer o aparato teórico-prático de estratégias de marketing organizacional aos acadêmicos;
- Estudar e debater *cases* de estratégias mercadológicas;
- Compreender o mercado e o composto de marketing, visando compreender as técnicas de segmentação, diferenciação e posicionamento de produtos, bem como aprender sobre sistema de informações e ética em marketing e assim elaborar o planejamento estratégico de marketing.
- Apresentar as fases de elaboração do plano de marketing organizacional.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1 – O Mercado e seus Compradores

- Introdução
- Comportamento de Compras de Consumidor
- Comportamento do Comprador Organizacional
- Os Influenciadores do Comprador Organizacional

Unidade 2 – Decisões do Composto de Marketing

- Composto ou Mix de Marketing
- Decisões de Produto
- Decisões de Preço
- Decisões de Distribuição
- Decisões de Comunicação

Unidade 3 – Sistema de Informação de Marketing (S.I.M.)

- Sistema de Informação de Marketing – SIM
- Sistema de Inteligência de Marketing
- Pesquisa de Marketing
- A Ética no Sistema de Informação de Marketing (S.I.M.)
- Ética nos Negócios

Unidade 4 – Técnicas de Gestão do Público ou Mercado-alvo

- Público ou Mercado-alvo
- Segmentação de Mercado
- Posicionamento de Mercado

Unidade 5 – Posturas Estratégicas de Marketing

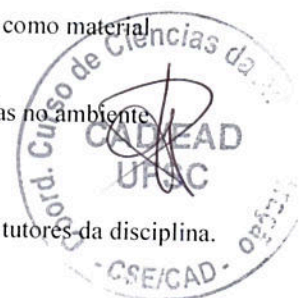
- Abordagens Estratégicas de Marketing
- Matriz SWOT – FOFA
- Ciclo de Vida de Produtos
- Matriz de Crescimento da Participação – BGC
- Planejamento e o Plano de Marketing

6. METODOLOGIA DO TRABALHO – metodologia utilizada pelo curso EAD/CAD-UFSC, tais como material didático impresso, chats e demais mídias on-line disponíveis para este fim.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO

1. Participação nas atividades programadas on-line e presencial, como as atividades disponibilizadas no ambiente virtual e na apostila (20%);
2. Elaboração do trabalho final – plano de marketing (20%);
3. Provas (60%).

8. ATENDIMENTO EXTRACLASSE – o atendimento complementar poderá ser feito através dos tutores da disciplina.



BIBLIOGRAFIA

- BELCH, George E.; BELCH, Michael A. **Propaganda e Promoção: uma perspectiva da comunicação integrada de Marketing**. São Paulo: McGraw-Hill, 2008.
- BLACKWELL, Roger D.; MINIARD, Paul W.; ENGEL, James F.. **Comportamento do Consumidor**. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
- CHLEBA, M. **Marketing Digital: novas tecnologias & novos modelos de negócios**. São Paulo: Futura, 1999.
- CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, Paul. **Marketing: criando valor para o cliente**. São Paulo: Saraiva, 2000.
- COBRA, Marcos. **Plano estratégico de marketing**. São Paulo: Atlas, 2000.
- COUGHLAN, Anne T., ANDERSON, Erin, STERN, Louis W.; EL-ANSARY, Adeli I.. **Canais de marketing e distribuição**. Porto Alegre: Bookman, 2002.
- CRAVENS, David W.; PIERCY, Nigel F.. **Marketing Estratégico**. São Paulo: McGraw-Hill, 2007.
- CZINKOTA et al.. **Marketing: as melhores práticas**. Porto Alegre: Bookman., 2004.
- FERRELL, O. C.; HARTLINE, Michael D.; LUCAS Jr., George H.; LUCK, David. **Estratégia de marketing**. São Paulo: Atlas, 2007.
- GORDON, Ian. **Marketing de relacionamento: estratégias, técnicas e tecnologias para conquistar clientes e mantê-los para sempre**. São Paulo: Futura, 1998.
- GRACIOSO, Francisco. **Marketing Estratégico**. São Paulo: Atlas, 2001.
- GRÖNROOS, Christian. **Marketing: gerenciamento e serviços**. Rio de Janeiro: Campus, 2009.
- GUMMESSON, Evert. **Marketing de relacionamento total: gerenciamento de marketing, estratégia de relacionamento e abordagens de CRM para a economia de rede**. Porto Alegre: Bookman 2005.
- HARTLEY, Robert F.. **Erros e sucessos de marketing**. São Paulo: Manole, 2001.
- HAWKINS, Del I.; MOTHERSBAUGH, David L.; BEST, Roger J.. **Comportamento do Consumidor: construindo a estratégia de marketing**. Rio de Janeiro, Elsevier/Campus, 2007.
- HOOLEY, G., SAUNDERS, J.; PIERCY, N. **Estratégia de Marketing e Posicionamento Competitivo**. São Paulo: Prentice-Hall, 2001.
- KEEGAN, Warren J.. **Princípios de marketing global**. São Paulo: Saraiva, 2003.
- KOTLER, Philip. **Marketing para o Século XXI**. São Paulo: Futura, 1999.
- KOTLER, Philip.; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing**. Rio de Janeiro: Prentice-Hall, 2004.
- LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Administração de Marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira**. São Paulo: Atlas, 2006.
- LEVITT, Theodore. **A Imaginação de Marketing**. São Paulo: Atlas, 1990.
- LOVELOCK, Christopher; WRIGHT, Lauren. **Serviços, Marketing e Gestão**. São Paulo: Saraiva, 2001.
- McCARTHY E. J.; PERREAULT W.D. **Marketing Essencial**. São Paulo: Atlas, 2000.
- McKENNA, Regis. **Marketing de relacionamento: estratégias bem-sucedidas para a era do cliente**. Rio de Janeiro: Campus, 1992.
- NUNES, Gilson; HAIGH, David. **Marca: valor do intangível medindo e gerenciando seu valor econômico**. São Paulo: Atlas, 2003.
- PETER, J. Paul; OLSON, Jerry C.. **Comportamento do Consumidor e Estratégia de Marketing**. São Paulo: McGraw-Hill, 2009.
- RICHERS, R.; LIMA, C. **Segmentação**. São Paulo: Nobel, 1991.
- RICHERS, Raimar. **Marketing: uma visão brasileira**. São Paulo: Negócio Ed., 2000.
- RIES, AL; TROUT, Jack. **Marketing de Guerra**. São Paulo: McGraw-Hill, 2005.
- SHETH, Jagdish; ESHGHI, Abdolreza; KRISHNAN, Balaji C.. **Marketing na Internet**. Porto Alegre: Bookman, 2002.
- YANAZE, Mitsuru Higuchi. **Gestão de Marketing de Comunicação: avanços e aplicações**. São Paulo: Saraiva, 2006.
- ZEITHAML, Valarie A.; BITNER, Mary Jo. **Marketing de Serviços: a empresa com foco no cliente**. Porto Alegre: Bookman, 2003.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone/Fax: 3721-9374 – 3721-6757
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina
 Projeto Piloto I

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância

Disciplina: Teoria dos Jogos

Professor(es): Irineu Manoel de Souza

Código: CAD9126

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4

Ano: 2013/2

Módulo: 7

2. EMENTA: Breve histórico da teoria dos jogos. Natureza e limites da teoria dos jogos: a questão da racionalidade. Definição de um jogo. Jogos em Economia e Administração. A modelagem de um jogo. Representação de um jogo simultâneo: a forma normal ou estratégica. Representação de um jogo seqüencial: a forma estendida. Comparação entre a forma normal e a forma estendida. Análise de um jogo simultâneo de informação completa: eliminação iterativa de estratégias estritamente dominadas e equilíbrio de Nash. Jogos importantes. Estratégias mistas. Jogos de barganha. Modelos de liderança de quantidade e de preços. Análise de jogos repetidos: o paradoxo do dilema dos prisioneiros em jogos repetidos finitos. Equilíbrio perfeito em subjogos em jogos repetidos finitos. O teorema popular e as múltiplas possibilidades de cooperação.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Apresentar a teoria dos jogos como ferramenta utilizada para entender e interpretar a forma com que tomadores de decisões interagem entre si, mostrando a importância da disciplina para o administrador.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- Compreender os conceitos de jogos estratégicos
- Entender a lógica das situações que podem ser estudadas como jogo.
- Avaliar a aplicação dos modelos propostos pela teoria dos jogos na vida empresarial.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE 1 – Fundamentos da Teoria dos Jogos

- Breve histórico da Teoria dos Jogos
- Natureza e limites da Teoria dos Jogos
- A questão da racionalidade
- Definição de um Jogo

UNIDADE 2 – Representações dos Jogos

- Jogos em Economia e Administração
- Modelagem de um jogo



- Jogos simultâneos
- Jogos sequenciais
- Analisando os jogos (equilíbrio)

UNIDADE 3 – Estratégia Dominante, Equilíbrio de Nash e Estratégias Mistas

- Estratégia Dominante
- Equilíbrio de Nash
- O dilema dos prisioneiros
- A batalha dos sexos
- O jogo do galinha

UNIDADE 4 – Jogos Repetidos e Cooperação

- Aplicação da Teoria dos Jogos à realidade empresarial

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro-texto
- Videoaulas
- Atividades
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada Unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo a distância.

As videoaulas complementam o conteúdo abordado no livro-texto, através de exemplos práticos e explicações detalhados do professor. O aluno pode assistir às videoaulas no tempo que julgar adequado.

O livro-texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação do professor. Para realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através da videoconferência e do chat com o professor (previamente agendados) ou com a tutoria a distância, que está disponível de segunda a sexta-feira, das 8h às 20h.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem – AVEA, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-6757.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no AVEA os horários de funcionamento do Polo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno realizará a prova presencial, no seu Polo de ensino, sob a coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividade de aprendizagem – 4,0 pontos

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

Prova Final

2ª chamada da Prova Final

Prova de Recuperação



8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CÂMARA, Samuel Façanha. **Teoria dos Jogos.....**

FIANI, Ronaldo. **Teoria dos Jogos:** para cursos de administração e economia. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

HITT, Michael A. **Administração estratégica:** competitividade e globalização. São Paulo: Pioneira, 2005.

ROBBINS, S. P. **Administração:** mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000.

TAVARES, Jean Max, **Teoria dos Jogos:** aplicada à estratégia empresarial. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BERNI, Duílio de Ávila. **Teoria dos Jogos:** jogos de estratégia, estratégia decisória, teoria da decisão. Rio de Janeiro: Reichmann & Affonso Editores, 2004.

DIXT, Avinash K.; NALEBUFF, Barry J. **Pensando estrategicamente.** A vantagem competitiva nos negócios na política e no dia a dia. São Paulo: Atlas, 1994.

GHEMAWAT, Pankaj. **A estratégia e o cenário dos negócios:** textos e casos. Trad. Nivaldo Montogelli Jr. Porto Alegre: Bookman, 2000.

LESSA, C. de A. Racionalidade Estratégica e Instituições. **Revista Brasileira de Ciências Sociais**, v. 13, n. 37. São Paulo, junho, 1998.



Universidade Federal de Santa Catarina
Centro sócio- Econômico
Departamento de Ciências da Administração
Disciplina: Desenvolvimento Econômico - CNM 9354
Professor: Luiz Carlos de Carvalho Júnior

Ementa

Desenvolvimento Econômico – 60 horas – 4 créditos

Escopo e método da análise microeconômica. O mecanismo de tomada de decisões. A teoria do consumidor e a determinação da demanda individual e de mercado. Medidas de sensibilidade da demanda: as elasticidades. A teoria da produção e a demanda por fatores. Custos de produção: teoria tradicional e moderna. Preço e produção sob concorrência pura. Preços e produção no monopólio puro. Preço e produção em concorrência monopolista. Modelos clássicos de oligopólio. Cartéis e fusão: a solução de coalizão. A moderna teoria dos oligopólios.

Objetivo Geral

Apresentar aos alunos um conjunto de conceitos e relações que os auxiliarão no entendimento do comportamento dos consumidores e das empresas na sua busca pelos melhores resultados e que dão sustentação ao desenvolvimento econômico na sociedade.

Objetivos específicos

Apresentar os princípios e métodos que norteiam a teoria microeconômica

Discutir os conceitos e relações que explicam o comportamento do consumidor na sociedade

Expor os conceitos e relações que fundamentam o comportamento das empresas na sua busca de maximização de lucro

Discutir os custos de produção na visão do economista

Apresentar as estruturas de mercado que condicionam o grau da concorrência e as estratégias das empresas

Descrever o comportamento das empresas na sua demanda pelos fatores de produção

Métodos/Técnicas/Recursos

Aulas expositivas gravadas sobre todas as unidades
Duas videoconferências e dois chats para tirar dúvidas
Dois fóruns sobre temas relacionados à disciplina



Avaliação

Tipo	Peso
Prova	60%
.....Atividades de aprendizagem	40%

REFERÊNCIAS

HALL, Robert E.; LIEBERMAN, Marc. **Microeconomia**: princípios e aplicações. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

MANKIW, N. Gregory. **Introdução à economia**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

PINDICK, Robert; RUBENFELD, Daniel. **Microeconomia**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

THOMPSON JR, Arthur; FORMBY, John P. **Microeconomia da firma**. Rio de Janeiro: Prentice Hall do Brasil, 1997.





Universidade Federal de Santa Catarina
Caixa Postal 476 – Cep 88040-900
Fone:(48) 3721-9372 – Fax:(048) 3721-9592

PLANO DE ENSINO

I. Dados Identificadores

Disciplina	Introdução ao Mercado de Capitais CNM 9355
Professor	Newton Carneiro Affonso da Costa Jr.
Titulação	Doutor

II. Ementa

Conceitos usuais do mercado de capitais. Mercados financeiros. Legislação do mercado de capitais. Sistema de distribuição. Bolsa de valores. Outras instituições. Investimentos no mercado de capitais. Mercado de ações. Avaliação de investimentos. A empresa e o mercado de capitais. Intermediação financeira, mercado de capitais e desenvolvimento econômico. O caso do Brasil.

III. Objetivos

Fornecer ao aluno conhecimentos básicos sobre o mercado de capitais no Brasil, sua estrutura, funcionamento e seu papel no processo de desenvolvimento econômico.

IV. Métodos/Técnicas/Recursos

Serão utilizadas técnicas didáticas variadas tais como: aulas expositivas, vídeos, exercícios, entre outros.

IX. Avaliação

Tipo	Peso
Prova Presencial	60%
Avaliação Não presencial a ser enviada pelo Moodle	30%
Participação Fórum	10%



X. Cronograma das atividades e práticas pedagógicas

Semana / Data	Carga Horária	Conteúdo Programático	Metodologia
1a - 6a Semana		Unidades 1 a 4	Fórum
7a Semana		Unidades 1 a 5	Avaliações a serem enviadas pelo Moodle
9a Semana		Unidades 1 a 5	Prova Presencial

XI. Datas Importantes

Chat UAB	sexta-feira, 13 de maio de 2011
Chat UAB	sexta-feira, 13 de maio de 2011
Videoconferência UAB	sábado, 21 de maio de 2011
Videoconferência UAB	terça-feira, 31 de maio de 2011

XII. Bibliografia

- ASSAF NETO, Alexandre. Mercado Financeiro. 8a. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
CAVALCANTE, Francisco. Mercado de Capitais. 6a. ed., Campus, 2005.
COSTA JR., Newton C. A. da; GOULART, Marco Antonio V. O. Introdução ao Mercado de Capitais. Florianópolis, 2010.
PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de Capitais. 4^a. ed. São Paulo: Atlas, 2007.





Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 3721-9374.
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração

Disciplina: Cultura Empreendedora e Criatividade

Professor: Marcos Abilio Bosquetti

E-mail: marcos.bosquetti@cse.ufsc.br

Código: CAD9127

Carga Horária: 60h

Créditos: 4

2. EMENTA:

O empreendedorismo como resposta ao novo conceito de empregabilidade. Desenvolvimento de atitudes, capacidades e habilidades empreendedoras.

3. JUSTIFICATIVA:

O Brasil começa a reconhecer a importância da cultura empreendedora, da inovação e da criatividade para o sucesso das organizações e do próprio país num mercado cada vez mais complexo e globalizado. No século XXI o tradicional modelo de gestão “poucos pensam e muitos executam”, adotado na era industrial, limita o potencial competitivo e ameaça a sustentabilidade dos empreendimentos. Na atual era do conhecimento as organizações precisam fomentar a atitude empreendedora e os profissionais precisam empreender: dentro das organizações como um empreendedor corporativo, demonstrando seu valor e garantindo a sua empregabilidade ou fora delas no desenvolvimento de seus empreendimentos, sejam eles no campo econômico, político ou social. Portanto, é de fundamental importância que os futuros administradores tenham atitude empreendedora e compreendam como o empreendedorismo agrega aos conceitos de inovação e sustentabilidade a *capacidade de transformar idéias em ações concretas* no campo das organizações, sejam elas públicas, privadas ou do terceiro setor.



4. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Fomentar o desenvolvimento de novos empreendedores sintonizados com as tendências do mercado e com as diversas alternativas para o exercício da sua profissão de administrador empreendedor.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA DISCIPLINA:

Desenvolver conceitos e habilidades voltadas ao empreendedorismo e a criatividade.

Estimular a atitude empreendedora (dentro das corporações dos diversos setores da economia ou em seu próprio empreendimento).

Ampliar a visão sobre as possibilidades de desenvolvimento da carreira de administrador empreendedor.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1: Empreendedorismo

Unidade 2: Empreendedorismo Corporativo

Unidade 3: Identificando e Avaliando Ideias & Oportunidades

Unidade 4: Planejando o Sucesso de um Empreendimento

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

Vídeo-aulas com exposição contextualizada, videoconferências sobre as unidades e dúvidas, análise de textos e casos práticos, e fóruns de discussão.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

Nota final de avaliação:

- a) Realização das atividades: 3,0 pontos (30%)
- b) Participação no fórum de discussão: 1,0 ponto (10%)
- c) avaliação individual: 6,0 pontos (60%)

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

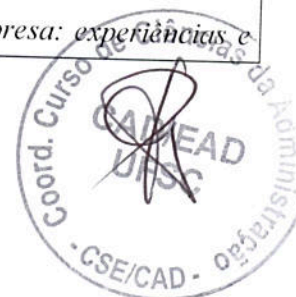
ADIZES, Ichak. *Os Ciclos de Vida das Organizações*. São Paulo: Pioneira, 1998



- ARAÚJO FILHO, Geraldo Ferreira. *Empreendedorismo Criativo: a nova dimensão da empregabilidade*. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2007.
- BARON, Robert & SHANE, Scott. *Empreendedorismo: Uma Visão do Processo*. São Paulo: Thomson Pioneira, 2006.
- BELSKY, Scott. *Making Ideas Happen: overcoming the obstacles between vision & reality*. New York: Portfolio Hardcover, 2010.
- BHIDE, Amar. *Como os Empreendedores Constroem Estratégias que Dão Certo*. In, Harvard Business Review. *Empreendedorismo e Estratégia*. Rio de Janeiro: Campus/Elvesier, 2002.
- BLANK, Steven Gary. *The Four Steps to the Epiphany*. New York: Cafepress.com, 2005.
- BOM ÂNGELO, Eduardo. *Empreendedor corporativo: a nova postura de quem faz a diferença*. Rio de Janeiro: Campus, 2003.
- BURNS, Paul. *Corporate Intrapreneurship: building an entrepreneurial organization*. London: Palgrave Macmillan, 2008.
- BUSINESSWEEK. *Empreendedorismo - As Regras do Jogo: como os empreendedores mais dinâmicos do mundo alcançaram o topo*. São Paulo: Nobel, 2009.
- CHÉR, Rogério. *Empreendedorismo na Veia: um aprendizado constante*. Rio de Janeiro: Elsevier/SEBRAE, 2008.
- CHRISTENSEN, Clayton. *O Dilema da Inovação*. São Paulo: Makron Books, 2001.
- DAVILA, Tony; EPSTEIN, Marc J.; SHELTON, Robert. *As regras da inovação*. São Paulo: Bookman, 2007.
- DOLABELA, Fernando. *Oficina do empreendedor: metodologia de ensino que ajuda a transformar conhecimento em riqueza*. 6 ed. São Paulo: Editora de Cultura, 1999.
- _____, Fernando. *Pedagogia empreendedora*. São Paulo: Editora de Cultura, 2003.
- _____, Fernando. *Quero Construir a Minha História*. Rio de Janeiro: Sextante, 2009.
- DORNELAS, José Carlos Assis. *Empreendedorismo Corporativo: como ser*



- empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa*. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2008.
- _____, José Carlos Assis. *Empreendedorismo: transformando idéias em negócios*. 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2009.
- DORNELAS, José Carlsso Assis; TIMMONS, Jeffry; ZACHARAKIS, Andrew; SPINELLI, Stephen. *Planos De Negócios Que Dao Certo: Um Guia Para Pequenas Empresas*. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2007.
- DRUCKER, Peter. *Managing for Results*. New York: MacMillan, 1967.
- _____, Peter. *Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship): prática e princípios*. São Paulo: Pioneira Thomson, 2003.
- EXAME.COM. *Os profissionais que levaram a Havaianas para o mundo*. Acesso em 02.02.2011 em <http://exame.abril.com.br/negocios/gestao/noticias/593211>
- GODIN, Seth. *The Bootstrapper's Bible*. E-book. New York: Do You Zoom Inc., 2001.
- HARVARD BUSINESS REVIEW. *Empreendedorismo e Estratégia (on entrepreneurship)*. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2002.
- HEATH, Chip & HEATH, Dan. *Made to Stick: why some ideas survive and others die*. New York: Handom House, 2007.
- HINGSTON, Peter. *Starting Your Business*. New York: DK USA, 2001.
- HISRICH, Robert; PETERS, Michael & SHEPHERD, Dean. *Entrepreneurship*. 7th ed. New York: McGraw-Hill, 2006.
- HSM Management. *Havaianas: com o mundo a seus pés*. HSM n. 48, Jan-Fev, 2005.
- KIEFER, Charles F. & SCHILESINGER, Leonard. *Action Trumps Everything: creating what you want in an uncertain world*. Duxbury, MA: Black Ink Press, 2010
- KIM, W. Chan & MAUBORGNE, Renee. *A Estratégia do Oceano Azul: como criar novos mercados e tornar a concorrência irrelevante*. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2005.
- LOZINSKY, Sergio. *Implementando Empreendedorismo na sua Empresa: experiências e*



- idéias para criar uma organização empreendedora (intrapreneurship)*. São Paulo: M.Books, 2010.
- MARIANO, Sandra & MAYER, Verônica. *Empreendedorismo: Fundamentos e Técnicas para Criatividade*. São Paulo: LTC, 2011
- MEISTER, Jeanne & WILLYERD, Karie. *The 2020 Workplace: How Innovative Companies Attract, Develop, and Keep Tomorrow's Employees Today*. New York: Harper 2010.
- MUSSAK, Eugenio. *Metacompetência: uma nova visão do Trabalho e da realização pessoal*. São Paulo: Gente, 2003.
- OECH, Roger Von. *Um Toc Na Cuca: técnicas para quem quer ter mais criatividade na vida*. 15 ed. São Paulo: Cultura, 1999.
- PINCHOT, Gifford. *Intrapreneuring: Why You Don't Have to Leave the Corporation to Become an Entrepreneur*. New York: Harper & Row Publishers, 1985.
- PINCHOT, Gifford & PELLMAN, Ron. *Intrapreneuring in Action: A Handbook for Business Innovation*. San Francisco: Berrett-Koehler, 1999.
- RIFKIN, Jeremy. *O Fim dos Empregos: o contínuo crescimento do desemprego em todo o mundo*. São Paulo: Makron, 1996.
- SAHLMAN, Willian. *Como Elaborar um Grande Plano de Negócios*. In, Harvard Business Review. Empreendedorismo e Estratégia. Rio de Janeiro: Campus/Elvesier, 2002.
- SALIM, Cesar Simões. *Construindo Planos de Empreendimentos: negócios lucrativos, ações sociais e desenvolvimento local*. Rio de Janeiro: Campus, 2010.
- SCHUMPETER, Joseph. *Capitalism, Socialism, and Democracy*. 3rd. ed. New York: Harper & Row, 1950.
- SEBRAE. *Doze Anos de Monitoramento da Sobrevivência e Mortalidade de Empresas*. www.sebrae.com.br/biblioteca/estudosePesquisas/SobrevivenciaeMortalidadedasEmpresas2010.aspx.
- SCHOENIGER, Gary. *Mindset: Tapping Your Entrepreneurial IQ*. on-line course. <http://elientrepreneur.com/enroll.html>. Acesso em 28.01.2011.



SOUZA, Cesar. *Você é do Tamanho de Seus Sonhos: Estratégias Para Concretizar Projetos Pessoais*. 20 ed. São Paulo: Gente, 2003.

TAULBERT, Clifton & SCHOENIGER, Gary. *Who Owns The Ice House? Eight Life Lessons From An Unlikely Entrepreneur*. Cleveland: ELI Press, 2010.

TIMMONS, J. A. *New venture creation*. 4th ed. Boston : Irwin McGraw-Hill, 1994.

TIMMONS, Jeffry; DORNELAS, José Carlos Assis; SPINELLI, Stephen. *Como Conseguir Investimentos Para O Seu Negocio*. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2008.

YUNUS, Muhammad. *Um Mundo Sem Pobreza: A Empresa Social e o Futuro do Capitalismo*. São Paulo: Ática, 2008.





UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO SÓCIO-ECONÔMICO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO, MODALIDADE A DISTÂNCIA

Plano de Ensino

Disciplina: ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Professor: Dr. Alexandre Marino Costa

Objetivo Geral: Habilitar os alunos a utilizar os orçamentos e as demonstrações financeiras projetadas como instrumentos de gestão estratégica, planejamento integrado e de controle econômico-financeiro da empresa.

E M E N T A

Planejamento e controle econômico-financeiro: funções e princípios.
Orçamentos empresariais e demonstrações financeiras projetadas: elaboração e execução.
Controle orçamentário e análise de variações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Sistema orçamentário como instrumento de planejamento e controle econômico-financeiro. Princípios fundamentais, vantagens e limitações de um sistema orçamentário. Elaboração, execução e acompanhamento dos orçamentos. Orçamento Operacional: vendas, produção, matérias-primas, pessoal, custos indiretos de produção, despesas operacionais. Orçamento de Investimentos. Orçamento de Disponibilidades: ingressos, desembolsos, orçamento final de caixa, aplicações financeiras. Demonstrações Financeiras Projetadas. Controle orçamentário: relatórios de acompanhamento e análise de variações.

METODOLOGIA DE ENSINO-APRENDIZAGEM

A metodologia de ensino baseia-se nos diversos recursos da educação a distância disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVEA, tais como vídeo-aula, fóruns, chat e videoconferências. Estudos de casos empresariais e/ou vivências dos alunos poderão ser exploradas para tornar a disciplina mais dinâmica e proveitosa.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

	<u>Peso</u>
Prova	0,60
Atividades AVEA: Atividade de Aprendizagem	0,40

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- BROOKSON, Stephen. **Como elaborar orçamentos**. 2.ed. São Paulo: Publifolha, 2001.
PADOVEZE, Clóvis Luís e TARANTO, Fernando Cesar. **Orçamento Empresarial: novos conceitos e técnicas**. São Paulo: Pearson Education do Brasil: 2009.
WELSCH, Gleen A. **Orçamento empresarial**. Tradução e adap. Antônio Zoratto Sanvicente. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1996.



BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- FINNEY, Robert. **Como elaborar e administrar orçamentos**. Rio de Janeiro: Campus, 2000.
- FREZATTI, Fábio. **Orçamento Empresarial**. São Paulo: Atlas, 1999.
- LUNKES, Rogério João. **Manual de Orçamento**. São Paulo: Atlas, 2003.
- MOREIRA, José Carlos. **Orçamento empresarial: manual de elaboração**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- PADOVEZE, Clóvis Luís. **Planejamento Orçamentário**. São Paulo: Thomson, 2005.
- SÁ, Carlos Alexandre. **O Orçamento Estratégico: uma visão empresarial**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.
- SCHUBERT, Pedro. **Orçamento empresarial integrado**. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1985.
- SOBANSKI, Jaert J. **Prática de orçamento empresarial: um exercício programado**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1998.
- TANAKA, Koichi. **Sistema gerencial de elaboração e avaliação do orçamento empresarial**. Dissertação de Mestrado, FEA-USP. São Paulo, 1990.
- WALTER, Milton Augusto. **Orçamento Integrado: operação, investimentos e caixa**. São Paulo: Saraiva, 1980.
- SANVICENTE, Antônio Z. e SANTOS, Celso. **Orçamento na administração de empresas**. São Paulo: Atlas, 1994.
- ZDANOWICZ, José Eduardo. **Orçamento Operacional: uma abordagem prática**. Porto Alegre: DC Luzatto, 1983.
- _____. **Fluxo de Caixa: uma decisão de planejamento e controle financeiros**. Porto Alegre: DC Luzatto, 1989.

BIBLIOGRAFIA DE APOIO

- BRIGHAM, Eugene F. e EHRHARDT, Michael. **Administração Financeira: teoria e prática**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.
- GITMAN, Lawrence. **Princípios de Administração Financeira**. 10^a ed. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2004.
- GROPELLI, A.A. e NIKBAKHL, Ehsan. **Administração Financeira**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.
- ROSS, Stephen A.et. all. **Administração Financeira**. Trad. Antônio Zoratto Sanvicente. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- HAWAWINI, Gabriel. **Finanças para executivos: gestão para a criação de valor**. Trad. Antônio Zoratto Sanvicente. São Paulo: Cengage Learning, 2009.





Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração
Campus Universitário Trindade Caixa Postal 476
Cep: 88.040-900 Florianópolis SC Brasil

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração

Disciplina: DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Professor(es): Eloise H. Livramento Dellagnelo **e-mail:** eloise@cse.ufsc.br

Código: CAD9129

Período/Fase: 8

Ano/Semestre: 2013/2

2. EMENTA: Desenvolvimento organizacional, Relações de trabalho, Novas tecnologias de recursos humanos, Cultura organizacional, Desafios para a administração de recursos humanos

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Conhecer as tendências da gestão de Recursos Humanos e refletir sobre as possibilidades do desenvolvimento dos indivíduos nas organizações dentro deste contexto.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:
- Refletir o desenvolvimento humano nas organizações frente à racionalidade predominante.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- a) Desenvolvimento Organizacional
- b) Relações de trabalho e Condições de Trabalho
- c) Novas Tecnologias de Organização e de Gestão e a Administração de Recursos Humanos
- d) Cultura organizacional
- e) Desafios para a Administração de Recursos Humanos Frente às Limitações da Visão Tradicional de Administração
- f) Por uma Visão ampla de Desenvolvimento Humano com Base na Racionalidade Substantiva

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

Os procedimentos a serem adotados serão os seguintes: vídeo aulas, atividades de aprendizagem propostas, web aulas, chats.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

Prova Final: 60%

Atividades de aprendizagem propostas: 40%

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- AKTOUF, O.A. administração entre a tradição e a renovação. São Paulo: Atlas, 1996.
- ALENCAR, E.; FARIA, M. Estímulos e barreiras à criatividade no ambiente de trabalho. Revista de Administração. V. 31, n. 2, São Paulo, abr/jun 1996. pp. 50-61.
- ALENCAR, Eunice S. de; FLEITH, Denise de S. Contribuições Teóricas Recentes ao Estudo da Criatividade. Psicologia: Teoria e Pesquisa, vol. 19 n. 1, Jan/Abr 2003. pp. 001-008.
- BECKER, G; RUAS, R. Estratégias de comprometimento e planos de participação nos lucros. RAC. V. 1, n. 3, set/dez, 1997. pp. 141-161.
- CHANLAT, Jean-François. Ciências Sociais e Management. São Paulo: Atlas, 1996.





Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração
Campus Universitário Trindade Caixa Postal 476
Cep: 88.040-900 Florianópolis SC Brasil

- BOHLANDER, G.; SNELL, S; Sherman, A. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Thomson, 2003.
- CORREIA, G.; DORNELES, S. Uma nova concepção da criatividade na perspectiva da racionalidade. In: Encontro Nacional da ANPAD. Anais... ANPAD, CDI, 2003.
- DELLAGNELO, E.H. L.; DELLAGNELO, J. R. G. Modelos de eficácia subjacentes aos programas de remuneração variável. Revista de negócios. V. 2, n. 1, out/dez, 1996. pp. 53-67.
- DELLA ROSA, Fernanda. Participação nos Lucros ou Resultados. São Paulo: IOB Thomson, 2006.
- ENRIQUEZ, E. O homem do século xxi: sujeito autônomo ou indivíduo descartável RAE-eletrônica, v. 5, n. 1, Art. 10, jan./jun. 2006
- DUTRA, Joel Souza. Competências: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna. São Paulo: Atlas, 2008.
- RAMOS, Alberto Guerreiro. Modelos de Homem e Teoria Administrativa. Revista de Administração Pública – RAP. Rio de Janeiro, abr/jun 1984. pp. 05-12.
- RAMOS, A.G. A nova ciência das organizações. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1989. Cap. 7 e 8.
- KOHN, A. Por que os planos de incentivo não funcionam? Revista de Administração de Empresas – RAE. V. 35, n. 6, São Paulo: Nov/dez, 1995. pp.12-19.
- SENNET, Richard. A corrosão do caráter; consequências pessoais do trabalho no novo capitalismo. São Paulo: Record, 2004.
- SERVA, Maurício. A racionalidade substantiva demonstrada na prática administrativa. Revista de Administração de Empresas. v.37, n.2, 1997a
- SERVA, M. O fenômeno das Organizações Substantivas. RAE - EAESP/ FGV. Mar/Abr.1993.
- STONER, J. Administração. São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 1995.
- LACOMBE, Francisco. Recursos Humanos: Princípios e Tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.
- TOLFO, S. Dilemas e concepções de sujeito que engendram à teoria administrativa e à Psicologia. Revista de Ciências Humanas. Edição especial temática Psicologia Reestruturação produtiva. Florianópolis: EdUFSC, 2000. pp.37-52.
- WAGNER III, J.; HOLLENBECK, J. Comportamento organizacional, criando vantagem competitiva. São Paulo: saraiva, 2000

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- ALBUQUERQUE, Lindolfo Galvão. A gestão estratégica de pessoas. In: FRANÇA, Ana Cristina Limongi. As pessoas na organização. São Paulo: Gente, 2002. p. 35-50.
- BECKER, B. e.; HUSELID, M. A.; ULRICH, D. The HR scorecard: linking people, strategy and performance. Boston: Harvard Business School, 2001.
- CALDAS, Miguel P. Demissão: Causas, Efeitos e Alternativas para Empresa e Indivíduo. São Paulo: Atlas, 2000.
- CODO, W. Um diagnóstico do trabalho (em busca do prazer). In: TAMAYO, A.; BORGES ANDRADE, J.; CODO, W. (org). Trabalho, organizações e cultura. São Paulo: Cooperativa de Autores Associados, 1997, p. 21-40.
- COOPERS; LYBRAND. Remuneração estratégica: a nova vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1996.
- DEJOURS, Christophe; PARAGUAY, Isabel. A loucura do trabalho: estudo de psicopatologia





Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração
Campus Universitário Trindade Caixa Postal 476
Cep: 88.040-900 Florianópolis SC Brasil

- do trabalho. 3. ed. São Paulo: Cortez, 1988. 168p.
- DEJOURS, Christophe. A banalização da injustiça social. Rio de Janeiro: FGV, 1999.
- DESSLER, G. Administração de recursos humanos. 2. ed. São Paulo: Prentice-Hall, 2003.
- DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelos, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002.
- FARIA, José Henrique de (org). Análise Crítica das teorias e práticas organizacionais. São Paulo: Atlas, 2007
- FISCHER, André Luiz. Um resgate conceitual e histórico dos modelos de gestão de pessoas. In: FLEURY, Maria Tereza Leme. As pessoas na organização. São Paulo: Gente, 2002. p.11-34.
- MILKOVICH, G. T.; BOUDREAU, John W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2000.
- MOHRMAN, Susam A; GALBRAITH, Jay R; LAWLER III, Edward E. e outros. Tomorrow's organization: crafting winning capabilities in a dynamic world. San Francisco: Jossey-Bas Publishers, 1998
- MORIN, E. M. Os sentidos do trabalho. Revista de Administração de Empresas - RAE. São Paulo. v.41, n.3, p. 8-19. 2001.
- PAES DE PAULA, Ana. As inexoráveis teorias administrativas e a burocracia flexível. Revista de Administração Pública – RAP. Rio de Janeiro, jan/mar, 2002
- SIEVERS, B. Além do sucedâneo da motivação. Revista de Administração de Empresas, São Paulo. v. 30, n. 1, p. 5-16. jan./mar. 1990.
- SINGER, P. Globalização e desemprego: diagnóstico e alternativas. São Paulo: Contexto, 1998.
- TOLFO, S. R.; COUTINHO, M. C.; ALMEIDA, A. R.; BAASCH, D.; CUGNIER, J. S. Revisitando abordagens sobre sentidos e significados do trabalho. In: Fórum CRITEOS 2005, 2. 2005, Porto Alegre (RS). Anais... Porto Alegre: UFRGS/EA, CRITEOS, 2005 (CDROM).
- TOLFO, S.; PICCININI, V. Sentidos e significados do trabalho: explorando conceitos, variáveis e estudos empíricos brasileiros. Psicologia e Sociedade. v.19 n.spel Porto Alegre 2007
- VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 2006.
- PREDEBON, José BAUER, Ruben e AGOSTINHO, Marcia Esteves Convivencialidade: A Expressão da Vida nas Empresas. São Paulo: Atlas, 2002.
- WOOD, Thomas Jr. (Coord.). Mudança organizacional, aprofundando temas atuais em administração de empresas. São Paulo: Atlas, 1995.





UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO SÓCIO-ECONÔMICO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO A DISTÂNCIA
CEP: 88.010-970 – Florianópolis – Santa Catarina

PLANO DE ENSINO

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração

Disciplina: Organização dos Serviços de Saúde

Professor: João José Candido da Silva e-mail: joaocandidosilva@pmf.sc.gov.br

Código: CAD9133

Carga horária: 60 h

Módulo: 8

Ano: 2013

2. EMENTA:

Conceitos básicos de saúde, doença e sistemas de saúde. Níveis de atenção à saúde. História da saúde brasileira. O Sistema Único de Saúde: princípios e diretrizes, organização e funcionamento. Estudo de caso.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Proporcionar um momento de reflexão sobre a saúde como política pública, capacitando os alunos para uma visão global dos sistemas de saúde, sua evolução histórica e organização atual, bem como seus fatores determinantes e condicionantes.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Apresentar os aspectos gerais dos sistemas de saúde e das políticas públicas de saúde;
- Conhecer a história da política de saúde brasileira e dos princípios constitutivos do Sistema Único de Saúde (SUS);
- Compreender a importância da participação social no funcionamento do SUS.
- Conhecer as estratégias utilizadas para a promoção da saúde; e
- Conhecer um caso prático que ilustre os aspectos gerais do funcionamento do SUS.

5. METODOLOGIA DE ESTUDO:

O conteúdo será abordado através da leitura do material didático disponibilizado e textos complementares, discussão dos temas, reflexão e desenvolvimento das atividades individuais.



6. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

1. CONCEITOS BÁSICOS

Saúde, doença e qualidade de vida; Sistemas de saúde; Níveis de atenção à saúde.

2. O SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE

História da saúde brasileira, Legislação e organização do SUS; Atenção à saúde; vigilância em saúde; Participação social.

3. GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DA SAÚDE

Planejamento; Financiamento; Controle e avaliação; Sistemas de Informação.

4. ESTUDO DE CASO: A EXPERIÊNCIA DE FLORIANÓPOLIS

7. **SISTEMA DE AVALIAÇÃO:**

Atividade – 40%

Prova – 60%

8. **BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA**

BRASIL. Ministério da Saúde. **Diretrizes operacionais: pactos pela vida, em defesa do SUS e de gestão.** Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2007.

____. Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde. **Reflexões aos novos gestores municipais de saúde.** Brasília: Conasems, 2009. 200p.

____. **Declaration of Alma-ata.** Disponível em: http://www.who.int/hpr/NPH/docs/declaration_almaata.pdf. Acesso: 07 dez 2010.

____. **Emenda Constitucional n. 29, de 13/9/2000** Altera os arts. 34, 35, 156, 160, 167 e 198 da Constituição Federal e acrescenta artigo ao Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, para assegurar os recursos mínimos para o financiamento das ações e serviços públicos de saúde.

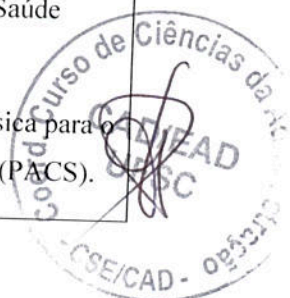
____. **Lei nº 8.080, de 19/09/1990.** Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, bem como a organização e o funcionamento dos serviços.

____. **Lei nº 8.142, de 28/12/1990.** Dispõe sobre transferências intergovernamentais de recursos financeiros e a participação social na gestão do SUS.

____. **Portaria 204/GM, de 29/01/2007.** Regulamenta o financiamento e a transferência dos recursos federais para as ações e os serviços de saúde, na forma de blocos de financiamento, com o respectivo monitoramento e controle.

____. **Portaria nº 2.048, de 03/09/2009.** Aprova o Regulamento do Sistema Único de Saúde

____. **Portaria nº 648, de 28/03/2006.** Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para a organização da Atenção Básica para o Programa Saúde da Família (PSF) e o Programa Agentes Comunitários de Saúde (PACS).



- ____. Ministério da Saúde. **Sistema de Planejamento do SUS (PlanejaSUS):** uma construção coletiva : trajetória e orientação de operacionalização. Brasília: Ministerio da Saude, OPAS, 2009.
- ____./MINISTÉRIO DA SAÚDE. **Entendendo o SUS.** Brasília: 2006. Disponível em:
http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/cartilha_entendendo_o_sus_2007.pdf .
Acesso: 31 set 2010.
- ____.Ministério da Saúde. **Análise dos Indicadores da Política Nacional de Atenção Básica no Brasil** / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde e Departamento de Atenção Básica. – Brasília : Ministério da Saúde, 2008.
- ____.Ministério da Saúde. O SUS de A a Z. Brasília, 2004. Disponível em:
<http://dtr2004.saude.gov.br/susdeaz>
- JÚNIOR AP, JÚNIOR, LC. **Políticas públicas de saúde no Brasil.** Rev Espaço para a Saúde, Londrina, v.8, n.1, p.13-19, dez.2006 15. www.ccs.uel.br/espacoparasaude. Disponível em
http://www.ccs.uel.br/espacoparasaude/v8n1/v8n1_artigo_3.pdf. Acesso: 16 set 2010.
- MARTINE B. **Os sistemas de saúde no mundo.** Le monde, 03 fev 2010. Disponível em
<http://diplomatie.uol.com.br/artigo.php?id=629&PHPSESSID=2992afb2cd65c8594faad2ff286459fc>. Acesso: 16 set 2010.
- OMS (Organização Mundial de Saúde). **World Health Statistics (WHO): 2010.**
- PREFEITURA DA CIDADE DE FLORIANÓPOLIS. **Plano Municipal de Saúde de Florianópolis 2011-2014.** Florianópolis: 2010. 100 p. Disponível em:
http://portal.pmf.sc.gov.br/arquivos/documentos/pdf/12_01_2011_11.44.22.07483ccfcc909fbc418d1f33fd1cb7a2.pdf. Acesso: 11 jan 2011.
- ____./BASTOS JR., MJ; KAWASE, PR (org.). **Plano Municipal de Saúde de Florianópolis 2007-2010.** Florianópolis: 2007. 100 p. Disponível em:
http://portal.pmf.sc.gov.br/arquivos/documentos/pdf/23_10_2009_8.56.05.507300075b626a567d3a21d38c5c49c7.pdf Acesso: 07 dez 2010
- SILVA, JJC. **Saúde no Brasil: evolução histórica, SUS e desafios futuros.** Dissertação (mestrado). Universidade Federal de Santa Catarina, Centro Sócio-Econômico. Programa de Pós-Graduação em Administração. Orientador: Nelson Colossi. Florianópolis/ SC, 2005.
- WHO. **Constitution of the World Health Organization.** 45th ed. Geneve: Wld Hlth Org, Suppl, Oct 2006. Disponível em:
http://www.who.int/governance/eb/who_constitution_en.pdf . Acesso: 08 set 2010.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone/Fax: 3721-9374 – 3721-6757
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina
 Projeto Piloto I

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância

Disciplina: Elaboração e Administração de Projetos

Professor(es): Fábio Beylouni Lavratti

Código: CAD9231

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4

Ano: 2013

Módulo: 9

2. EMENTA: Planejamento, programa e controle de projetos e produtos especiais, produzidos sob encomenda. Organização geral. Técnicas de Gantt, CPM, PERT/TEMPO e PERT/CUSTO. Uso de software para gerenciamento de projetos.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Compreender os conceitos, técnicas, métodos e instrumentos necessários para elaborar e administrar projetos, assim como conhecer técnicas de gerenciamento de tempo e custos em projetos.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- Conhecer os conceitos de projeto. Identificar os diferentes tipos de projetos.
- Conhecer as estruturas e etapas de um projeto.
- Estabelecer cronogramas para a realização das etapas dos projetos.
- Perceber a importância de uma equipe para a realização de um projeto bem sucedido.
- Identificar as características dos riscos inerentes aos projetos.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE 1- Projetos: conceitos, características e gerenciamento

- O que é um projeto?
- Gerenciamento de projetos
- Abordagens do gerenciamento de projetos

UNIDADE 2- Ciclos de vida, áreas de gerenciamento de um projeto e uso de softwares de gerenciamento de projetos

- Ciclo de vida de um projeto
- Fase de iniciação do projeto
- Fase de planejamento do projeto
- Fase de execução do projeto



- Fase de controle do projeto
- Fase de finalização do projeto
- Áreas do gerenciamento de projetos
- *Softwares* para gerenciamento de projetos

UNIDADE 3- Elaboração e administração de projetos: da inicialização à finalização do projeto

- Fase de iniciação do projeto
- Identificando o projeto
- Criando o termo de abertura do projeto
- Definindo o gerente de projetos
- Criação do livro geral do projeto
- Coletando e escolhendo os requisitos do projeto
- Criando a declaração do escopo de projeto
- Fase de planejamento do projeto
- Definindo a estrutura analítica do projeto (EAP)
- Criando o plano de gerenciamento de escopo, qualidade e comunicação
- Criando a lista de atividades para os elementos da EAP
- Determinando a duração e os recursos necessários às atividades do projeto
- Criando o plano de gerenciamento de pessoal
- Inter-relacionando as atividades e definindo as precedências
- Calculando o cronograma do projeto
- Criando o cronograma do projeto
- Criando o plano de gerenciamento de prazos
- Elaborando o orçamento do projeto
- Criando o plano de gerenciamento de riscos do projeto
- Criando o plano de gerenciamento de aquisições do projeto
- Desenvolvendo o plano de gerenciamento do projeto

UNIDADE 4- Organização geral do projeto: estruturas organizacionais para projetos

- Estrutura da organização x estrutura do projeto
- Estrutura organizacional do projeto
- Estrutura organizacional funcional
- Estrutura organizacional por produtos/serviços
- Estrutura organizacional por especialidade técnica
- Estrutura organizacional por fases do projeto
- Estrutura organizacional geográfica
- Posição da estrutura do projeto na estrutura da organização
- Projeto funcional
- Projeto autônomo
- Estruturas matriciais
- Estrutura de projetos múltiplos

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro-texto
- Videoaulas
- Atividade
- Videoconferências



- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada Unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo a distância.

As videoaulas complementam o conteúdo abordado no livro-texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir às videoaulas no tempo que julgar adequado.

O livro-texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação do professor. Para realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através da videoconferência e do chat com o professor (previamente agendados) ou com a tutoria a distância, que está disponível de segunda a sexta-feira, das 8h às 20h.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem – AVEA, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-6757.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no AVEA os horários de funcionamento do Polo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno realizará a prova presencial, no seu Polo de ensino, sob a coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividade de aprendizagem – 4,0 pontos

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CASAROTTO FILHO, Nelson. **Projeto de negócio:** estratégia e estudos de viabilidade: redes de empresas, engenharia simultânea, plano de negócio. São Paulo: Atlas, 2002. 301p.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração de projetos:** como transformar idéias em resultados. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002. 281 p.

WOILER, Samsão; MATHIAS, Washington Franco. . **Projetos: planejamento, elaboração, análise.** São Paulo (SP): Atlas, 1996. 294 p.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CUNHA, Cristiano Jose Castro de Almeida; FERLA, Luiz Alberto. **Iniciando seu proprio negocio.** Florianopolis: I.E.A., 1997. 152p.

HELDMAN, Kim. **Gerência de projetos:** PMP Project Management Professional : guia para o exame oficial do PMI. 3. ed. rev. e atual Rio de Janeiro: ELSEVIER, 2006. 529p.

KEELLING, Ralph . **Gestão de projetos:** uma abordagem global. São Paulo (SP): Saraiva, 2002. 293p.

PRADO, Darci. **Administração de projetos com PERT/CPM.** 2a ed. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 1988. 126p.



1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Bacharelado em Administração
Disciplina: Direção Estratégica
Professor(es): Luís Moretto Neto
Código: CAD 9134 **Carga Horária:** 60h **Créditos:** 04

2. EMENTA:

Conceituação básica. Direção e estratégia no contexto dos negócios. Tipos de estratégias. Estratégias e tática. Aspectos políticos e tecnológicos relacionados à direção estratégica. Avaliação da estratégia vigente. Avaliação do ambiente. Ferramentas estratégicas.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Proporcionar aos alunos elementos de ordem teórica e prática, que possibilitem: sua compreensão do conceito de estratégia e do processo de gestão estratégica das organizações; e sua participação na elaboração do planejamento estratégico organizacional.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

Ao final das atividades, os alunos deverão estar em condições de: conhecer os fundamentos, conceitos, benefícios, requisitos e técnicas mais relevantes da gestão estratégica das organizações; e participar da formulação, implantação, execução e acompanhamento do planejamento estratégico de uma organização.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- a) **Desafio estratégico e adaptação organizacional.** A organização como sistema aberto; Ambiente organizacional: conceito e classificação; Fatores que induzem mudanças nas organizações; Adaptação estratégica.
- b) **Planejamento e gestão estratégica.** Níveis de decisão e tipos de gestão; Processo de gestão organizacional.
- c) **Planejamento estratégico:** Benefícios; Processo: negócio, missão, análise do ambiente, objetivos e estratégias.
- d) **Diversas abordagens conceituais relativas à formação da estratégia organizacional.**

6. SISTEMA DE AVALIAÇÃO

- a) Atividade de aprendizagem – 1,5 pontos cada

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

- b) Fórum – 0,5 cada (pontuação será dada de acordo com critérios quantitativos e qualitativos)
- c) Prova presencial – 6,0 pontos

7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GOLEMAN, Daniel. **Textos fundamentais.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.
LOBATO, David M. **Estratégia de empresas.** 8. Ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.
LUECKE, Richard. **Estratégia:** criar e implementar a melhor estratégia para seu negócio. Rio de Janeiro: Record, 2008.
THOMPSON, Artur A. ET AL. **Administração estratégica.** 15. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2008.

8. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

COSTA, Eliezer A. **Gestão Estratégica:** da empresa que temos para a empresa que queremos. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.



DRANOVE, David. **Estratégia: Conceitos, Ferramentas e Modelos para Profissionais**. São Paulo: Atlas, 2007.

KLUYVER, Cornelis A. de. **Estratégia : uma visão executiva**. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.





Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Socioeconômico

1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso de Graduação em Administração

Disciplina: Empreendimentos e Modelos de Negociação CAD 9135

Professora: Joana Stelzer

e-mail: joana@cse.ufsc.br

2 EMENTA: A importância da inovação tecnológica como diferencial competitivo para a pequena e média empresa. Abertura e gerenciamento de novos negócios.

3 OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Evidenciar a importância de formalização de empresa, de inovação e de estratégia na negociação.

4 OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- Estimular o espírito empreendedor, com destaque para a formalização do negócio e seu gerenciamento primário;
- Instigar a capacidade de inovação na atividade empresarial, evidenciando os tipos existentes e os fomentos viabilizados pelo Poder Público às empresas;
- Demonstrar estratégias destacadas que podem ser usadas nos processos de negociação.

5 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1: Abertura e Gerenciamento de Novos Negócios

1.1 Porque formalizar o empreendimento vale a pena

1.1.1 Vantagens da Formalização do Negócio

1.1.2 Desvantagens da Informalidade

1.1.3 Importância em conhecer a formalização de uma empresa

1.2 Etapas De Abertura

1.2.1 Consulta de viabilidade na Prefeitura Municipal

1.2.2 Elaboração e Registro do Contrato Social na Junta Comercial

1.2.3 Obtenção do CNPJ na Receita Federal

1.2.4 Regularização no Corpo de Bombeiros

1.2.5 Alvará de Funcionamento da Prefeitura

1.2.6 Inscrição no Cadastro de Contribuintes na Secretaria da Fazenda

1.2.7 Licenciamento na Vigilância Sanitária

1.3 Gerenciamento do novo negócio

1.3.1 Preparação da Equipe

1.3.2 A (Difícil) Questão Financeira

1.3.3 A Importância da Localização e das Condições do Imóvel

Unidade 2: Inovação

2.1 O que é inovação?

2.2 Tipos de Inovação



- 2.3 A competitividade das empresas pelas diversas perspectivas da inovação
- 2.4 Inovação e o poder público
 - 2.4.1 Lei de Inovação Federal
 - 2.4.2 Lei do Bem (Lei Nº 11.196/2005, Capítulo III)
 - 2.4.3 Lei Complementar Nº 123, De 14/12/06

Unidade 3: Modelos de Negociação

- 3.1 Modelo de negociação da Harvard Law School
 - 3.1.1 Separe as pessoas dos problemas
 - 3.1.2 Concentre-se nos interesses, não nas posições
 - 3.1.3 Invente opções de ganhos mútuos
 - 3.1.4 Insista em critérios objetivos
- 3.2 Melhor alternativa à negociação de um acordo (MAANA)

6 METODOLOGIA DO TRABALHO:

As aulas serão expositivas com auxílio de vídeo-aulas. Uso do material de apoio (Apostila). Uso do Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem (AVEA). Discussão e debate de temas relacionados por meio de Fórum de discussão e de *chats*. Demais atividades complementares e de aprendizagem que visam à discussão e reflexão sobre determinado tema da disciplina.

7 SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

- 40% atividades durante a disciplina – Chats, Fóruns e execução de exercícios solicitados.
- 60% prova presencial

8 BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo**: dando asas ao espírito empreendedor. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

GRIZENDI, Eduardo. **Manual de Orientações Gerais sobre Inovação** (publicado pelo Ministério das Relações Exteriores - MRE). Disponível em: <<http://www.finep.gov.br/dcom/manualinovacao.pdf>>. Acesso em 08/07/2011.
<<http://www.firjan.org.br/>> Acesso em: 19/07/11

FISCHER, Roger. **Como chegar ao sim**: negociação de acordos sem concessões. 2.ed. Tradução de Vera Ribeiro; Ana Luíza Borges. Rio de Janeiro: Imago, 2005.

9 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ACUFF, Frank L. **Como negociar qualquer coisa com qualquer pessoa em qualquer lugar do mundo**. 2.ed. Tradução de Reinaldo Cue. São Paulo: Senac, 2004.

AGÊNCIA SEBRAE DE NOTÍCIAS. **Formalização mantém ou aumenta vendas para 95% dos EI**. Disponível em: <<http://www.agenciasebrae.com.br/noticia/>> Acesso em: 28/07/11

ANPEI (Associação Nacional de Pesquisa, Desenvolvimento e Engenharia das Empresas Inovadoras) **Guia Prático de Apoio à Inovação**. Disponível em: <<http://www.anpei.org.br>> Acesso em 21/07/2011.



ARUNAYOGA. **De volta á Índia**. Disponível em: <<http://www.arunayoga.com.br/?pagina/mostrar/78>>
Acesso em: 15/08/2011

AXELROD, Robert. **A evolução da cooperação**. Tradução de Jusella Santos. São Paulo: Leopardo, 2010.

BNDES (Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social). **Apoio Financeiro**. Disponível em: <<http://www.bndes.gov.br/>> Acesso em: 28/06/11

BRASIL. **Plano Brasil Maior: Inovar para competir. Competir para crescer**. (período 2011/2014). Disponível em: <http://www.brasilmaior.mdic.gov.br/wp-content/uploads/cartilha_brasilmaior.pdf>
Acesso em: 27/10/2011

CARON, Antoninho. **Inovação Tecnológica em Pequenas e Médias Empresas**. Disponível em: <http://www.fae.edu/publicacoes/pdf/revista_da_fae/fae_v8_n1/rev_fae_v8_n1_06_prof_caron.pdf>
Acesso em> 02/07/11

CARVALHO, Hélio Gomes de [et al.]. **Inovação como estratégia competitiva da micro e pequena empresa**. Brasília : SEBRAE, 2009. Disponível em: <<http://www.sebrae.com.br>> Acesso em 19/08/2011.

CFC (Conselho Federal de Contabilidade). **Cresce o espaço para o contador em micro e pequenas empresas**. Disponível em: <<http://www.cfc.org.br/conteudo.aspx?codMenu=67&codConteudo=5538>>
Acesso em: 28/06/11

CHESBROUGH, H. **Open innovation: the new imperative for creating and profiting from technology**. Boston: Harvard Business School Press, 2003.

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor**. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

CLOKE, Ken; GOLDSMITH, Joan. Como lidar com comportamentos difíceis. *In: LIDANDO com pessoas difíceis*. Tradução de Myriam Silva de Bulhões. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. (Coleção Harvard Business School)

CNI (Confederação Nacional da Indústria). **Cartilha Gestão da Inovação**. Disponível em: <http://www.fieam.org.br/site/fieam/files/2011/02/cartilha_gestao_inovacao_cni.pdf>. Acesso em: 01/07/11.

CORREIO BRAZILIENSE. **A pedido do BC, Ministério Público abre processo contra o site Fairplace**. Disponível em: <http://www.correiobraziliense.com.br/app/noticia/economia/2010/11/03/internas_economia,221414/index.shtml> 29/08/2011.

DALAI LAMA. **Compaixão ou competição: valores humanos nos negócios e na economia**. Tradução de Arnaldo Bassoli e Lamara Bassoli. São Paulo: Palas Athena, 2006.

DIÓGENES, Gasparini. **Direito Administrativo**. 16.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo Corporativo: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa**. 2.ed. Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2008.

EMPRESAS E FINANÇAS. **Como funciona o crédito para micro e pequenas empresas no Brasil**.



Disponível em: < <http://empresasefinancas.hsw.uol.com.br/credito-pequenas-empresas.htm>> Acesso em: 17/07/2011.

ENTREPRENEUR. **How to Focus Your Finding-Customers Efforts.** Disponível em: <<http://www.entrepreneur.com/blog/219536>> Acesso em: 29/07/11

FISCHER, Roger. **Como chegar a um acordo:** a construção de um relacionamento que leva ao sim. 2.ed. Tradução de Raffaella de Filippis. Rio de Janeiro: Imago, 1990.

GARCIA, Sheila Farias Alves. Preocupação com as *Weltanschauungen* dos participantes. In: MARTINELLI, Dante Pinheiro; GHISI, Flávia Angeli (Orgs.). **Negociação:** aplicações práticas de uma abordagem sistêmica. São Paulo: Saraiva, 2006.

GOVERNO DE MINAS GERAIS. **Programa de Formalização de Empresas para o Estado de Minas Gerais.** Disponível em: <www.descomplicar.mg.gov.br/> Acesso em: 17/07/2011.

IEL (Instituto Euvaldo Loid) **Metodologia de Gestão Integrada da Inovação: cartilha.** Florianópolis: IEL, 2011. Disponível em: <<http://www.ielsc.org.br/>>. Acesso em 08/07/2011.

LEWICKI, Roy. **Fundamentos da Negociação.** Tradução de Raquel Macagnan Silva. 2.ed. Porto Alegre: Bookman, 2002.

LOURENÇO, Magda. **Negociação.** Disponível em: <http://www.formedia.pt/downloads/documentos_upload/Manual%2010%20do%20Formando%20-%20Negocia%C3%A7%C3%A3o.pdf>. Acesso em 11/08/2011.

MANUAL DE OSLO. OCDE (Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico) **Diretrizes para Coleta e Interpretação de Dados sobre Inovação.** 2.ed. Tradução FINEP. Disponível em: <http://www.finep.gov.br/imprensa/sala_imprensa/manual_de_oslo.pdf>. Acesso em 05/05/2011a.

MANUAL DE OSLO. OCDE (Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico) **Diretrizes para Coleta e Interpretação de Dados sobre Inovação.** 3.ed. Tradução FINEP. Disponível em: <http://www.finep.gov.br/imprensa/sala_imprensa/manual_de_oslo.pdf>. Acesso em 05/05/2011b.

MANUAL FRASCATI. **Metodologia proposta para a definição da investigação e desenvolvimento experimental.** Disponível em: <<http://www.mct.gov.br/index.php/content/view/4639.html>>. Acesso em 05/05/2011.

MATOS, Francisco Gomes de. **Negociação:** modelo de estratégia e estudo de caso. Rio de Janeiro: Reichman & Affonso Editores, 2003.

MCT (MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA). **Programa Nacional de Sensibilização e Mobilização para a Inovação - Pró-Inova.** Disponível em: <<http://www.mct.gov.br/index.php/content/view/77672.html#tlt>>. Acesso em 16/07/2011.

MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Municipal Brasileiro.** 15.ed. São Paulo: Malheiros, 2008.

MELO, Herbart dos Santos (org.). **Dicionário Tecnologia e Inovação.** Fortaleza: SEBRAE, 2010. Disponível em: <<http://www.sebrae.com.br/uf/ceara/tecnologia/bonus-certificacao/Dicionario%20Tecnologia%20e%20Inovacao.pdf>>. Acesso em: 03/07/11

MEXAS, Mirian Picinini *et al.* Inovações e Sustentabilidade nas Organizações Multicasos. **Revista Ingepro.** Disponível em: <<http://ojs.ingepro.com.br/index.php/ingepro/issue/archive>> Acesso em: 02/07/11.



NASCIMENTO, Tupinambá Miguel Castro do. **A Ordem Econômica e Financeira na Nova Constituição**. São Paulo: Aide, 1989.

PINCHOT, Gifford. **Intrapreneuring: Why You Don't Have to Leave the Corporation to Become an Entrepreneur**. New York: Harper & Row Publishers, 1985.

PINTEC (PESQUISA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA). **Relatório PINTEC – 2008**. Rio de Janeiro: IBGE, 2010. Disponível em: <<http://www.pintec.ibge.gov.br/>>. Acesso em 27/06/2011.

PORTAL DO EMPREENDEDOR. **Empreendedor Individual**. Disponível em: <<http://www.portaldoempreendedor.gov.br>> Acesso em: 17/07/2011.

PROGER. **Programas de Geração de Emprego e Renda**. Disponível em: <<http://proger.mte.gov.br/portalproger/pages/sobreproger.xhtml>> Acesso em: 17/07/2011.

PROTEC (Portal Pró-Inovação na Indústria Brasileira). **Inovação tecnológica em empresas brasileiras**. Disponível em: <http://www.protec.org.br/editais_detalle.php?termobusca=enitec&id=15681>. Acesso em: 11/07/11.

ROSENBERG, Marshall B. **Comunicação não-violenta: técnicas para aprimorar relacionamentos pessoais e profissionais**. Tradução de Mário Vilela. São Paulo: Ágora, 2006.

SCHUMPETER, Joseph Alois. **Teoria do desenvolvimento econômico: uma investigação sobre lucros, capital, crédito, juro e o ciclo econômico**. São Paulo: Abril Cultural, 1982. (Os Economistas).

SEBRAE (Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas). **Mantenha firme o controle financeiro da sua empresa**. Disponível em: <http://www.sebrae.com.br/momento/quero-abrir-um-negocio/vou-abrir/reuna-informacoes-1/financas/integra_bia/ident_unico/2303> Acesso em: 24/07/2011.

SEBRAE-SP (Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de São Paulo). **Biblioteca**. Disponível em: <<http://www.biblioteca.sebrae.com.br>> 17/07/2011.

SEREMPREENDEDOR. **Página Inicial**. Disponível em: <http://serempreendedor.files.wordpress.com/2008/09/cap-8_o-financiamento-da-nova-empresa.pdf> Acesso em: 22/07/2011.

SHELL, C. Richard. **Negociar é preciso: estratégias de negociação para pessoas de bom senso**. Tradução de Márcia Tadeu. São Paulo: Elsevier, 2001.

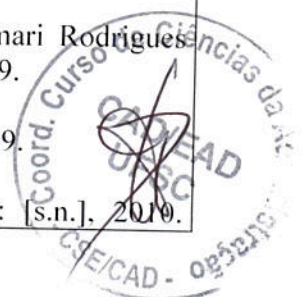
SHERER, Felipe Ost; CARLOMAGNO, Maximiliano Selistre. **Gestão da Inovação na Prática**. São Paulo: Atlas, 2009.

SILVEIRA, Fernando. **10 dicas para negociar melhor**. Disponível em: <<http://www.administradores.com.br/informe-se/artigos/10-dicas-para-negociar-melhor/14058/>> Acesso em: 23/08/2011

TIDD, Joe; BESSANT, John. **Inovação e empreendedorismo**. Tradução de Elizamari Rodrigues Becker, Gabriela Perizzolo, Patrícia Lessa Flores da Cunha. Porto Alegre: Bookman, 2009.

VIDOTTO, Hugo. Só crescer não basta. **PME Exame**. São Paulo, set/2011, a. 41, p. 28-49.

VILHA, Anapátricia Morales. **Gestão da Inovação nas Empresas**. Diadema, SP.: [s.n.], 2010.



Disponível em: <http://www.sindioplast.org.br/upload/File/2011/Cartilha_gestao_inovacao.pdf>. Acesso em 27/06/2011.

WATKINS, Michael. **Negociação**. Tradução de Cristiana de Assis Serra. 9.ed. Rio de Janeiro: Record, 2011. (Coleção Harvard Business Essentials)

3M. **Inovação**. Disponível em: <<http://www.3minovacao.com.br/>> Acesso em: 01/07/11

