



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: 714 - EaD_UAB - ADMINISTRAÇÃO
Currículo: 20132

Habilitação: Bacharelado em Administração

UAB III

0

Documentação: Portaria nº78 de 20 de outubro de 2010. Publicado no DOU em 22 de outubro de 2010.
Resolução 011/CEG/2007, de 06 de junho de 2007

Objetivo: O Curso de Administração da Universidade Federal de Santa Catarina têm como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética necessária à sociedade atual.

Titulação: Bacharel em Administração

Diplomado em: Administração

Periodo de Conclusão do Curso: Mínimo: 8 semestres Máximo: 12 semestres

Carga Horária Obrigatória: UFSC: 3130 H/A CNE: H

Coordenador do Curso: Prof. Dr. Rogério da Silva Nunes
Telefone: 37216686

(01)

1

1º Período					1
Disciplina	tipo	H/A	Aulas Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
<i>Fundamentos da EaD. Organização de sistemas de EaD. processo de comunicação. processo de tutoria, avaliação. processo de gestão e produção de material didático. Relação dos sujeitos da prática pedagógica no contexto da EaD. Ambientes Virtuais de Aprendizagem. Apropriação do Ambiente Virtual de Aprendizagem (específico).</i>					
CAD9101	Introdução a Educação a Distância	Ob	30	2	
<i>Técnicas e métodos de desenvolvimento de pesquisa: quantitativos e qualitativos. Instrumentos de coleta de dados. Procedimentos de análise de dados. Estrutura de um trabalho de conclusão de curso (TCC).</i>					
CAD9102	Metodologia de Pesquisa	Ob	60	4	
<i>Estrutura de computadores. Linguagens de programação. Aplicativos: processadores de textos, bancos de dados e planilha eletrônica, apresentação de slides. Internet e páginas web. Correio Eletrônico: uso corporativo, atividades em grupo.</i>					
CAD9105	Informática Básica	Ob	30	2	
<i>Introdução ao Curso de Graduação em Administração: currículo, mercado de trabalho, conceitos de administração. O papel do Administrador na sociedade atual. formação e legislação profissional. Funções gerenciais: planejamento, organização, direção, coordenação e controle. Áreas de atuação da Administração: geral, produção e sistemas, marketing, finanças e recursos humanos.</i>					
CAD9106	Introdução a Administração	Ob	60	4	
<i>Apresentação de Atividades Temáticas referentes ao Módulo 1 - ano 1.</i>					
CAD9610	Seminário Temático I - Apresentação de Atividades	Ob	30	2	
<i>Conceitos básicos em ciências políticas ao invés de objeto, Fundamentos teóricos das ciências políticas; Formas de governo e regimes políticos; Representação e sistemas partidários.</i>					
SPO9101	Ciência Política	Ob	60	4	
<i>Os processos sociais e suas formas estruturadas nas empresas, com ênfase no tipo burocrático.</i>					
SPO9102	Sociologia	Ob	60	4	





**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

CURRÍCULO DO CURSO

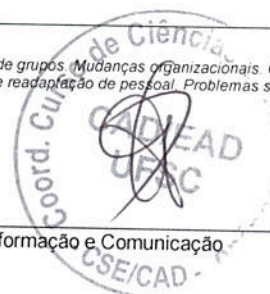
Curso: 714 - EaD_UAB - ADMINISTRAÇÃO
Currículo: 20132

Habilitação: Bacharelado em Administração

0

2º Período						2
Disciplina	tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
<i>Teoria Geral de Administração: escola clássica, escola de relações humanas, escola comportamentalista, teoria de sistemas. Orientação e tecnologia de intervenção: desenvolvimento organizacional e administração por objetivos.</i>						
CAD9107	Teoria Geral da Administração	Ob	60	4		
<i>Apresentação de Atividades Temáticas referentes ao Módulo 2 - ano 1.</i>						
CAD9195	Criatividade e Desenvolvimento de Novos Conceitos	Ob	60	4	LLV9110	
<i>Conceitos fundamentais de economia. Valor. Mensuração da atividade econômica. Repartição da renda. Introdução à economia monetária. Noções de Comércio Internacional. Funções do setor público. Evolução do Pensamento Econômico.</i>						
CAD9611	Seminário Temático II - Apresentação de Atividades	Ob	30	2		
<i>Análise das organizações modernas sob o ponto de vista da Filosofia. A linguagem como fundamentadora da característica social do ser pensante. A natureza da raça humana e da sociedade e a dinâmica de sua evolução. Os requisitos lógicos e antropológicos da linguagem. A validação das asserções ou o problema da verdade. As dimensões da linguagem e a dinâmica das modernas organizações. Os múltiplos usos da Ética: na profissão, nas organizações e na sociedade. O interrelacionamento entre Filosofia e Ética</i>						
CNM9104	Introdução à Economia de Empresas	Ob	60	4		
<i>Teoria dos Conjuntos. Matrizes. Sistemas de equações lineares. Funções. Limites. Continuidade. Derivadas. Aplicação do conteúdo estudado em problemas administrativos.</i>						
FIL9101	Filosofia	Ob	60	4		
MTM9104	Matemática para Administradores	Ob	60	4		

3º Período						3
Disciplina	tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
<i>Organização, objetivo e estrutura. Análise organizacional: fases e instrumentos. Simplificação do trabalho: QDT, fluxograma, layout, formulários, manuais e regulamentos, (re)desenho dos processos de negócio. Avaliação de organizações privadas e/ou entidades sem fins lucrativos.</i>						
CAD9213	Organização, Sistemas e Métodos (OSM)	Ob	60	4		
<i>Apresentação de Atividades Temáticas referentes ao Módulo 1 - ano 2.</i>						
CAD9612	Seminário Temático III - Apresentação de Atividades	Ob	30	2		
<i>Elementos de Contabilidade: definições, aplicação, exigências legais e finalidades. Organizações das unidades econômicas. Patrimônio. Gestão. Controle e crédito. Sistema de Custo.</i>						
CCN9103	Contabilidade Básica	Ob	60	4		
<i>Gênese e evolução histórica do Direito. Direito administrativo. Sujeito direito. Pessoas jurídicas administrativas. Objeto do Direito. Atos e fatos jurídicos. Atos administrativos. Serviço Público. Autarquias. Sociedades de economia mista. Empresas públicas. Fundações. Função pública. Funcionário público. Estatuto público. Crimes contra a administração pública.</i>						
DIR9101	Direito Administrativo	Ob	60	4		
<i>Probabilidade: conceito, axiomas e teoremas fundamentais. Variáveis aleatórias. Distribuições de probabilidade. Estatística descritiva. Distribuições teóricas e empíricas. Distribuições unidimensionais e bidimensionais. Introdução à Teoria da Amostragem, principais esquemas. Inferência Estatística. Processos de decisão. Teoria da Estimativa. Testes de Hipóteses e Análise de Variância.</i>						
INE9101	Estatística Aplicada à Administração	Ob	60	4		
<i>Psicologia organizacional. Personalidade. Percepção. Frustração. Conflito psicológico. Aprendizagem. Dinâmica de grupos. Mudanças organizacionais. Comunicação. Autoridade e poder. Teoria da motivação humana. Tomada de decisões. Chefia e liderança. Seleção, adaptação e readaptação de pessoal. Problemas sócio-psicológicos da organização de escalas.</i>						
PSI9103	Psicologia Organizacional	Ob	60	4		





**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: 714 - EaD_UAB - ADMINISTRAÇÃO
Currículo: 20132

Habilitação: Bacharelado em Administração

0

4º Período						
Disciplina	tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
CAD9196	Antropologia das Organizações	Ob	30	2	ANT9102	
<i>Definição de informação, de sistemas, de Sistemas de Informações Gerenciais (SIG). Análise e organização de sistemas administrativos. Implantação de SIG dentro de organizações. Repercussões e mudanças organizacionais.</i>						
CAD9227	Sistemas de Informação	Ob	60	4		
<i>Apresentação de Atividades Temáticas referentes ao Módulo 2 - ano 2.</i>						
CAD9613	Seminário Temático IV - Apresentação de Atividades	Ob	30	2		
<i>Introdução à teoria geral de custos. Classificação dos custos. Métodos básicos de apuração e registro de custos. Custos com materiais, custos com o trabalho humano, custos com tributos, custos com comercialização. Principais métodos de custeio. Métodos básicos de cálculo de custo. Principais critérios decisórios na área de custos. Estrutura das demonstrações econômicas e financeiras das empresas. Análise e controle financeiro. Liquidez empresarial. Rentabilidade empresarial. Análise e controle econômico.</i>						
CCN9104	Contabilidade Gerencial	Ob	60	4		
<i>Direito e moral - Relação Jurídica - Comércio - Direito Comercial - Elementos Caracterizadores da matéria comercial - Comerciante - Estabelecimento comercial - Comerciante Individual - Sociedades mercantis - Sociedade em nome coletivo - Sociedade em comandita simples - Sociedade de capital e indústria - Sociedade em conta de participação - Sociedade por cotas de responsabilidade limitada - Microempresas - Sociedade anônima - Sociedade em comandita por ações - Falência e Recuperação Judicial e Extrajudicial - Títulos de crédito.</i>						
DIR9103	Direito Empresarial	Ob	60	4		
<i>Introdução. Solução geométrica para o problema com duas variáveis. Solução algébrica de problemas de programação linear. O caso particular do modelo de transporte. Programação linear em números inteiros. O problema da distribuição biunívoca. Exemplos de aplicação.</i>						
EPS9120	Pesquisa Operacional	Ob	60	4		
<i>Capitalizações simples e composta. Descontos simples e compostos. Rendas certas. Rendas variáveis. Taxa interna de retorno. Equivalência de fluxos de caixa. Amortização de empréstimos. Noções de análise de investimento. Correção monetária.</i>						
MTM9107	Matemática Financeira	Ob	60	4		





**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: 714 - EaD_UAB - ADMINISTRAÇÃO
Currículo: 20132

Habilitação: Bacharelado em Administração

0

5º Período					5
Disciplina	tipo	H/A	Aulas Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
<i>A área financeira dentro do contexto da empresa. O dilema do administrador: liquidez e rentabilidade. A análise financeira por objeto. Índices financeiros. Planejamento das necessidades de capital de giro. Administração do ativo circulante: disponibilidade e componentes realizáveis.</i>					
CAD9111 Administração Financeira I	Ob	60	4		
<i>Conceitos centrais em Marketing. Marketing como filosofia empresarial. Gerência de marketing. O ambiente e os sistemas de marketing e as outras áreas funcionais. Demanda: mensuração, estados, efeitos dos esforços de marketing.</i>					
CAD9113 Administração de Marketing	Ob	60	4		
<i>A administração como profissão: atitudes habilidades e competências imprescindíveis; as organizações de produção de bens e serviços: insumos fundamentais ao seu funcionamento, elaboração e análise do diagnóstico organizacional: estrutura, processos, sistemas de informações, pessoas, recursos materiais, tecnológicos, financeiros e mercados.</i>					
CAD9115 Laboratório de Gestão	Ob	60	4		
<i>Origem, Conceituação; Objetivos; Processos; Desenvolvimento e Perspectivas da Administração de Recursos Humanos; Formulação de Políticas e Estratégias de Recursos Humanos; Administração de Cargos e Salários e Remuneração Variável; Plano de Benefícios Sociais; Qualidade de Vida no Trabalho; Temas Emergentes.</i>					
CAD9121 Administração de Recursos Humanos I	Ob	60	4		
<i>A tomada de decisões: macrovisão do processo decisório e suas responsabilidades. A função decisão no contexto da Administração. Métodos e processos de decisão. A decisão participativa e a prática no contexto das organizações. Administração como um processo de tomada de decisões empresarial. Análise - estratégica - alocação e mobilização dos recursos, especificações e desempenho. O processo de tomada de decisão. Otimização do processo decisório. Utilização e disseminação da metodologia de resolução de problemas para a tomada de decisão.</i>					
CAD9226 Processo Decisório	Ob	60	4		
<i>A responsabilidade sócio-ambiental como valor estratégico para as empresas. Projeção do valor para os clientes e demais partes interessadas. O conceito e a realidade das redes sociais: ênfase para as redes de compromisso social.</i>					
CAD9229 Responsabilidade Social Corporativa e Terceiro Setor	Ob	60	4		





**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: 714 - EaD_UAB - ADMINISTRAÇÃO
Currículo: 20132

Habilitação: Bacharelado em Administração

0

6º Período					6
Disciplina	tipo	H/A	Aulas Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
<i>A importância da Informação e da Comunicação para o Sucesso da Decisão. Modelos de Tomada de Decisão. A Natureza da Decisão. Processo Decisório nos setores Públicos e Privado. Técnicas e Instrumentos de Apoio a Decisão. Os Novos Caminhos na Pesquisa sobre a Decisão.</i>					
CAD9116 Pesquisa Mercadológica	Ob	60	4		
<i>Conceitos de Administração de Materiais. Funções e objetivos da Administração de Materiais e Administração da Produção. Normalização de Materiais: classificação e especificação de materiais. Análise de Valor. Compras: informações básicas, cadastro de fornecedores, análise de propostas, negociação e follow-up. Compras na área pública: legislação e prática.</i>					
CAD9117 Administração de Materiais	Ob	60	4		
<i>O fluxo de informações nos segmentos da cadeia de suprimentos: enfoque logístico integrado. Modelos de gerenciamento voltados à demanda por produtos e por serviços: movimentação, armazenamento, dimensionamento, controle, tempos, custos, lotes econômicos. Logística para e-business. Sistemas para gerenciamento da cadeia de suprimentos (SCM, ERP, MRP). Conceituação e importância do planejamento e controle da produção. Filosofias da administração da produção: just-in-case, just-in-time, método Kanban</i>					
CAD9118 Logística e Cadeia de Suprimentos	Ob	60	4		
<i>O sistema de administração dos gargalos da produção ("OPT") e os estudos de tempo e movimentos (técnica de levantamento, registro e análise do processo de produção). O estudo do layout industrial. Projeto do produto e processo de produção. Técnicas de análise de localização industrial.</i>					
CAD9119 Administração da Produção	Ob	60	4		
<i>Planejamento, Recrutamento, Seleção, Integração de Recursos Humanos; Rotatividade de Pessoal; Mercado de Trabalho; Relacionamento Humano; Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos; Avaliação de Desempenho; Medicina, Higiene Segurança do Trabalho e Tópicos Avançados em Recursos Humanos.</i>					
CAD9122 Administração de Recursos Humanos II	Ob	60	4		
<i>As relações sócio-ambientais nas empresas, em seu ambiente interno e externos. Relações de empresas pró-ativas com seus stakeholders: vantagens econômicas, utilização de ferramentas dos sistemas de qualidade, implantação de sistemas de produção mais sustentáveis. Desenvolvimento de produtos e serviços com os princípios do eco-design: integração de estratégias com ações gerenciais.</i>					
CAD9230 Gestão Ambiental e Sustentabilidade	Ob	60	4		
<i>Apresentação de Atividades Temáticas referentes ao Módulo 1 - ano 3.</i>					
CAD9614 Seminário Temático V - Apresentação de Atividades	Ob	30	2		





UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

CURRÍCULO DO CURSO

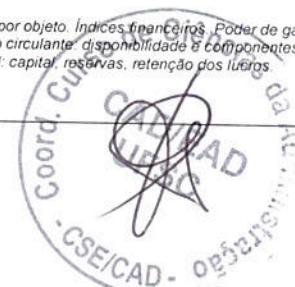
Curso: 714 - EaD_UAB - ADMINISTRAÇÃO
Currículo: 20132

Habilitação: Bacharelado em Administração

0

7º Período					7
Disciplina	tipo	H/A	Aulas Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
<i>Open-market. Administração do passivo circulante: obrigações e compromissos. Administração do não-exigível: capital, reservas, retenção dos lucros. Planejamento da estrutura de capital. O sistema orçamentário como ferramenta de planejamento e controle de resultados.</i>					
CAD9112	Administração Financeira II	Ob	60	4	
<i>Organização político-administrativa do governo. Estrutura organizacional da Administração Direta. Reforma administrativa. Processo de formulação de políticas públicas.</i>					
CAD9123	Administração Pública	Ob	60	4	
<i>Os mercados e o comportamento dos compradores. Composto de marketing. Decisões de produto, de preço, de distribuição e de comunicação. Sistema de informações em marketing (SIM). Estratégia de marketing: conceito, formulação e componentes.</i>					
CAD9125	Estratégia Mercadológica	Ob	60	4	
<i>Breve histórico da teoria dos jogos. Natureza e limites da teoria dos jogos: a questão da racionalidade. Definição de um jogo. Jogos em Economia e Administração. A modelagem de um jogo. Representação de um jogo simultâneo: a forma normal ou estratégica. Representação de um jogo sequencial: a forma estendida. Comparação entre a forma normal e a forma estendida. Análise de um jogo simultâneo de informação completa: eliminação iterativa de estratégias estritamente dominadas e equilíbrio de Nash. Jogos importantes. Estratégias mistas. Jogos de barganha. Modelos de liderança de quantidade e de preços. Análise de jogos repetidos: o paradoxo do dilema dos prisioneiros em jogos repetidos finitos. Equilíbrio perfeito em subjogos em jogos repetidos finitos. O teorema popular e as múltiplas possibilidades de cooperação. 169.</i>					
CAD9126	Teoria de Jogos	Ob	30	2	
<i>Apresentação de Atividades Temáticas referentes ao Módulo 2 - ano 3.</i>					
CAD9615	Seminário Temático VI - Apresentação de Atividades	Ob	30	2	
<i>Escopo e método da análise microeconômica. O mecanismo de tomada de decisões. A teoria do consumidor e a determinação da demanda individual, e de mercado. Medidas de sensibilidade da demanda: as elasticidades. A teoria da produção e a demanda por fatores. Custos de produção: teoria tradicional e moderna. Preço e produção sob concorrência pura. Macroeconomia: Preços e Produção no monopólio puro. Monopólio V competição perfeita. Controle do monopólio. Monopólio Bilateral. Preço e Produção em concorrência monopolista. Modelos Clássicos de Oligopólio. Cartéis e Fusão: a solução de coalizão. A moderna teoria dos oligopólios.</i>					
CNM9354	Desenvolvimento Econômico	Ob	30	2	
<i>Poupança. Ativos Financeiros. Sistemas Financeiro Nacional. Sociedades Anônimas. Investimento no Mercado de Capitais. Análise de balanço. Desenvolvimento econômico e mercado de capitais.</i>					
CNM9355	Mercado de Capitais	Ob	60	4	

8º Período					8
Disciplina	tipo	H/A	Aulas Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
<i>O empreendedorismo como resposta ao novo conceito de empregabilidade. Desenvolvimento de atitudes, capacidades e habilidades empreendedoras.</i>					
CAD9127	Cultura Empreendedora e Criatividade	Ob	60	4	
<i>Orçamentos empresariais e demonstrações financeiras projetadas. Controle orçamentário e análise de variações orçamentárias.</i>					
CAD9128	Administração Orçamentária	Ob	60	4	
<i>Relações de trabalho. Novas tecnologias de Recursos Humanos. Remuneração Total. Administração participativa. Desenvolvimento organizacional e condições de trabalho. Capital intelectual. Cultura Organizacional e Desafios para a Administração de recursos Humanos.</i>					
CAD9129	Desenvolvimento de Recursos Humanos	Ob	60	4	
<i>A área financeira dentro do contexto da empresa. O dilema do administrador: liquidez e rentabilidade. A análise financeira por objeto. Índices financeiros. Poder de ganho na empresa. Princípios de planejamento financeiro. Planejamento das necessidades de capital de giro. Administração do ativo circulante: disponibilidade e componentes realizáveis. Open-market. Administração do passivo circulante: obrigações e compromissos. Administração do não-exigível: capital, reservas, retenção dos lucros. Planejamento da estrutura de capital. O sistema orçamentário como ferramenta de planejamento e controle de resultados.</i>					
CAD9131	Administração Financeira e Orçamentária	Ob	120	8	
CAD9197	Projeto de Trabalho de Copnclusão de Curso	Ob	60	4	





**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: 714 - EaD_UAB - ADMINISTRAÇÃO
Currículo: 20132

Habilitação: **Bacharelado em Administração**

0

9º Período

9

Disciplina	tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
------------	------	-----	-------	--------------	---------------	----------

Visão globalística, sistêmica, empreendedora, humanística, participativa e inovadora da organização. Modelos de plano estratégico (etapas e componentes). Relações existentes entre as áreas funcionais e entre os diversos tipos de recursos utilizados pelas organizações (relações de causa e efeito), entre a organização e o ambiente-tarefa (clientes externos e fornecedores), entre a organização e a comunidade geral.

CAD9134 Direção Estratégica *Ob* 60 4

A importância da inovação tecnológica como diferencial competitivo para a pequena e média empresa. Abertura e gerenciamento de novos negócios.

CAD9135 Empreendimentos e Modelos de Negociação *Ob* 60 4

CAD9198 Trabalho de Conclusão de Curso *Ob* 120 8

ATIVIDADES CULTURAIS, TÉCNICAS E CIENTÍFICAS

102

O aluno deverá comprovar, para efeito de integralização curricular, 100 horas de atividades culturais, técnicas e científicas.

Disciplina	tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
------------	------	-----	-------	--------------	---------------	----------

CAD9170 Atividades Complementares de Ensino, Pesquisa e Extensão *Ob* 100 6

Observações: Currículo Referente a Terceira Edição UAB.

Legenda: Tipo: Ob=Disciplina Obrigatória; Op=Disciplina Optativa; Es=Estágio; Ex=Extracurso. H/A=Hora Aula
Equivalente: Disciplina equivalente; Conjunto: Disciplinas que devem ser cursadas em conjunto





Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-9577
CEP: 88.010-970 - Florianópolis - Santa Catarina

PLANO DE ENSINO

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:		
Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina		
Curso: Ciências da Administração		
Disciplina: Introdução à Educação a Distância		
Professor: Andressa Sasaki Vasques Pacheco		
Código: CAD 9101	Carga Horária: 30h	Créditos: 02
Pré-requisitos:		
Período/Fase: 1ª	Ano: 2013/2	

2. EMENTA:

Fundamentos da EAD. Organização de sistemas de EAD: processos de comunicação, processo de tutoria, avaliação, processo de gestão e produção de material didático. Relação dos sujeitos da prática pedagógica no contexto da EAD. Ambientes Virtuais de Aprendizagem. Apropriação do Ambiente Virtual de Aprendizagem.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Apresentar subsídios para que o estudante compreenda os desafios e dificuldades de se estudar a distância, bem como tenha conhecimento das tecnologias utilizadas no curso em questão.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Capítulo 1 - Organização de Sistemas de Educação a Distância;
Capítulo 2 - Educação a Distância: história, conceitos e teorias;
Capítulo 3 - Educação a Distância: questões legais;
Capítulo 4 - Os novos papéis dos atores da Educação a Distância;
Capítulo 5 - As mídias na Educação a Distância;
Capítulo 6 - Avaliação em Educação a Distância.



5. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeos-aula
- Atividades
- Tutoria à distância

No que tange ao livro, ao final de cada unidade, o aluno encontrará uma relação de exercícios. Esses exercícios **não** são avaliativos. As avaliações serão disponibilizadas no Moodle.

As vídeos aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir às vídeos aulas no tempo que julgar adequado.

A tutoria estará disponível de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e 16h às 20h, para o devido atendimento e esclarecimento de dúvidas.

A comunicação com os tutores à distância pode ser por meio do Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem – AVEA, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-4940.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no AVEA os horários de funcionamento do Pólo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais. Ao final da disciplina, o aluno realizará a prova presencial no seu Pólo de ensino, sob a coordenação dos tutores presenciais.

6. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

Atividade	Peso
Fórum	10%
Atividade de pesquisa	30%
Prova	60%

Obs.: 1. As datas das atividades acima serão previamente agendadas pela professora.

2. Será atribuída nota 0 (zero) ao aluno que não comparecer a prova ou não apresentar os trabalhos no prazo estabelecido.

3. O aluno que ao final do semestre obtiver média final entre 3,0 (três vírgula zero) e 5,5 (cinco vírgula cinco), deverá realizar prova de recuperação contemplando todo o conteúdo ministrado na disciplina.

4. Todas as atividades devem ser entregues na data estipulado no Moodle.

7. BIBLIOGRAFIA

7.1 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LITTO, Frederic Michael; FORMIGA, Manuel Marcos Maciel (orgs.) **Educação a distância:** o estado da arte. V.1 São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2009.

LITTO, Frederic Michael; FORMIGA, Manuel Marcos Maciel (orgs.) **Educação a distância:** o estado da arte. V.2 São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2009.

MOORE, Michael; KEARSLEY, Greg. **Educação a distância:** uma visão integrada. São Paulo: Cengage Learning, 2012.



7.2 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- ABRAEAD – **Anuário Brasileiro Estatístico de Educação Aberta e a Distância**. 3.ed. São Paulo: Instituto Monitor, 2007.
- ARETIO, L. G. **Actas y congresos. El material impreso en la enseñanza a distancia**. UNED, 1997.
- ARETIO, Lorenzo, García. **La Educación a Distancia: de la teoría a La práctica**. Barcelona: editorial Ariel, 2002.
- BARBERÀ, E. ROMISZOWSKI, A. SANGRÀ, A. SIMONSON, M. **Educación aberta y a distancia**. Barcelona: Editoraluoc, 2006.
- BELLONI, M.L. **Educação a Distância**. Campinas, São Paulo: Autores Associados, 1999.
- GONZALEZ, Mathias. **Fundamentos da tutoria em educação a distância**. São Paulo: Editora Avercamp, 2005.
- KEEGAN, D. **Foundations of distance education**. 3rd revised edition. 218pp. London and New York: Routledge, 1996.
- LANDIM, C. M. M. P. F. **Educação a distância: algumas considerações**. Rio de Janeiro: Claudia Maria das Mercês Paes Ferreira, 1997.
- PACHECO, Andressa Sasaki Vasques. 2010. **Evasão e permanência dos estudantes de um curso de administração do sistema Universidade Aberta do Brasil: uma teoria fundamentada em fatos e na gestão do conhecimento**. 298 f. Tese (Doutorado em Engenharia e Gestão do Conhecimento) – Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Gestão do Conhecimento, Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 2009.
- PRETI, O. **Educação a Distância: inícios e indícios de um percurso**. NEAD/IE – UFMT. Cuiabá: UFMT, 1996.
- RODRIGUES, R. S. **Modelo de avaliação de cursos de educação a distância**. Florianópolis, 1998. Dissertação (Mestrado em Engenharia de Produção) – Engenharia de Produção, UFSC.
- RUMBLE, Greville. **A gestão dos sistemas de ensino a distância**. Brasília: Editora Universidade de Brasília, 2003.
- SOUZA, A. L. de. **A Reinvenção das Organizações Educacionais na Sociedade do Conhecimento: o uso da Internet em Associação de Educação à Distância**. Florianópolis, 2000. Dissertação (Mestrado em Engenharia de Produção) – Engenharia de Produção, UFSC.
- SPANHOL, F. J. **Videoconferência na educação a distância: estudo de caso do laboratório de ensino a distância**. Florianópolis, 1999. Dissertação (Mestrado em Engenharia de Produção) – Engenharia de Produção, UFSC.





Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Socioeconômico

1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso de Graduação em Administração

Disciplina: Metodologia de Pesquisa

Professora: Profª. Gabriela Gonçalves Silveira Fiates

Código: CAD9102 Carga Horária: 60h

Créditos: 04

2 EMENTA: Técnicas e métodos de desenvolvimento de pesquisa: quantitativos e qualitativos. Instrumentos de coleta de dados. Procedimentos de análise dos dados. Estrutura de um trabalho de conclusão de curso (TCC).

3 OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Auxiliar os alunos a compreender o processo de construção da ciência e da pesquisa e desenvolver habilidades necessárias para a elaboração de trabalhos científicos.

4 OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

Especificamente, a disciplina se propõe:

- a) identificar os diferentes tipos de conhecimento, compreender o que é ciência, metodologia e pesquisa;
- b) identificar os diferentes tipos de pesquisas;
- c) conhecer a trajetória do aluno na construção de uma pesquisa científica;
- d) identificar os diferentes tipos trabalhos científicos;
- e) compreender as características dos métodos quantitativo e qualitativo de pesquisa;
- f) identificar os instrumentos de coleta e de análise de dados na pesquisa em administração.

5 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Capítulo 1 – Ciência, conhecimento e pesquisa científica;

Capítulo 2 – Tipos de pesquisa;

Capítulo 3 – A trajetória do pesquisador na construção do conhecimento;

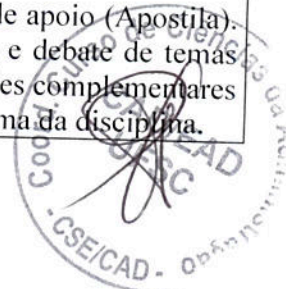
Capítulo 4 – Trabalhos científicos;

Capítulo 5 – Métodos quantitativos e qualitativos de pesquisa;

Capítulo 6 – Instrumentos e técnicas de coleta e análise de dados.

6 METODOLOGIA DO TRABALHO:

As aulas serão expositivas com auxílio de vídeo-aulas. Uso do material de apoio (Apostila). Uso do Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem (AVEA). Discussão e debate de temas relacionados por meio de Fórum de discussão e de chats. Demais atividades complementares e de aprendizagem que visam à discussão e reflexão sobre determinado tema da disciplina.



7 SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

- 40% atividade para entrega em ambiente moodle.
- 60% prova presencial.

8 BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MINAYO, Maria Cecília De Souza (Org). *Pesquisa social: teoria, método e criatividade*. Petrópolis: Vozes, 1994.

TRIVIÑOS, Augusto Nivaldo Silva. *Introdução à pesquisa em ciências sociais: a pesquisa qualitativa em educação*. São Paulo: Atlas, 2006.

9 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ABNT – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração*. Rio de Janeiro, 2002.

_____. *NBR 6022: informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação*. Rio de Janeiro, 2003a.

_____. *NBR 6024: informação e documentação: numeração progressiva de seções de um documento escrito: apresentação*. Rio de Janeiro, 2003b.

_____. *NBR 6027: informação e documentação: sumário: apresentação*. Rio de Janeiro, 2003c.

_____. *NBR 6028: informação e documentação: Resumo: apresentação*. Rio de Janeiro, 2003d.

_____. *NBR 6034: informação e documentação: índice: apresentação*. Rio de Janeiro, 2004a.

_____. *NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação*. Rio de Janeiro, 2002.

_____. *NBR 12225: informação e documentação: lombada: apresentação*. Rio de Janeiro, 2004b.

_____. *NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação*. Rio de Janeiro, 2005a.

_____. *NBR 15287: informação e documentação: projeto de pesquisa: apresentação*. Rio de Janeiro, 2005b.

ALVES, Alda Judith. O planejamento de pesquisas qualitativas em educação. *Cadernos de Pesquisa*, São Paulo, n. 77, p. 53-61, 1991.

ASTI VERA, Armando. *Metodologia da pesquisa científica*. Porto Alegre: Globo, 1974.

AZEVEDO, Israel Belo. *O prazer da produção científica: descubra como é fácil e agradável elaborar trabalhos acadêmicos*. 10. ed. São Paulo: Hagnos, 2001.



BARBETTA, Pedro Alberto. *Estatística aplicada às ciências sociais*. 2. ed. rev. Florianópolis: Editora da UFSC, 1998.

_____. *Estatística aplicada às ciências sociais*. 5. ed. rev. Florianópolis: Editora da UFSC, 2005.

BARDIN, Laurence. *Análise de conteúdo*. Lisboa: Edições 70, 1985.

BLATTMANN, Ursula. *Roteiro de aula*. Disponível em: <www.ced.ufsc.br/~ursula/5100/aula_pesq.html>. Acesso em: 25 ago. 2007.

BLOOM, Benjamim et al. *Taxonomia dos objetivos educacionais*. Porto Alegre: Globo, 1974.

BUNGE, Mário. *Epistemologia: curso de atualização*. São Paulo: T. A. Queiroz/EDUSP, 1980.

CASTRO, Cláudio de Moura. *A prática da pesquisa*. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1978.

CERVO, Amado Luis; BERVIAN, Antônio. *Pesquisa em ciências humanas e sociais*. 5. ed. São Paulo: Cortez, 2001.

_____. *Metodologia científica*. 5. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

CHIZZOTTI, Antônio. *Pesquisa em ciências humanas e sociais*. 5. ed. São Paulo: Cortez, 2001.

DESLANDES, Suely Ferreira. A construção do projeto de pesquisa. In: MINAYO, Maria Cecília de Souza (Org.). *Pesquisa social: teoria, método e criatividade*. Petrópolis/RJ: Vozes, 2002.

FACHIN, Odília. *Fundamentos de metodologia*. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2001.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. *Novo dicionário eletrônico Aurélio*. Versão 5.0. 3. ed., by Regis Ltda., 2004.

GALLIANO, Guilherme. *O método científico: teoria e prática*. São Paulo: Mosaico, 1979

GIL, Antônio Carlos. *Como elaborar projetos de pesquisa*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

_____. *Métodos e técnicas de pesquisa social*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

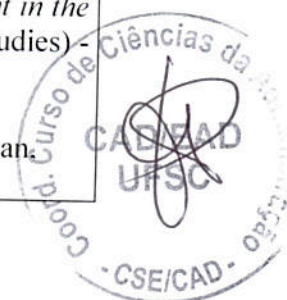
GODOY, Arilda Schmidt. Introdução à pesquisa qualitativa e suas possibilidades. *Revista de Administração de Empresas*, São Paulo, v. 35, n. 2, p. 57-63, mar./abr., 1995.

GOODE, William J.; HATT, Paul K. *Métodos em pesquisa social*. São Paulo: Nacional, 1969.

IATROS. *Estatística e pesquisa para profissionais da saúde*. Disponível em: <http://www.vademecum.com.br/iatros/estdiscritiva.htm>. Acesso em: out. 2007.



- KERLINGER, Fred N. *Metodologia da pesquisa em ciências sociais*. São Paulo: EPU/EDUSP, 1980.
- KÖCHE, José Carlos. *Fundamentos de metodologia científica: teoria da ciência e prática da pesquisa*. 14. ed. rev. amp. Petrópolis, RJ: Vozes, 1997.
- LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. *Metodologia científica*. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- LUCKESI, Carlos *et al.* *Fazer universidade: uma proposta metodológica*. 3. ed. São Paulo: Cortez, 1986.
- MARTINS, Gilberto de Andrade. *Manual para elaboração de monografias e dissertações*. São Paulo: Atlas, 1994.
- MATTAR, Fauze Najib. *Pesquisa de marketing: edição compacta*. São Paulo: Atlas, 1996.
- _____. *Pesquisa de marketing: metodologia, planejamento*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1999.
- MINAYO, Maria Cecília de Souza. *O desafio do conhecimento: pesquisa qualitativa em saúde*. 4. ed. São Paulo/Rio de Janeiro: HUCITEC/ABRASCO, 1996.
- _____. (Org.). *Pesquisa social: teoria, método e criatividade*. Petrópolis: Vozes, 2002.
- QUIVY, Raymond; CAMPENHOUDT, LucVan. *Manual de investigação em ciências sociais*. Lisboa: Gradiva, 1992.
- REA, Louis M.; PARKER, Richard. *Metodologia da pesquisa: do planejamento à execução*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.
- RICHARDSON, *et al.* *Pesquisa social: métodos e técnicas*. 3. ed. rev. ampl. São Paulo: Atlas, 2007.
- ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. *Projetos de estágio do curso de administração: guia para pesquisas, projetos, estágios e trabalho de conclusão de curso*. São Paulo: Atlas, 1999.
- SALOMON, Délcio Vieira. *Como fazer uma monografia*. 11. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2004.
- TRIVIÑOS, Augusto N. S. *Introdução à pesquisa em ciências sociais: a pesquisa qualitativa em educação*. São Paulo: Atlas, 1987.
- TRUJILLO FERRARI, Alonso. *Metodologia da pesquisa científica*. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1982.
- VERGARA, Sylvia Constant. *Projetos e relatórios de pesquisa em administração*. São Paulo: Atlas, 1997.
- VIEIRA, Marcelo Milano Falcão Vieira. *A comparative study on quality management in the brazilian and the Scottish prison service*. 1996. Tese (Doutorado PhD on Business Studies) Scotland, University of Edinburg, Edimburgo, 1996.
- YIN, Robert K. *Estudo de caso: planejamento e métodos*. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone/Fax: 3721-4940 - 3721-6686
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina
 Projeto UAB

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância

Disciplina: Informática Básica

Professor: Mário de Souza Almeida, Dr.

Código: CAD9105

Carga Horária: 30 horas

Créditos: 2

Ano: 20013/2

Módulo: 1

2. EMENTA: Automações e sistemas de informações nas empresas. Aplicativos: Processadores de textos; planilha eletrônica; Internet e páginas Web.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Habilitar os alunos a utilizarem microcomputadores e os seus recursos mais comuns para aproveitamento no ambiente empresarial.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE 1 - Automação de escritório; automação dos serviços; automação comercial; arquitetura da automação comercial; gestão informatizada.

UNIDADE 2- Os sistemas de informação nas empresas; dado; informação; processo; conhecimento; valor das informações; sistemas de informação.

UNIDADE 3 - O que é um editor de textos, e quais são encontrados no mercado; versões do Writer; criando um documento e lidando com arquivos; a formatação do parágrafo; a configuração das páginas; criando tabelas; inserindo caixas de textos/figuras; ferramentas de desenho; numeração de páginas; quebras de páginas e de colunas; diferentes formas de visualização do documento; a impressão; corretor ortográfico.

UNIDADE 4 - O que é uma planilha, e quais são as encontradas no mercado; versões do Calc; criando uma planilha; inserindo dados e palavras; inserindo cálculos e referenciando células; a utilização de mais de uma planilha; formatando fontes, células e planilhas; classificação dos dados; criando gráficos; a configuração das páginas; inserindo caixas de textos/figuras; ferramentas de desenhos; visualização da planilha; a impressão; salvando o documento em arquivo.

UNIDADE 5 - O que é internet; o que é um software de navegação na internet e os principais disponíveis no mercado; como navegar na internet.



5. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro-texto
- Videoaulas
- Atividades
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo a distância.

As videoaulas complementam o conteúdo abordado no livro-texto, através de exemplos práticos e de explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir às videoaulas no tempo que julgar adequado.

O livro-texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação do professor. Para realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através da videoconferência e do chat com o professor (previamente agendados) ou com a tutoria a distância, que está disponível de segunda a sexta-feira, das 8h às 20h.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem – AVEA, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-4940.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no AVEA os horários de funcionamento do Polo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

O aluno realizará 1 prova presencial, no seu Polo de ensino, sob a coordenação dos tutores presenciais.

6. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividades de aprendizagem (atividades, fóruns e exercícios propostos) – 4,0 pontos

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Provas presenciais – 6,0 pontos

7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

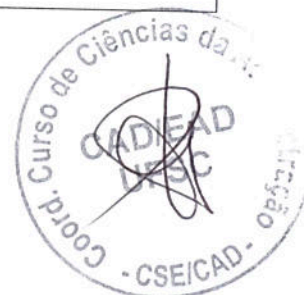
NORTON, Peter. **Introdução à informática**. São Paulo: Pearson Makron Books, 1996.

TURBAN, Efrain; RAINER JR., R. Kelly; POTTER, Richard E. **Administração de tecnologia da informação: teoria e prática**. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES:

CAPRON, H. L.; JOHNSON, J.A. **Introdução à informática**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.





UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA



PLANO DE ENSINO

Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração
Disciplina: Introdução à Administração
Carga Horária: 60 horas
Professora: Profa. Alessandra de Linhares Jacobsen, Dra.

Ementa

Currículo, mercado de trabalho e conceitos de Administração. O papel do Administrador na sociedade atual: formação e legislação profissional. Funções gerenciais: planejamento, organização, direção e controle. Áreas de atuação da Administração: geral, produção e sistemas, marketing, finanças e recursos humanos.

Objetivo Geral

Fornecer elementos conceituais básicos na área da Ciência Administrativa. Auxiliar os estudantes no desenvolvimento do interesse pelo estudo da administração, bem como no desenvolvimento das habilidades na aplicação de conhecimentos administrativos.

Objetivos Específicos

- Fornecer os elementos essenciais para o administrador
- Discutir a gestão empresarial com ênfase nas funções e áreas de atuação administrativas a partir de um enfoque prático da administração.

Composição do conteúdo

- UNIDADE 1 – A ADMINISTRAÇÃO, O ADMINISTRADOR E AS ORGANIZAÇÕES
- UNIDADE 2 – FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS
- UNIDADE 3 – ÁREAS DE ATUAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO

Método de Avaliação

- 40% atividades durante a disciplina – Fóruns (10%) e execução de exercícios solicitados (30%).
- 60% prova presencial

REFERÊNCIAS RECOMENDADAS

- MAXIMIANO, Antônio C. A. *Introdução à administração*. São Paulo: Atlas, 2011.
- BERTERO, Carlos Osmar. *Ensino e pesquisa em administração*. São Paulo: Thomson Learning, 2006.
- CHIAVENATO, Idalberto. *Administração de empresas: uma abordagem contingencial*. São Paulo: MC Graw-Hill, 1982.
- DRUCKER, Peter. *Introdução à administração*. São Paulo: Pioneira, 1984.
- HAMPTON, David R. *Administração: comportamento organizacional*. São Paulo: Mac Graw-Hill, 1992.
- HAMPTON, David R. *Administração: processos administrativos*. São Paulo: Mac Graw-Hill, 1992.





1990.

HUNTER, James. *Como se tornar um líder servidor: os princípios de liderança de O Monge e o Executivo*. Rio de Janeiro: Sextante, 2006.

_____. *O monge e o executivo: uma história sobre a essência da liderança*. Rio de Janeiro: Sextante, 2004.

KUAZAQUI, Edmir. *Administração para não administradores*. São Paulo: Saraiva, 2006.

KWASNICKA, Eunice L. *Introdução à administração*. São Paulo: McGraw Hill, 1990.

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. *Administração*. São Paulo: Saraiva, 2008.

MEGGINSON, Leon et al. *Administração: conceitos e aplicações*. São Paulo: Harper & Row, 1986.

MINTZBERG, Henry. *Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico*. Porto Alegre: Bookman, 2000.

MOTTA, Fernando; VASCOCELLOS, Isabella. *Teoria geral da administração*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

PORTER, Michael. *On Competition*. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

ROBBINS, Stephen. *Administração: mudanças e perspectivas*. São Paulo: Saraiva, 2005.

STONER, James A.F. *Administração*. Rio de Janeiro: Prentice-Hall do Brasil, 1985.



PLANO DE ENSINO

Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração
Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6616
CEP: 88.040-970 – Florianópolis - Santa Catarina
Disciplina: Ciência Política
Carga Horária: 60 horas
Professor: Dr. Jean Gabriel Castro da Costa

EMENTA:

Planejamento e tomada de decisões. Decisões políticas, estratégicas, táticas e operacionais. Análise política: estudo das categorias, conceitos e problemas básicos da ciência política. Política, participação e informação. Sistema político clássico e contemporâneo e sua influência em políticas empresariais.

Objetivo Geral

A disciplina tem como objetivo geral fornecer elementos conceituais básicos da Ciência Política, estabelecendo suas interfaces com o pensamento e a prática administrativas, oferecendo assim aos estudantes, novas perspectivas e ferramentas de análise dos fenômenos organizacionais.

Objetivos Específicos

Especificamente, a disciplina se propõe:

- a) Apresentar conceitos básicos da Ciência Política;
- b) Descrever a história das idéias e das instituições políticas e suas relações com os fenômenos organizacionais;
- c) Discutir o conceito de participação e suas possíveis aplicações ao universo organizacional;
- d) Discutir os elementos centrais do processo de decisão política.

AVALIAÇÃO:

O processo de avaliação nesta disciplina contempla:
- 40% da nota final – Atividades e fóruns
- 60% da nota final – Prova Final



REFERÊNCIAS BÁSICAS:

DAHL, Robert (2012). *A democracia e seus críticos*. São Paulo: WMF Martins Fontes, 2012. Introdução, Parte Um, Parte Dois e Parte Três. Ed. Martins Fontes, 2012, p. 1-50.

ESPING-ANDERSEN, Gosta. *O futuro do Welfare State na nova ordem mundial*. Em: Revista Lua Nova, Nº 35, 1995, p. 73-111.

KERSTENETZKY, Célia Lessa. *Democracia e Welfare*. Em: Horizontes das Ciências Sociais no Brasil: Ciência Política. Coordenador geral Carlos Benedito Martins. Coordenador de área Renato Lessa. São Paulo: ANPOCS, 2010, p. 87-113.

MANCUSO, Wagner; GOZETTO, Andréa. *Lobby: uma discussão introdutória sobre oito questões-chave*. Rev. Eletrônica Portas, v.4, n.4, p.10-21, jun.2011.

WEBER, M. *A política como vocação*. Em: WEBER, M. Ciência e Política: duas vocações. São Paulo: Ed. Cultrix, 2004, p. 55-124.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES:

ANDERSON, P. Balanço do neoliberalismo. In: SADER, E. Pós-neoliberalismo. São Paulo: Paz e Terra, 1995.

ARRETCHE, Marta. Tendências no estudo sobre avaliação. In: RICO, E. M. Avaliação de políticas sociais: uma questão em debate. 3ª ed. São Paulo: Cortez, Instituto de Estudos Especiais, 2001

BACHARACH, Peter. & BARATZ, M. Poder e decisão. In: CARDOSO, F. H. & MARTINS, C. E. Política & Sociedade. São Paulo: Cia Editora Nacional, vol. 1, 1979.

BOBBIO, N. Estado, governo e sociedade: para uma teoria geral da política. 4.ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1987.

BOBBIO, N. et al. Dicionário de política. Brasília: UNB, 1992. 2 volumes.

BOBBIO, Norberto e BOVERO, Michelangelo. Sociedade e estado na filosofia política moderna. 4.ed. São Paulo: Brasiliense, 1994.

BORDENAVE, Juan E. D. O que é participação. 8.ed. São Paulo: Brasiliense, 1994.

BORON, A. Estado, capitalismo e democracia na América Latina. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1994.



- DAHL, Robert. A moderna análise política. São Paulo: Lidador, 1970.
- DAHL, Robert. Poliarquia: participação e oposição. São Paulo: EDUSP, 1998.
- DALLARI, Dalmo de Abreu. O que é participação política. São Paulo: Brasiliense, 2004.
- DALLARI, Dalmo de Abreu. O que é participação política. São Paulo: Brasiliense, 2004.
- EASTON, D. Modalidades de análise política. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editores, 1970.
- GIACOMONI, James. Orçamento público. São Paulo: Atlas, 1994.
- GIDDENS, A. Para além da esquerda e da direita. São Paulo: Ed. da UNESP, 1996.
- GIDDENS, Anthony. Sociologia. 4.ed. Porto Alegre: ArtMed, 2005.
- HELD, D. e McGREW, A. Prós e contras da globalização. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editor, 2001.
- HELD, D. Modelos de democracia. Belo Horizonte: Paidéia, 1987.
- MAGALHÃES, José A. F. Ciência Política. Brasília: Vestcon, 2001.
- MAGALHÃES, José Antônio Fernandes de. Ciência Política, Brasília, Editora Vestcon, 2001.
- MARX, K. O manifesto do partido comunista. Petrópolis: Vozes, 1996.
- MULLER, Pierre. L'analyse des politiques publiques. Editions Montehrestien, EJA, 1998.
- OFFE, C. Problemas estruturais do Estado capitalista. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 1984.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 12. Ed. São Paulo: Atlas, 1998.
- PEREIRA, José Matias. Finanças Públicas. 2ª ed. São Paulo: Editora Atlas, 2003.
- PUTNAM, Robert. Comunidade e democracia: a experiência da Itália moderna. Rio de Janeiro: Ed. FGV, 1996.



RUA, Maria das Graças. Análise de políticas públicas: conceitos básicos. In: O estudo da política: textos introdutórios. Brasília: Paralelo 15, 1995.

SANTOS, Fabiano. A política como ciência ou em busca do contingente perdido. In: O estudo da política: textos introdutórios. Brasília: Paralelo 15, 1995.

SARTORI, G. A política. Brasília: Ed. UNB, 1981.

SCHIMITTER, Philippe. Reflexões sobre o conceito de política. In: Política e ciência política. Brasília: UNB, 1979.

SELL, Carlos E. Sociologia clássica. Itajaí: Editora da Univali; Blumenau: Editora da FURB, 2001.

SIMON, Herbert A. Pesquisa política: a estrutura da tomada de decisão. In: EASTON, David (Org.). Modalidades de Análise Política, Rio de Janeiro, Zahar, 1970.

WEBER, Max. Ciência e política: duas vocações. São Paulo: Cultrix, 1992.

WEBER, Max. Economia Y Sociedad. México: Fondo de Cultura Econômica, 1992.

WOLKMER, Antônio Carlos. Elementos para uma crítica do Estado. Porto Alegre: Sérgio Fabris Editores, 1990.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Centro Socioeconômico
Departamento de Ciências da Administração
Curso de graduação em Administração a distância
Disciplina: Sociologia aplicada à Administração
Carga horária: 60 horas
Prof. Dr. Jacques Mick (jacques.mick@ufsc.br)

Ementa:

Os processos sociais e suas formas estruturadas nas empresas, com ênfase no tipo burocrático.

Objetivo geral:

Compreender que as relações sociais têm interferência direta nos processos administrativos; concluir que da boa compreensão das ciências humanas poderão surgir muitas contribuições para maior enriquecimento na formação do administrador.

Objetivos específicos:

Desenvolver atitudes críticas diante da empresa, sobretudo quando esta é levada e administrada sob o enfoque puramente quantitativo; entender a realidade empresarial do ponto de vista da administração dos recursos humanos. Conhecer com propriedade e saber usar adequadamente alguns conceitos sociológicos que interessam de perto ao processo administrativo.

Conteúdo programático:

O programa segue a estrutura de argumentação do livro-base da disciplina ("Sociologia aplicada à administração", do prof. Golias Silva), mas tem como contraponto textos selecionados de outros dois livros ("Sociologia", de Anthony Giddens, e "Sociologia da empresa: organização, poder, cultura e desenvolvimento no Brasil", de Renaud Sainsaulieu e Ana Maria Kirschner).

O desafio de aprendizagem não se limita a dominar os conceitos apresentados no livro-base. Bastante introdutórios, eles são um ponto de partida para uma reflexão necessariamente mais ampla sobre as interfaces entre a sociologia e a administração, que pode levar os alunos, em vários casos, a perceber equívocos ou impropriedades nos conceitos.

Assim, para cada unidade do livro-base, corresponderão indicações adicionais de leitura, para complementar (frequentemente, com uma perspectiva crítica) a abordagem proposta no livro-base.

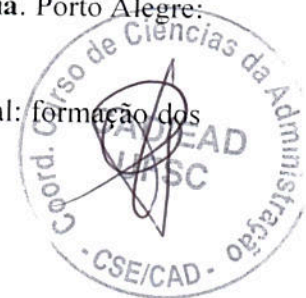
UNIDADE 1 – Conceitos básicos de Sociologia: necessidades e suprimentos. Relação social e paradigmas. Valores e tecnologia.

Leitura complementar: GIDDENS, Anthony. O que é sociologia? In: **Sociologia**. Porto Alegre: ArtMed, 2005, p. 24-36.

UNIDADE 2 – Socialização e Cultura: Os indivíduos e os grupos no processo de socialização. Constituição dos contextos sociais: objetivos, valores, tecnologia e estrutura de relações. Personalidade, socialização e cultura. Formação da cultura e seus elementos materiais e imateriais. Leitura complementar: GIDDENS, Anthony. Cultura e sociedade? In: **Sociologia**. Porto Alegre: ArtMed, 2005, p. 37-56.

UNIDADE 3 – Cultura, dinâmica social e administração: o comportamento dos membros do contexto social e suas relações. Os processos sociais e sua dinâmica: principais processos sociais. Leitura complementar: GIDDENS, Anthony. Organizações modernas. In: **Sociologia**. Porto Alegre: ArtMed, 2005, p. 283-302.

UNIDADE 4 - Contexto social e a organização: A organização e seu contexto social: formação dos



padrões de comportamento dentro das organizações. Vinculações da organização ao contexto social. Formação da cultura própria em cada organização.

Leitura complementar: SAINSAULIEU, Renaud. A dinâmica cultural dos conjuntos organizados (parte 1). In: **Sociologia da empresa: organização, poder cultura e desenvolvimento no Brasil**. Rio de Janeiro: SP&A, 2006, p. 171-217.

UNIDADE 5 – Cultura da Organização. Análise da cultura das organização: metodologias, tipos, características. Os processos de mudança e a importância da análise da cultura da organização para o planejamento estratégico.

Leitura complementar: SAINSAULIEU, Renaud. A dinâmica cultural dos conjuntos organizados (parte 1). In: **Sociologia da empresa: organização, poder cultura e desenvolvimento no Brasil**. Rio de Janeiro: SP&A, 2006, p. 217-265.

Avaliação:

O processo de avaliação é formado por duas notas, com pesos diferentes:

a) 40% da nota final vem da avaliação da participação do aluno nos exercícios de aprendizagem e fóruns;

b) 60% da nota final vem da prova objetiva, ao final do curso.

Haverá uma prova de recuperação, para os alunos que não alcançarem média de aprovação nas avaliações anteriores. Essa prova abrangerá todo o conteúdo da disciplina.

Referências básicas:

GIDDENS, Anthony. **Sociologia**. Porto Alegre: ArtMed, 2005.

SAINSAULIEU, Renaud. **Sociologia da empresa: organização, poder cultura e desenvolvimento no Brasil**. Rio de Janeiro: SP&A, 2006.

SILVA, Golias. **Sociologia aplicada à administração**. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração/UFSC, 2007.

Referências complementares

ANDERSON, Benedict. **Comunidades imaginadas: reflexões sobre a origem e a difusão do nacionalismo**. São Paulo: Edições 70, 2005.

ARENDETT, Hannah. **A condição humana**. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2004.

ARON, Raymond. **As etapas do pensamento sociológico**. São Paulo: Martins Fontes, 1982.

BAUMAN, Zigmunt; MAY, Tim. **Aprendendo a pensar com a sociologia**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editora, 2010.

BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo C. **Sociologia aplicada à administração**. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 1999.

BOTTOMORE, T.; OUTHWAITE, W. (Org.). **Dicionário do pensamento social do século XX**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Ed., 1996.

BOURDIEU, Pierre. **O poder simbólico**. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2009.

DURKHEIM, Emile. **As regras do método sociológico**. São Paulo: Martins Fontes, 2003.

FOUCAULT, Michel. **História da sexualidade I: a vontade de saber**. Rio de Janeiro: Graal, 1988.

FOUCAULT, Michel. **Vigiar e punir: nascimento da prisão**. Petrópolis: Vozes, 1994.

GIDDENS, Anthony. **As consequências da modernidade**. São Paulo: Unesp, 1991.

MARX, Karl. **Contribuição para a Crítica da Economia Política**. Tradução de Edgar Malagodi. 2. ed. São Paulo: Abril Cultural, 1978. (Coleção Os Pensadores).

MARX, Karl; ENGELS, Friedrich. **A ideologia alemã: (I-Feuerbach)**. São Paulo: Hucitec, 1996.

WEBER, Max. **Economia e sociedade: fundamentos da sociologia compreensiva**. Brasília: UnB, 1994. v. 1.

WEBER, Max. **A ética protestante e o “espírito” do capitalismo**. São Paulo: Companhia das Letras, 2004.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone: 48 3721-6686 /Fax: 3721-9374
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Teoria Geral da Administração
Professor: Luís Moretto Neto
Código: CAD9107 **Carga Horária:** 60 horas **Créditos:** 4
Ano: 2014/2 **Módulo:** 2

2. EMENTA: A organização como objeto da gestão: definições e tipologias; O processo de construção do pensamento administrativo: escolas, correntes e abordagens – prescritivas, normativas e explicativas; As empresas e a gestão: casos de sucesso – estrangeiras e nacionais.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Analisar a evolução do pensamento da administração, como campo das Ciências Sociais aplicadas, e sua aplicação no processo de Gestão das Organizações de produção de bens e serviços.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- Analisar a organização(1º, 2º e 3º setores) como espaço de criação e de transformação de bens, serviços e de valor;
- Analisar o processo de construção e de sustentação do pensamento administrativo,
- Possibilitar ao acadêmico a compreensão dos enfoques explicativos e prescritivos que caracterizam as diversas abordagens teóricas do pensamento administrativo.

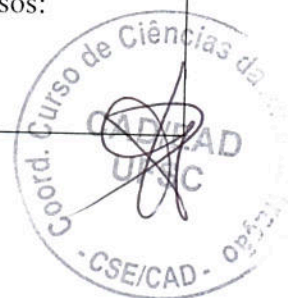
5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Unidade 1 – Analisar as organizações, suas definições e tipologias, de acordo com as abordagens teóricas que sustentam o processo de construção do pensamento da administração.
- Unidade 2 – Analisar o processo de construção do pensamento administrativo, através do estudo das escolas, correntes e abordagens prescritivas, normativas e explicativas.
- Unidade 3 – Analisar casos de empresas longevas de sucesso – nacionais e estrangeiras, utilizando categorias derivadas do processo de sistematização do pensamento administrativo.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades



- Fórum
- Videoconferências
- Chats com professor
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo a distância.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhados do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

O livro texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação do professor. Para realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através da videoconferência e do chat com o professor (previamente agendados) ou com a tutoria a distância, que está disponível de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 20:00 horas.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do ambiente virtual de ensino-aprendizagem, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-6686.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no ambiente virtual os horários de funcionamento do pólo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno fará a prova presencial, no seu pólo de ensino, sob coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

- a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos
- Atividade 1 – 15%.
 - Atividade 2 – 15%.
 - Fórum 1 – 10%.

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

- b) Prova presencial – 6,0 pontos

A prova presencial terá 10 questões, podendo essas ser objetiva ou dissertativa. O conteúdo da prova estará contido no Livro Texto, nas Vídeo-Aulas e nas Videoconferências.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital.** São Paulo: Atlas, 2006.
- MOTTA, Fernando Claudio Prestes. **Teoria geral da administração/** Fernando Claudio Prestes Motta; Isabella Gouveia de Vasconcelos. 3º ed. rev. - São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- MOTTA, Fernando Claudio Prestes. **Teoria das Organizações: Evolução e Crítica.** 2º ed. rev.e ampliada. –São Paulo: Cengage Learning, 2010.
- JONES, Gareth R. **Teoria das Organizações /** Gareth R. Jones; tradução Luciane Pauleti e Daniel Vieira; revisão técnica Luciana Oranges Cezarino. – São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone: 48 3721-6686 / Fax: 3721-9374
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Criatividade e Desenvolvimento de novos conceitos
Professor: Gabriela Gonçalves Silveira Fiates
Código: CAD9195 **Carga Horária:** 60 horas **Créditos:** 4
Ano: 2014/1 **Módulo:** 2

2. EMENTA:

Conceitos e elementos que envolvem a Criatividade e o Processo Criativo; Características que qualificam a Pessoa, o Produto e o Serviço como criativos; Dimensões e características do Ambiente Organizacional que influenciam no potencial criativo e Técnicas para desenvolvimento de Criatividade.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

- O objetivo geral da disciplina é levar à compreensão de que a criatividade é algo que pode ser aprendido e desenvolvido ao longo da vida, e sendo assim indicando aspectos que podem promover o desenvolvimento deste potencial tanto para indivíduos como para organizações.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

Levar o aluno a:

- Compreender o que é criatividade e as diferenças conceituais entre criatividade, descoberta, invenção, imitação, mudança e inovação.
- Discutir como ocorre o processo de geração de uma ideia criativa.
- Conhecer características das pessoas criativas e os traços específicos dessas pessoas.
- Aprender a diferenciar produto de serviço num cenário criativo.
- Entender de que forma o ambiente organizacional promove o comportamento criativo das pessoas, dessa forma é possível entender que dimensões como cultura, estrutura, liderança, comunicação, gestão de pessoas, dentre outras podem promover ambientes favoráveis e criativos.
- Conhecer de algumas técnicas que ajudam a desenvolver a criatividade.



5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Unidade 1: Criatividade e o Processo Criativo;
- Unidade 2: A Pessoa, o Produto e o Serviço Criativo;
- Unidade 3: A Criatividade no Ambiente Organizacional e
- Unidade 4: Técnicas para Criatividade.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Fórum
- Videoconferências
- Chats com professor
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo a distância.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

O livro texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação do professor. Para realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através da videoconferência e do chat com o professor (previamente agendados) ou com a tutoria a distância, que está disponível de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 20:00 horas.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do ambiente virtual de ensino-aprendizagem, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-6686.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no ambiente virtual os horários de funcionamento do pólo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno fará a prova presencial, no seu pólo de ensino, sob coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos

- Atividade – 30%.
- Fórum 1 – 5%.
- Fórum 2 – 5%.

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

A prova presencial terá 10 questões, podendo essas ser objetiva ou dissertativa. O conteúdo da prova estará contido no Livro Texto, nas Vídeo-Aulas e nas Videoconferências.



8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ALENCAR, E. M. L. S. *Criatividade*. 2. ed. Brasília: Editora Universidade de Brasília, 1995.

BARBIERI, J. C. (Org.) *Organizações Inovadoras: estudos e casos brasileiros*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2003. (158 p.)

CARR, Clay. *O poder competitivo da criatividade*. São Paulo: Makron Books, 1997.

FIATES, Gabriela. G. S.; FIATES, J. E. A. A inovação como estratégia em ambientes turbulentos. In: ANGELONI, Maria T.; MUSSI, C. *Estratégias: formulação, implementação e avaliação: o desafio das organizações contemporâneas*. São Paulo: Saraiva, 2008. (p. 169-193)

JOHNSON, S. *De onde vêm as boas ideias*. Rio de Janeiro: Zahar, 2011.

KELLEY, T.; LITTMAN, J. *As 10 faces da inovação: estratégias para turbinar a criatividade*. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALENCAR, E. M. L. S. *A gerência da criatividade: abrindo as janelas para a criatividade pessoal e nas organizações*. São Paulo: Makron Books, 2005..

AMABILE, T. M. Como (não) matar a criatividade. *Revista HSM Management*, São Paulo, p. 110-115, jan.-fev. 1999.

BRUNO-FARIA, M. F.; ALENCAR, E. M. L. S. Indicadores de clima para a criatividade: um instrumento de medida da percepção de estímulos e barreiras à criatividade no ambiente de trabalho. *Revista de Administração*, São Paulo, v. 33, n. 4, p. 86-91, 1998.

DILTS, R. B.; EPSTEIN, T.; DILTS, R. W. *Ferramentas para sonhadores: estratégias para criatividade e a estrutura da inovação*. Rio de Janeiro: Rocco, 2004.

LOURENTE, J. *Por que eu não tive essa ideia antes? Desperte a criatividade e o talento adormecidos em você*. São Paulo: Universo dos Livros, 2010.

SANMARTIN, S. M. *Criatividade e inovação na Empresa: do potencial à ação criativa*. São Paulo: Editora: Trevisan, 2012.

WECHSLER, S. M. *Criatividade: descobrindo e encorajando*. Campinas: Psy, 1998.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone: 48 3721-6686 /Fax: 3721-9374
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Introdução a Economia de Empresas
Professor: Silvio Antônio Ferraz Cário
Código: CNM9104 **Carga Horária:** 60 horas **Créditos:** 4
Ano: 2014/2 **Módulo:** 2

2. EMENTA: Conceitos fundamentais de economia. Valor. Mensuração da atividade econômica. Repartição da renda. Introdução à economia monetária. Noções de Comércio Internacional. Funções do setor público. Evolução do Pensamento Econômico. Crescimento e desenvolvimento econômico.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Possibilitar ao estudante o conhecimento das principais variáveis econômicas que afetam o cotidiano das relações na sociedade, no intuito possibilitar melhores condições para estudos mais avançados na área das Ciências da Administração.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Unidade 1 – Apresentar conceitos de variáveis que tratam do fundamento da economia, dentre as quais o conceito, objeto de estudo, tipos de organização e áreas de estudo.
- Unidade 2 – Conhecer os principais fundamentos teóricos que marcaram o processo de construção da teoria econômica, com foco nas escolas clássica, neoclássica e keynesiana.
- Unidade 3 – Analisar o comportamento da demanda e da oferta no mercado e o resultado desta interação em ambiente concorrencial.
- Unidade 4 – Explicar o significado e apresentar as principais características das estruturas de mercado existentes na economia.
- Unidade 5 – Apresentar o significado e as formas de mensuração da atividade econômica a partir dos agregados macroeconômicos.
- Unidade 6 – Possibilitar a compreensão sobre moeda e as formas de sua gestão na economia, bem como apresentar a estrutura do sistema financeiro nacional.
- Unidade 7 – Compreender o funcionamento do setor público destacando o significado, a importância, funções e sistema tributário.
- Unidade 8 – Discutir o processo inflacionário em termos de significado, tipos e indicadores de medida, assim como a política econômica de combate a este processo.



- Unidade 9 – Apresentar elementos explicativos do comércio internacional, com destaque para o significado, câmbio, blocos econômicos, balança de pagamento e política comercial.
- Unidade 10 – Apresentar noções elementares dos conceitos de crescimento e de desenvolvimento econômico.

5. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Fórum
- Videoconferências
- Chats com professor
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo a distância.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir às vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

O livro texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação do professor. Para realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através da videoconferência e do chat com o professor (previamente agendados) ou com a tutoria a distância, que está disponível de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 20:00 horas.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do ambiente virtual de ensino-aprendizagem, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-4940.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no ambiente virtual os horários de funcionamento do pólo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno fará a prova presencial, no seu pólo de ensino, sob coordenação dos tutores presenciais.

6. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos

- Atividade 1 – 15%.
- Atividade 2 – 15%.
- Fórum – 10%.

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

O conteúdo da prova estará contido no Livro Texto, nas Vídeo-Aulas. Além destes, acrescem-se ao conteúdo:

Os capítulos 2 – Empresa, Indústria e Mercados; 16 – Cooperação Interindustrial e Redes de Empresas; e, 18 – Concorrência Schumpeterina do livro “Economia Industrial – fundamentos teóricos e práticas no Brasil”, organizado por David Kupfer e Lia



Hasenclever;

Os capítulos 8 – Economia Monetária; 11 – Economia do Setor Público; e, 12 – Desenvolvimento Econômico, do livro “Economia básica” de autoria de Nali Jesus de Souza.

7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- SOUZA, N. J. Economia Básica. SP: Atlas, 2007.
- DORNBUSCH, Rudiger; FISCHER, Stanley. **Macroeconomia**. São Paulo: Makron, McGraw Hill, 2008, c1991.
- GREMAULD, Amaury Patrick; PINHO, Diva Benevides; VASCONCELOS, Marco Antonio Sandoval. **Manual de Economia**. São Paulo: Saraiva, 2004.
- KUPFER, D.; HASENCLEVER, L. **Economia industrial – fundamentos teóricos e práticas no Brasil**. 2ª. Ed. RJ:Elsevier, 2013.
- MANKIW, N. G. **Introdução à economia**. RJ: Campus, 1999.
- SOUZA, N. J. **Introdução à economia**.
- VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de. **Economia: micro e macro: teoria e exercícios: glossário com os 300 principais conceitos econômicos**. São Paulo: Atlas, 2006.

8. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- CAVALCANTE, Francisco; MISUMI, Jorge Yoshio; RUDGE, Luiz Fernando. **Mercado de Capitais: o que é, como funciona**. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2005.
- CAVES, Richard E; FRANKEL, Jeffrey A; JONES, Ronald Winthrop. **Economia internacional: comércio e transações globais**. São Paulo: Saraiva, 2001.
- GIAMBIAGI, Fabio; VILLELA, André. **Economia brasileira contemporânea**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005
- GONÇALVES, Reinaldo. **Economia Política Internacional: fundamentos teóricos e as relações internacionais do Brasil**. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2005.
- HOBBSAWM, E. J.; COSTA NETO, Luciano. **A era do capital: 1848 – 1875**. São Paulo: Paz e Terra, 2007.
- KRUGMAN, P.; OBSTFELD, M. **Economia internacional: teoria e prática**. SP: Addison Wesley Bra, 2005.
- MELLAGI FILHO, Armando; ISHIKAWA, Sérgio. **Mercado Financeiro e de Capitais**. São Paulo: Atlas, 2003.
- PINHEIRO, Juliano Lima. **Mercado de Capitais: Fundamentos e Técnicas**. São Paulo: Atlas, 2006.
- RESENDE, Andre Lara; CARNEIRO, Dionisio Dias; MODIANO, Eduardo Marco; ABREU, Marcelo de Paiva. **A ordem do progresso: cem anos de política econômica republicana, 1889 – 1989**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone: 48 3721-6686 /Fax: 3721-9374
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância

Disciplina: Filosofia

Professor: Selvino José Assmann

Código: FIL9101

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4

Ano: 2014/2

Módulo: 2

2. EMENTA: Análise das organizações modernas sob o ponto de vista da Filosofia. A linguagem como fundamentadora da característica social do ser pensante. A natureza da raça humana e da sociedade e a dinâmica de sua evolução. Os requisitos lógicos e antropológicos da linguagem. A validação das asserções ou o problema da verdade. As dimensões da linguagem e a dinâmica das modernas organizações. Os múltiplos usos da Ética: na profissão, nas organizações e na sociedade. O inter-relacionamento entre Filosofia e Ética.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Introduzir os/as alunos/as na história do pensamento filosófico e, sobretudo, convidá-los/las a pensarem mais sobre si mesmos/as e sobre o que acontece, tendo como foco o conceito mesmo de filosofia, de poder e política, as relações da ética com a política, e o conceito mesmo de ser humano.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

Os alunos deverão ser capazes de:

- a) Compreender o que é a filosofia, distinguindo-a de outras formas de saber humano.
- b) Distinguir diferentes formas de entender a filosofia, sobretudo aquela entre Sócrates e Platão.
- c) Identificar as características gerais dos grandes períodos históricos, tendo em vista compreender melhor o que é ser moderno.
- d) A partir da situação atual, entrar no debate ético em curso, distinguindo os problemas morais (práticos) e os problemas éticos (teóricos)
- e) Entender as dificuldades teóricas para a formulação atual de uma ética de alcance universal.
- f) Distinguir poder político, poder econômico, e poder ideológico (ou simbólico).
- g) Discernir duas formas de entender o poder, e a importância desta distinção na concepção de política.
- h) Compreender melhor o que está em jogo na relação entre ética e política.
- i) Discutir concepções possíveis do ser humano.



5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Unidade 1 – A atitude filosófica e as diferentes concepções de filosofia. A filosofia e outras formas de saber. O significado histórico da invenção da filosofia pelos gregos. As características principais da filosofia antiga, da filosofia medieval e da filosofia moderna. O que é ser moderno. O confronto entre duas formas diferentes de entender a filosofia, as de Sócrates e de Platão.
- Unidade 2 – A partir da situação atual (crise ética), caracterização do debate ético contemporâneo (crise da ética). A distinção entre moral e ética. A dificuldade teórica atual de formular uma ética de alcance universal. O problema ético, a "ética profissional" e a responsabilidade social.
- Unidade 3 – O que é o poder? Poder político e outras formas de poder. O problema do poder como problema central a partir do século XX. Nazismo, estalinismo, revolução, liberalismo e conceito de poder. Duas concepções de poder, e defesa e significado do conceito de poder como relação entre seres humanos livres e não como algo que alguém tem.
- Unidade 4 – Apresentar diferentes respostas à pergunta "o que é o ser humano?", discutir a possibilidade de uma visão trágica e cristã do ser humano.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Videoaulas
- Atividades
- Fórum
- Videoconferências
- Chats com professor
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o/a aluno/a encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo a distância.

As videoaulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O/a aluno/a pode assistir às videoaulas no tempo que julgar adequado.

O livro texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos/as alunos/as ao longo da disciplina, conforme orientação do professor. Para realizá-las, o/a aluno/a conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através da videoconferência e do chat com o professor (previamente agendados) ou com a tutoria a distância, que está disponível de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 20:00 horas.

A comunicação com os tutores e as tutoras a distância pode ser por meio do ambiente virtual de ensino-aprendizagem, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-6686.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no ambiente virtual os horários de



funcionamento do pólo. Os/as alunos/as podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos/as tutores/as presenciais.
 Ao final da disciplina, o aluno fará a prova presencial, no seu polo de ensino, sob coordenação dos/as tutores/as presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

- a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos
- Atividade 1 – 15%.
 - Atividade 2 – 15%.
 - Fórum 1 – 10%.

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

- b) Prova presencial – 6,0 pontos

A prova presencial terá 10 questões, podendo essas ser objetivas ou dissertativas. O conteúdo da prova estará contido no Livro Texto, nas Videoaulas e nas Videoconferências.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA (além do livro texto):

- CHAUI, Marilena. **Convite à filosofia**. S. Paulo: Ática, 2003 (Obs.: Este livro está disponível na sua íntegra no seguinte sítio eletrônico: <http://www.cfh.ufsc.br/~wfil/convite.pdf>).
- COTRIM, Gilberto. **Fundamentos da filosofia: história e grandes temas**. São Paulo: Saraiva, 2006.
- MARCONDES, Danilo. **Textos básicos de filosofia**. 2. ed. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2000.
- PLATÃO. **A República**. São Paulo: Martin Claret, 2002 (há outras edições). Versão eletrônica disponível em: <http://www.portalfil.ufsc.br/republica.pdf>

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

Bibliografia suplementar:

ARISTÓTELES. **Política**. Brasília: Ed. UnB, 1985.

BAUMAN, Zygmunt. **Globalização – As consequências humanas**. Rio de Janeiro: Zahar, 1999.

_____. **A modernidade líquida**. Rio de Janeiro: Zahar, 1999.

BOBBIO, Norberto. **Estado, governo, sociedade**. Para uma teoria geral da política. Trad. port. 15 ed. São Paulo: Paz e Terra, 2009.

CHATELET, François. **Uma história da razão**. Rio de Janeiro: Zahar, 1994.

DA MATTA, Roberto. **A casa e a rua**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1985.

FERRATER MORA, José. **Dicionário de Filosofia**. 4. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2001.

FERRY, Luc. **Aprender a viver: filosofia para os novos tempos**. Rio de Janeiro: Martins Fontes, 2007.

FOUCAULT, Michel. O sujeito e o poder. In: DREYFUS, H. & RABINOW, P. **Michel Foucault: uma trajetória filosófica para além do estruturalismo e da hermenêutica**. S. Paulo: Forense, 1995.

_____. A ética do cuidado de si como prática da liberdade. In: **Ética, Sexualidade,**



- Política. Ditos e Escritos.** Vol. V. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2004, pp. 264-287.
- HADOT, Pierre. **O que é filosofia antiga?** S.Paulo: Loyola, 1999
- LEIS, Hector R.; ASSMANN, Selvino J. **Críticas minimalistas.** Florianópolis: Insular, 2007.
- PLATÃO. **O Banquete.** Trad. de Carlos Alberto Nunes. Belém: EDUFPA, 2001.
Versão eletrônica disponível em: <http://www.cfh.ufsc.br/~wfil/banquete.pdf>
- VÁSQUEZ, Adolfo Sanchez. **Ética.** Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2001.
- WEBER, Max. **O político e o cientista.** 3. ed. Lisboa: Editorial Presença,
▪ 1979 (Obs: há outras edições portuguesas deste livro, inclusive sob outros títulos).





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone: 48 3721-6686/Fax: 3721-9374
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Matemática para Administradores – UAB
Professora: Silvia Martini de Holanda Janesch
Código: MTM 9104 **Carga Horária:** 60 horas **Créditos:** 4
Ano: 2014/2 **Módulo:** 2

2. EMENTA:

Números reais, módulos e intervalos. Funções e gráficos. Sequências Limites. Continuidade. Derivadas e diferenciais. Cálculos de derivadas. Derivada de função composta e de função inversa. Derivadas sucessivas. Aplicações de derivadas. Teorema do valor médio. Fórmula de Taylor. Máximos e mínimos.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Propiciar ao aluno condições de:

- Desenvolver sua capacidade de raciocínio lógico e organizado.
- Desenvolver sua capacidade de formulação e interpretação de situações matemáticas.
- Desenvolver seu espírito crítico e criativo.
- Organizar e aplicar os conhecimentos adquiridos.
- Identificar e empregar conhecimentos básicos de funções elementares, noções de limite e continuidade, regras de derivação na resolução de modelos matemáticos aplicados a Administração.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

O aluno deverá ser capaz de:

- Descrever e praticar as propriedades básicas dos números reais.
- Recordar e descrever as funções elementares e analisá-las graficamente.
- Descrever e usar os conceitos de limites de seqüências e limites de funções.
- Aplicar derivadas em algumas funções marginais e analisar a continuidade de uma função.



5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Unidade 1 – Números Reais e Funções. Números reais. Conjuntos Numéricos. A reta real. Desigualdades. Módulo ou valor absoluto e intervalos. Funções: Conceito de função, gráfico de função, Operações com funções, Algumas funções elementares: Função exponencial de base a , Função logaritmo, Função composta, Função inversa.
- Unidade 2 – Sequências, Limite e Continuidade. Sequências – limite de seqüência, seqüência monótonas crescentes e decrescentes. Limites de funções – noção de limite, teoremas sobre limites de funções, limites laterais, indeterminações, limites infinitos, limite de função racional. Funções contínuas.
- Unidade 3 – Derivadas Incremento e taxa média de variação. Definição de derivada e interpretação geométrica da derivada. Cálculo das derivadas de funções elementares – regras de derivação. Derivada de função composta (regra da cadeia). Derivadas sucessivas.
- Unidade 4 – Aplicações de Derivadas Teorema do valor médio. Fórmula ou polinômio de Taylor. A diferencial. Aplicações: funções marginais. Máximos e mínimos de função – teste da segunda derivada.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento desta disciplina, em função da modalidade do Curso, prioriza o estudo individual e em grupo com acompanhamento de tutores presencial e a distância.

O conteúdo da disciplina está no Livro Didático da disciplina e no ambiente virtual de aprendizagem. Estudos livres em grupo são sugeridos, bem como estudo individual.

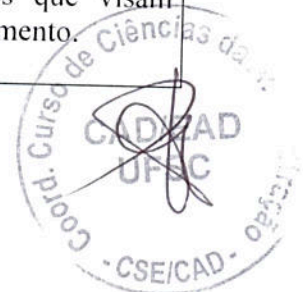
Atividades serão propostas no ambiente virtual ao longo da disciplina.

Serão realizadas videoconferências previamente planejadas.

O estudante contará com videoaulas do conteúdo da disciplina. É sugerido que o aluno faça a leitura do material por unidade, assista as videoaulas correspondentes, e em seguida resolva os exercícios propostos no livro texto.

O aluno conta com os tutores do polo e UFSC em horários estabelecidos.

Durante o desenvolvimento da disciplina, conforme o cronograma abaixo, o aluno é orientado e a ele é proposta uma seqüência de atividades que visam proporcionar um “meio” que leve o estudante a construção do seu conhecimento.



7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

Será feita uma prova P presencial, cujo peso será 6, e atividades on-line de peso 4. Será calculada a média ponderada dessas avaliações.

Será aprovado o aluno com média maior ou igual a 6,0. O aluno com média inferior a 3,0 terá direito à dependência. O aluno que tiver média maior ou igual a 3,0 e menor ou igual a 5,5 terá direito a uma prova de recuperação. A nota final do aluno que fizer recuperação será a média aritmética simples da média das avaliações parciais e a nota da prova de recuperação. Se a nota final for maior ou igual a 6,0 o aluno será aprovado, caso contrário terá direito a dependência de acordo com as normas do curso.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- 1) GOLDSTEIN, Larry J., LAY, David C.; SCHNEIDER, David I. **Matemática aplicada: economia, administração e contabilidade**. 8. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.
- 2) GUERRA, Fernando e TANEJA, Inder Jeet. **Matemática para Administradores**. 2ed.revisada. Florianópolis, Departamento de Ciências da Administração/UFSC, 2011.
- 3) SILVA, Sebastião Medeiros da; SILVA, Elio Medeiros da, SILVA, Ermes Medeiros da. **Matemática para os cursos de economia, administração, ciências contábeis**. São Paulo: Atlas, 1999.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- 1) MORETTIN, Pedro A., HAZZAN, Samuel e BUSSAB, Wilton de O. **Cálculo funções de uma e várias variáveis**. São Paulo: Saraiva, 2005.





Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração – Fone/Fax: 3721-9374 – 3721-6616
CEP: 88.010-970 – Florianópolis – Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Instituição: **Universidade Federal de Santa Catarina**
Curso: **Graduação em Administração**
Disciplina: **Organização, Sistemas e Métodos - (OSM)**
Código da Disciplina: **CAD9213**
Professor: **Rosalía Barbosa Lavarda**
Carga Horária: **60 horas**

2. EMENTA:

Suporte teórico das escolas: clássica, relações humanas, estruturalista, sistêmica e contingencial. Processos e gestão. Instrumentos de OSM e elementos básicos de ergonomia. Implementação de processos administrativos.

3. JUSTIFICATIVA:

Oportunizar um aprendizado conjunto, despertando para questionamentos em torno de 'organização' e seu papel em nosso cotidiano. Destacar o 'mapa de relacionamento' que firmamos com atos e fatos organizacionais. Produzir e debater.

4. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Fornecer elementos conceituais básicos na área de OSM, seus instrumentos e sua relação com elementos de ergonomia. Dar suporte aos estudantes na gestão e implementação de processos.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Visão de organização: objetivos, estrutura, característica e comportamento. Processo e mapa de relacionamento. O papel dos profissionais de OSM. Abordagem teórica dos principais instrumentos da área e de elementos de ergonomia. Desenvolvimento e implementação de processos.

6. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

1. Prova Final – 60%
2. Entrega das atividades de aprendizagem (Fórum e atividade) – 40%
 - Fórum – 10%;
 - Atividades – 30%.





7. REFERÊNCIAS:

- ABRAHÃO, Júlia *et al.* **Introdução à ergonomia: da prática à teoria.** São Paulo: Buchler, 2009.
- ACADEMIA PEARSON. **OSM: uma visão contemporânea.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011
- ALENCAR, Eunice Soriano. **Desenvolvimento a criatividade nas organizações: o desafio da inovação.** Revista de administração de Empresas. São Paulo, v. 35, n.6-11, Nov/Dez,1996.
- AMABILE, Teresa, From individual creativity to organizational innovation. In: GRONHAUG, k.; Kaufmann,, G. **Innovation: a cross disciplinary perspective,** Oslo: Norwegian University Press, 1990.
- ARAUJO, Luis César Gonçalves de. **Organização e métodos.** São Paulo: Atlas, 2006. Vols. I e II.
- CARAVANTES, Geraldo. **Administração: teoria e processos.** São Paulo: Pearson, 2005.
- CARREIRA, Dorival. **Organização, sistemas e métodos.** São Paulo: Saraiva, 2009
- CARVALHAL, Eugênio do; FERREIRA, Geraldo. **Ciclo de vida das organizações.** Rio de Janeiro: FGV, 1999.
- CHINELATO FILHO, João. **O&M integrado á informática.** Rio de Janeiro: LTC, 1999.
- CRUZ, Tadeu. **Sistemas, organização e métodos.** São Paulo: Atlas, 2002.
- D'ASCENÇÃO, Luis Carlos. M. **Organização, sistemas e métodos.** São Paulo: Atlas, 2001.
- DE SORDI, José Osvaldo. **Gestão de processos: uma abordagem da moderna administração.** São Paulo: Saraiva, 2008.
- FREITAS, Maria Ester. **Cultura organizacional: formação, tipologias e impactos.** São Paulo: McGraw-Hill, 1991.
- HESKETH, José Luis. **Criatividade para administradores.** Petrópolis: Vozes, 1983.
- IIDA, Itiro, **Ergonomia: projeto e produção.** São Paulo: Blucher, 2005.
- JOHANSEN, Henry *et al.* **Processos de negócios.** São Paulo: Pioneira, 1995.
- LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração: princípios e tendências.** São Paulo: Saraiva, 2003.
- LESZEK, Clinski. **Guia para diagnóstico em administração de recursos humanos.** Petrópolis: Vozes, 1994.
- MAXIMIANO, Antonio C. A. **Introdução à administração.** São Paulo: Atlas, 2009.
- MORAES, Anamaria de ; MONT'ALVÃO, Claudia. **Ergonomia: conceitos e aplicações.** Rio de Janeiro: ZAB. 2009.
- MORIN, Edgar. **Introdução ao pensamento complexo.** Lisboa: Instituto Piaget, 1991.
- NADLER, David *et al.* **Arquitetura organizacional.** Rio de Janeiro: Campus, 1993.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de . **Administração de processos.** São Paulo: Atlas, 2006.
- _____. **Manual de consultoria empresarial.** São Paulo: Atlas, 2010.
- PREDEBON, José. **Criatividade: abrindo o lado inovador da mente.** São Paulo: Atlas.1998.
- PRÉVE, Altamiro Damian. **Organização, processo e tomada de decisão.** Apostila EaD. UFSC: Florianópolis, 2009.
- TEIXEIRA, Elson A. **Criatividade, ousadia e competência.** São Paulo: Makron Books, 2002
- ZIMMER, Carl. **À beira d'água: microevolução e a transformação da vida.** Rio de Janeiro: Zahar Editores, 1999.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6686 (telefone do projeto)
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade à distância UAB II
Disciplina: Contabilidade Básica
Professora): Maria Denize Henrique
Código: CCN9103 **Carga Horária:** 60 horas **Créditos:** 4
Ano: 2015-1

2. EMENTA: Elementos de Contabilidade: definições, aplicação, exigências legais e finalidades. Organização das unidades econômicas. Balanço Patrimonial. Apuração do resultado econômico. Introdução à análise das demonstrações.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Habilitar o aluno do curso de Administração a estruturar e “ler” as demonstrações contábeis que contêm o patrimônio e a apuração do resultado econômico, a partir dos registros de operações típicas de empresas prestadoras de serviços e empresas comerciais, realizados em estreita observância aos princípios fundamentais da contabilidade, em especial ao da “competência”.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

Reconhecer a estrutura básica do Balanço Patrimonial (BP), da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), da Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados (DLPA, e da Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC) pelo modelo direto. Compreender a mecânica contábil. Provocar o interesse pelo estudo da Contabilidade pela visão do conjunto das principais demonstrações contábeis e seu potencial de utilização na Administração via análise das demonstrações para tomada de decisões.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE 1- A Contabilidade e a Ciência da Administração

- A Contabilidade para a gestão do Patrimônio
- Fatos contábeis e seu registro
- O Balanço Patrimonial – BP

UNIDADE 2- A Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, a contabilidade por balanços sucessivos e o método das partidas dobradas

- A apuração da Receita Operacional Líquida
- A apuração do Resultado (Lucro ou Prejuízo) Operacional Bruto
- A apuração do Resultado Operacional Líquido antes do “IR” e “CSLL”



- A Apuração do Lucro após o “IR” e “CSLL”
- A Apuração do Resultado Líquido do Exercício
- Balanços sucessivos e partidas dobradas
- Método das partidas dobradas
- Apresentar as demonstrações: DLPA e DFC

UNIDADE 3 - A Lei nº 11.638, de 28 de dezembro de 2007 (em vigor a partir de 1º de janeiro de 2008) e os Princípios de Contabilidade

- Algumas importantes alterações trazidas pela Lei nº 11.638/07
- A Importância dos Princípios de Contabilidade

UNIDADE 4 - Introdução à Análise das Demonstrações Contábeis

- Abordagem Conceitual
- Os usuários das ADC e suas necessidades de informações
- Demonstrações financeiras

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Fórum
- Videoconferências
- Chats com professor
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades sugeridas pelo professor que elaborou tal material que ficarão como atividades complementares, além da indicação de textos, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo a distância. Mas terão em cada unidade atividades obrigatórias que estarão disponíveis no Moodle.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas da professora. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

As atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, terão orientações da professora, através de fóruns específicos para tal.

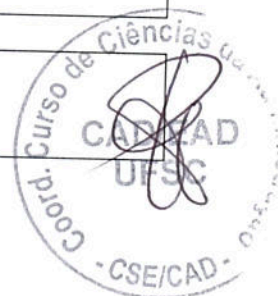
A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do ambiente virtual de ensino-aprendizagem, por e-mail.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no ambiente virtual os horários de funcionamento do Polo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao longo da disciplina, o aluno fará 2 (duas) provas presenciais, no seu Polo de ensino, sob coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

- a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos



Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.
b) Provas presenciais – 6,0 pontos.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BRASIL. Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976: dispõe sobre as Sociedades por Ações. Disponível em:

<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L6404compilada.htm>. Acesso em: 27 ago. 2014.

BRINCKMANN, Roque. Contabilidade para Administradores. Florianópolis: UFSC – Apostila do Ensino Presencial.

CASAGRANDE, Maria Denize Henrique; BORGERT, Altair. Contabilidade geral e gerencial: curso de graduação a distância em Administração. Florianópolis: Departamento de Administração/UFSC, 2007.

CASAGRANDE, Maria Denize Henrique. Contabilidade I: curso de graduação a distância em Ciências Contábeis. 4ª. ed. Florianópolis: Departamento de Ciências Contábeis/UFSC, 2014.

CFC. Resolução 750/93. Disponível em:

<<http://www.cfc.org.br/sisweb/sre/Default.aspx>>. Acesso em: 08 mai. 2009.
Atualizada pela Res. 1282/10

_____. Resolução 774/94. Disponível em:

<<http://www.cfc.org.br/sisweb/sre/Default.aspx>>. Acesso em: 08 mai. 2009.

IUDÍCIBUS, Sérgio de. Teoria da Contabilidade. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto R. Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações (Aplicável às Demais Sociedades). São Paulo: Atlas, 2008.

MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. 16. ed. São Paulo: Atlas. 2013.

_____. Análise das Demonstrações Contábeis: contabilidade empresarial. 4. ed. São Paulo: Atlas. 2009.

MATARAZZO, Dante C. Análise Financeira de Balanços: abordagem básica e gerencial. São Paulo: Atlas, 1998.

NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo Eduardo. Contabilidade Avançada e Análise das Demonstrações Financeiras. 15. ed. São Paulo: Frase, 2007.

REDAELLI, Dauro Rodrigues. Apostila do Curso de Ciências Contábeis da UFSC, 2000. Trabalho não publicado. Atualizada por Maria Denize Henrique Casagrande em fev/10

RIBEIRO, Osni Moura. Estrutura e Análise de Balanço Fácil. 6. ed. 2 tir.: 2001. São Paulo: Saraiva, 1999.



ROSA, Fabrícia S. Análise das Demonstrações Contábeis. Florianópolis: UFSC – Apostila do Ensino Presencial, 2006.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MATARAZZO, Dante C. Análise Financeira de Balanços: abordagem básica e gerencial. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo Eduardo. Contabilidade Avançada e Análise das Demonstrações Financeiras. 15. ed. São Paulo: Frase, 2007.

RIBEIRO, Osni Moura. Estrutura e Análise de Balanço Fácil. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6754
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Direito Administrativo
Professor(es): Luis Carlos Cancellier de Olivo
Código: DIR9101 **Carga Horária:** 60 horas **Créditos:** 4
Ano: 2014-2 **Módulo:** 3

2. EMENTA: História e princípios da Administração pública. Agentes Públicos. Teoria geral do ato administrativo. Licitações. Contratos administrativos. Controle da Administração pública.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Estudo histórico, crítico e aplicação prática dos instrumentos que efetivam a administração pública, com base na Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988, da legislação infraconstitucional, e do entendimento doutrinário e jurisprudencial.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:
UNIDADE 1 – Gênese e Evolução Histórica do Direito

Direito Público e Administração Pública
 Ramos do Direito
 História e Princípios do Direito Administrativo
 O Direito Administrativo no Brasil
 Princípios da Administração Pública

UNIDADE 2 – Agentes Públicos

Categorias

UNIDADE 3 – Atos e Fatos Jurídicos

Os atos que movimentam a Administração Pública
 Elementos do Ato Administrativo
 Características do Ato Administrativo
 Discricionariedade e Vinculação
 Alguns Modos de Formalização dos Atos Administrativos
 Alguns Meios de Desfazimento dos Atos Administrativos



UNIDADE 4 – Serviço Público e Função Pública

Organização da Administração Pública
Administração Direta
Administração Indireta
Autarquia
Autarquias Especiais
O “Terceiro Setor” e o Direito Administrativo Brasileiro
Organizações Sociais
Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP)

UNIDADE 5 – Licitação e Contrato Administrativo

A Licitação
Modalidades
Tipos
Dispensa e Inexigibilidade de Licitação
Anulação e Revogação da Licitação
Contratos Administrativos
Regime Jurídico
Contratos de Concessão
Contrato de Gestão
Convênios Administrativos
Consórcios Públicos

UNIDADE 6 – Transparência e Controle da Administração

Controle da Administração
Controle Interno
Controle Externo
Crimes Contra a Administração Pública.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

Livro texto, Vídeo-aulas, Atividades, Chat com os tutores, Chat com o professor, Fórum, Videoconferências, Tutoria a distância, Tutoria presencial.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:**1. AVALIAÇÃO:**

a) Atividades de aprendizagem (Exercícios e Fórum) – 40 %, sendo que 30% para as atividades e 10% para os fóruns.

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 60%



8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito administrativo. São Paulo, Atlas, 2013.
- JUSTEN FILHO, Marçal. Curso de direito administrativo. Belo Horizonte: Forum, 2013.
- MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de direito administrativo. São Paulo: Malheiros, 2013.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- BINENJBOJM, Gustavo. Uma teoria do direito administrativo: direitos fundamentais, democracia e constitucionalização. Rio de Janeiro: Renovar, 2008.
- GASPARINI, Diógenes. Direito administrativo. São Paulo: Saraiva, 2009.
- MOREIRA NETO, Diogo de Figueiredo. Poder, direito e Estado: o direito administrativo em tempos de globalização. Belo Horizonte: Forum, 2011.
- MOTTA, Carlos Pinto Coelho. Eficácia nas licitações e contratos. Belo Horizonte: Del Rey, 2010.
- MIRAGEM, Bruno. A nova administração pública e o direito administrativo. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2011.
- OLIVO, Luis Carlos Cancellier. Reglobalização do Estado e da sociedade em rede na era do acesso. Florianópolis: Fundação Boiteux, 2004. Disponível em: http://www.ccj.ufsc.br/~cancellier/bibliografia/livro_reglobalizacao.pdf





Universidade Federal de Santa Catarina

Centro Sócio-Econômico

Departamento de Ciências da Administração – Fone/Fax: 3721-9374 – 3721-6616

CEP: 88.010-970 – Florianópolis – Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Administração

Disciplina: Estatística Aplicada à Administração

Código da Disciplina: INE9101

Professor: Marcelo Menezes Reis

Carga Horária: 60 horas

2. EMENTA: Probabilidade: conceito, axiomas e teoremas fundamentais. Variáveis aleatórias. Distribuições de probabilidade. Estatística descritiva. Distribuições teóricas e empíricas. Distribuições unidimensionais e bidimensionais. Introdução à Teoria da Amostragem, principais esquemas. Inferência Estatística: Processos de decisão, Teoria da Estimação, Testes de Hipóteses e Análise de Variância.

3. JUSTIFICATIVA: A obtenção de informação confiável é requisito imprescindível para a atuação do administrador. Os métodos estatísticos constituem um importante ferramental para garantir que os dados sejam coletados, organizados e generalizados de forma correta para produzirem informação confiável. Portanto, torna-se indispensável a disciplina de Estatística para a formação do administrador.

4. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Ao final da disciplina, o aluno deverá ter condições de organizar e descrever conjuntos de dados e dominar os fundamentos básicos de probabilidade e de inferência estatística.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Unidade 1 – Introdução à Estatística e planejamento estatístico; Unidade 2 – Técnicas de Amostragem; Unidade 3 – Análise Exploratória de Dados: através de tabelas e gráficos; Unidade 4 – Análise Exploratória de Dados: através de medidas de síntese; Unidade 5 – Probabilidade; Unidade 6 – Variáveis aleatórias; Unidade 7 – Modelos probabilísticos mais comuns; Unidade 8 – Inferência estatística e distribuição amostral; Unidade 9 – Estimação de parâmetros; Unidade 10 – Testes de Hipóteses





6. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

O processo de avaliação nesta disciplina contempla:

- 40% da nota final – desenvolvimento de exercícios de aprendizagem (3) estabelecidos ao longo do curso.

- 60% da nota final – nota na Prova Final

7. REFERÊNCIAS:

ANDERSON, D.R., SWEENEY, D.J., WILLIAMS, T.A., Estatística Aplicada à Administração e Economia. 2ª ed. – São Paulo: Thomson Learning, 2007.

BARBETTA, P.A., REIS, M.M., BORNIA, A.C. Estatística para Cursos de Engenharia e Informática. 2ª ed. - São Paulo: Atlas, 2008.

BARBETTA, P. A. Estatística Aplicada às Ciências Sociais. 7ª. ed. – Florianópolis: Ed. da UFSC, 2007.

COSTA NETO, P.L. Estatística. 2ª ed, São Paulo: Edgard Blücher, 2002.

LOPES, P. A. Probabilidades e Estatística. Rio de Janeiro: Reichmann e Affonso Editores, 1999.

MARCONI, Marina de Andrade, LAKATOS, Eva Maria. Técnicas de Pesquisa - 5a ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MONTGOMERY, D. C. Introdução ao Controle Estatístico da Qualidade. 4ª .ed. Rio de Janeiro: LTC, 2004.

MOORE, D.S., McCABE, G.P., DUCKWORTH, W.M., SCLOVE, S. L., A prática da estatística empresarial: como usar dados para tomar decisões. Rio de Janeiro: LTC, 2006.

REIS, Marcelo Menezes Reis, "Como gerar uma amostra aleatória simples com o Microsoft Excel ®", disponível no ambiente virtual do curso de graduação em administração à distância.

REIS, Marcelo Menezes Reis, "Como gerar uma amostra aleatória simples com o Br.Office Calc ®", disponível no ambiente virtual do curso de graduação em administração à distância.

REIS, Marcelo Menezes Reis, "Como realizar análise exploratória de dados no Microsoft Excel 2003®", disponível no ambiente virtual do curso de graduação em administração à distância.

REIS, Marcelo Menezes Reis, "Como realizar análise exploratória de dados no Microsoft Excel 2007®", disponível no ambiente virtual do curso de graduação em administração à distância.

REIS, Marcelo Menezes Reis, "Como realizar análise exploratória de dados no Br.Office Calc®", disponível no ambiente virtual do curso de graduação em administração à distância.

REIS, Marcelo Menezes, "Estatística Aplicada à Administração". 1. ed. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração - Universidade Federal de Santa Catarina, 2009. v. 1. 280 p.

REIS, Marcelo Menezes Reis, arquivo Estima.xls, disponível no ambiente virtual do curso de graduação em administração à distância.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone: 48 3721-6686 /Fax: 3721-9374
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Psicologia organizacional
Professora: Dra. Suzana da Rosa Tolfo
Código: PSI9103 **Carga Horária:** 60h **Créditos:** 04
Ano: 2014/2 **Módulo:** 3

2. EMENTA: Introdução à Psicologia e à Psicologia Organizacional: histórico, objeto e campo de atuação. Comportamento Humano nas Organizações. Contribuições da Psicologia para alguns desafios ou problemas humanos nas organizações

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Capacitar o aluno para caracterizar o campo de atuação do psicólogo das organizações e do trabalho e as principais contribuições da área para a compreensão do comportamento humano e para a gestão das pessoas nessas organizações.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1 – Introdução à Psicologia e à Psicologia Organizacional: histórico, objeto e campo de atuação. As Escolas Psicológicas. A atuação do psicólogo no Brasil. A psicologia organizacional: desenvolvimento e atuação profissional no Brasil.

Unidade 2 – Comportamento Humano nas Organizações.

O conceito de comportamento humano nas organizações. As percepções, as atitudes e as diferenças individuais. A personalidade, identidade e subjetividade. A motivação nas organizações de trabalho. O processo motivacional. Teorias que versam sobre a motivação no trabalho, motivação gerada por meio de necessidades; por meio de processos; por meio do aprendizado. O processo de aprendizagem humano a aprendizagem humana em organizações que aprendem; o processo de aprendizagem organizacional; as cinco disciplinas do aprendizado organizacional. A tomada de decisão nas organizações de trabalho como processo. O conflito, os tipos de conflitos e a frustração. A liderança sob diferentes bases conceituais; a teoria de traços; os estudos sobre poder e à autoridade; e as perspectivas contemporâneas. Os grupos e as equipes de trabalho. As mudanças nas organizações de trabalho: determinantes, gestão, tipos de mudanças e resistências.



Unidade 3 – Contribuições da Psicologia para alguns desafios ou problemas humanos nas organizações. Os principais problemas humanos nas organizações. O desafio para gerar qualidade de vida no trabalho.

5. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Fórum
- Videoconferências
- Chats com professor
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo a distância.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

O livro texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação do professor. Para realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através da videoconferência e do chat com o professor (previamente agendados) ou com a tutoria a distância, que está disponível de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 20:00 horas.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do ambiente virtual de ensino-aprendizagem, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-6686.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no ambiente virtual os horários de funcionamento do pólo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno fará a prova presencial, no seu pólo de ensino, sob coordenação dos tutores presenciais.

6. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Duas Atividades de aprendizagem – 3,0 pontos (1,5 cada);

b) Fórum temático – 1,0 ponto.

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

A prova presencial terá 10 questões, podendo essas ser objetiva ou dissertativa. O conteúdo da prova estará contido no Livro Texto, nas Vídeo-Aulas e nas Videoconferências.

7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

SILVA, Narbal; TOLFO, Suzana da Rosa. *Psicologia organizacional*. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília] : CAPES : UAB, 2009, 126p.



ANTUNES, Mitsuko Aparecida Makino. *A Psicologia no Brasil*. São Paulo: Marco Editora. EDUC, 1999.

BERGER, Peter; LUCKMANN, Thomas. *A construção social da realidade*. Petrópolis: Vozes, 1973.

BOCK, Ana Maria Bahia; FURTADO, Odair; TEIXEIRA, Maria de Lourdes. *Psicologias: Uma Introdução ao Estudo de Psicologia*. São Paulo: Saraiva, 1993.

CASADO, Tânia. O indivíduo e o grupo: a chave do desenvolvimento. In: FLEURY, M.T. *As pessoas na organização*. São Paulo: Gente, 2002.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CHANLAT, Jean-François. *O indivíduo na Organização: dimensões esquecidas*. Vol I. São Paulo: Atlas, 1992.

CODO, Wanderley; SORATTO, Lucia; VASQUES-MENEZES, Ione. Saúde Mental e Trabalho. In: ZANELLI, José Carlos; BORGES, Jairo; BASTOS, Antonio Virgilio Bittencourt. *Psicologia, organizações e trabalho no Brasil*. Porto Alegre: Artmed, 2004.

COHEN, Allan R.; FINK, Stephen L. *Comportamento organizacional: conceitos e estudos de caso*. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

CUNHA, Miguel; REGO, Arménio; CUNHA, Rita Campos; CARDOSO, Carlos Cabral. *Manual de comportamento organizacional e gestão*. 3.ed. Lisboa: RH Editora, 2004.

DAVIDOFF, Linda. *Introdução à Psicologia*. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1983.

FLEURY, Maria Tereza Leme; OLIVEIRA JUNIOR, Moacir de Miranda. Aprendizagem e gestão do conhecimento. In: FLEURY, M.T.L. *As pessoas na organização*. São Paulo: Editora Gente, 2002.

HERRNSTEIN, Richard; BORING, Edwin. *Textos Básicos de história da psicologia*. São Paulo: Herder, 1971.

HUFFMAN, Karen; VERNON, Mark; VERNON, Judith. *Psicologia*. São Paulo: Atlas, 2003.

KOLB, David; RUBIN, Irwin; MCINTYRE, James. *Psicologia Organizacional: uma abordagem vivencial*. São Paulo: Atlas, 1990.

KOUZES, James; POSNER, Barry. *O desafio da liderança*. Rio de Janeiro: Campus, 1996.

LANE, Sílvia Tatiana Maurer. O processo grupal. In: LANE, Sílvia T.M.; CODO Wanderley (orgs.). *Psicologia Social: o homem em movimento*. São Paulo: Brasiliense, 1986 e 2001.



- MARIOTTI, Humberto. *Organizações de aprendizagem: Educação continuada e a empresa do futuro*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.
- MARTÍN-BARÓ, Ignacio. *Acción e ideología: psicología social desde Centroamérica*. El Salvador: UCA, 2001.
- RIOS, Izabel Cristina. Humanização e ambiente de trabalho na visão de profissionais da saúde. *Saúde e sociedade*, São Paulo, v. 17, n. 4, Dec. 2008 . Disponível em: <<http://tinyurl.com/l7kah6> >. Acesso em: 22 jun. 2009.
- ROBBINS, Stephen. *Comportamento Organizacional*. Rio de Janeiro: Livros Técnicos, 1999.
- _____. *Fundamentos do Comportamento Organizacional*. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
- SCHEIN, Edgar. *Psicologia Organizacional*. Rio de Janeiro: Prentice-Hall, 1982.
- SENGE, Peter. *La quinta disciplina: el arte y la práctica de la organización abierta al aprendizaje*. Barcelona: Granica, 1992.
- SHINYASHIKI, Gilberto. O processo de socialização organizacional. In: FLEURY, M. *As pessoas na organização*. São Paulo: Editora Gente, 2002.
- SPECTOR, Paul E. *Psicologia nas organizações*. São Paulo: Saraiva, 2002.
- SPERLING, Abraham. *Introdução à psicologia*. São Paulo: Pioneira, 1999.
- STERNBERG, Robert Jeffrey. *Psicologia cognitiva*. Porto Alegre: Artmed, 2000.
- TAYLOR, Frederick. W. *Princípios de administração científica*. São Paulo: Atlas, 1980. Obra originalmente publicada em 1911.
- TOLFO, Suzana da Rosa. Qualidade de vida no trabalho. In: LANER, A.; CRUZ JÚNIOR, J.B. *Indivíduo, organizações e sociedade*. Ijuí/RS: Editora UNIJUÍ, 2009.
- Diferentes abordagens no estudo da liderança. In: BITENCOURT, C. *Gestão Contemporânea de Pessoas*. Porto Alegre: Bookmark, 2010.
- VECCHIO, Robert P. *Comportamento Organizacional: conceitos básicos*. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
- VYGOTSKY, Lev Semenovitch. *A formação social da mente*. São Paulo: Martins Fontes, 1987.
- ZANELLI, José Carlos; BORGES, Jairo; BASTOS, Antonio Virgilio Bittencourt. *Psicologia, organizações e trabalho no Brasil*. Porto Alegre: Artmed, 2004.



ZANELLI, J. C.; SILVA, N. *Interação humana e gestão: a construção psicossocial das organizações de trabalho*. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2008



Plano de Ensino

Universidade Federal de Santa Catarina Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração -Fone/Fax: 3721-9374 -3721-6616
CEP: 88.010-970 – Florianópolis -Santa Catarina
Disciplina: Antropologia para Administração
Carga Horária: 60 horas
Professor: Prof. Dr. Theóphilos Rifiotis

Ementa

O campo de estudo da antropologia em relação aos campos da antropologia biológica, da lingüística e da arqueologia. A inserção do homem em seu espaço sócio-cultural: a "leitura" dos procedimentos administrativos, o homem na sua totalidade e as teias simbólicas nos ambientes organizacionais. A etnografia como um modo de interpretação a partir da pesquisa de campo.

Objetivo Geral

A disciplina tem por objetivo fornecer elementos conceituais e metodológicos básicos da Antropologia para a Ciência Administrativa. Ele pretende desenvolver no estudante a capacidade analítica para o conhecimento da sociedade contemporânea e da dimensão simbólica do comportamento social, dando ênfase aos aspectos da cultura organizacional e sua aplicação no campo das organizações.

Objetivos Específicos

- a) Apresentar e discutir os conceitos e fundamentos da Antropologia;
- b) Apresentar o conceito de cultura e suas implicações no campo da "cultura organizacional";
- c) Preparar o aluno para a compreensão da sociedade contemporânea;
- d) Instrumentalizar o aluno para a análise dos diferentes modos de participar da "cultura" através do estudo dos marcadores sociais da diferença;
- e) Instrumentalizar o aluno para a realização de pesquisa de campo e análise das manifestações culturais nas organizações.

Sistema de Avaliação:

- a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos
Execução de exercícios solicitados
Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.
- b) Prova presencial – 6,0 pontos



Referências recomendadas

CLIFFORD, James. **A Experiência Etnográfica**. Antropologia e literatura no Século XX. Rio de Janeiro: UFRJ, 1998. COHEN, Abner. **O homem bidimensional: a Antropologia do poder e o simbolismo nas sociedades complexas**. Rio de Janeiro: Zahar, 1978. DA MATTA, Roberto. **Relativizando: uma introdução à Antropologia Social**. Petrópolis: Vozes, 1983. GEERTZ, Clifford. Do ponto de vista dos nativos: a natureza do entendimento antropológico. In: _____. **O Saber local**. Petrópolis: Vozes, 1997. _____. **A interpretação das culturas**. Rio de Janeiro: Zahar, 1978. LARAIA, Roque de Barros. **Cultura: um conceito antropológico**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1986.

Referências complementares

BARBOSA, Livia Neves de Holanda. Cultura Administrativa: uma nova perspectiva das relações entre Antropologia e Administração. **RAE. Revista de Administração de Empresas**. São Paulo, v. 36, n. 4, p. 6-19, 1996. _____. Marketing etnográfico: colocando a etnografia no seu devido lugar. **RAE. Revista de Administração de Empresas**. São Paulo, v. 43, n. 3, 2003. BARBOSA, Livia Neves de Holanda; VELOSO, Letícia. Gerencia intercultural, diferença e mediação nas empresas transnacionais. **Civitas. Revista de Ciências Sociais**. São Paulo, v. 7, n. 1, 2007. BEAUVOIR, Simone de. **La vieillesse**. Paris: Gallimard, 1970. _____. **O segundo sexo**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1980. BOURDIEU, Pierre. **Questões de sociologia**. Rio de Janeiro: Marco Zero, 1983. _____. **A dominação masculina**. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 1999. BUTLER, Judith. **Problemas de Gênero**. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2003. COPANS, Jean. **L'Enquête ethnologique de terrain**. St Germain du Puy: Nathan Université, 1998. CUNHA, Manuela Carneiro da. **Antropologia do Brasil**. Mito, História e Etnicidade. São Paulo: Brasiliense, 1986. DEBERT, Guíta Grin. **A Reinvenção da velhice**. São Paulo: EDUSP, 1999. EMERSON, Robert M.; FRETZ, Rachel I.; SHAW, Linda L. **Writing ethnographic Fieldnotes**. Chicago, London: University of Chicago Press, 1995.





GIDDENS, Anthony. *As Conseqüências da Modernidade*. São Paulo: Editora UNESP, 1991.

GRIFFIN, D. R. **Postmodern Spirituality and Society, in Spirituality and Society. Postmodern Visions**. Albany/New York: State University of New York Press, 1988.

GROSSI, Miriam Pillar. Identidade de gênero e sexualidade. **Antropologia em Primeira Mão PPGAS/UFSC**. v. 24, p. 1-15, s.d.

GUIMARÃES, Antonio Sérgio Alfredo. Classes sociais. In MICELI, Sérgio (Org.) **O que ler na Ciência Social Brasileira (1970-1995)**. São Paulo: Sumaré, 1999.

HALL, Stuart. **A Identidade cultural na pós-modernidade**. Rio de Janeiro: DP&A, 2000.

HOBBSBAWM, E. *A era do capital*. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1979.

KROEBER, Alfred Louis; KLUCKHOHN, Clyde. **Culture: a critical review of concepts and definitions**. New York: Vintage Books, 1963.

KUHN, Thomas Samuel. **A estrutura das revoluções científicas**. São Paulo: Perspectiva, 1975.

LABURTHE-TOLRA, Philippe; WARNIER, Jean-Pierre. **Etnologia, Antropologia**. Petrópolis: Vozes, 1997.

LAPLANTINE, F. **Aprender Antropologia**. São Paulo: Brasiliense, 2000.

LASCH, C. *O Mínimo Eu. Sobrevivência psíquica em tempos difíceis*. São Paulo: Brasiliense, 1986.

LEITE, Ilka Boaventura. **O mito das três raças repaginado**. 2005. Disponível em: <<http://www.cfh.ufsc.br/~nuer/artigos/mito%20das%20racas.htm>>. Acessado em: 05 nov. 2007.

LÉVI-STRAUSS, Claude. **Anthropologie Structurale**. Paris: Plon, 1958.

_____. *Os Pensadores*. São Paulo: Abril Cultural, 1980

LINTON, Ralph (Ed. org. 1959). **O homem: uma introdução à antropologia**. 3ed. São Paulo: Martins, 1968.

MAIR, Lucy. **Introdução à Antropologia Social**. Rio de Janeiro: Zahar, 1972.

MALINOWSKI, Bronislaw. (Ed. orig. 1921) **Argonautas do Pacífico Ocidental**. Um relato do empreendimento e da aventura dos nativos nos Arquipélagos da Nova Guiné melanésia. São Paulo: Abril Cultural, 1984.

MASCARENHAS, André Ofenheim. Etnografia e cultura organizacional: uma contribuição da antropologia à administração de empresas. **Revista de Administração de Empresas**. São Paulo. v. 42, n. 2, p. 88-94, 2002.

MATTA, Roberto da. **Você tem cultura?** (s./d.) Disponível em: <<http://www.furb.br/2005/arquivos/788660-650601/voce%20tem%20cultura.pdf>>. Acesso em: 05. nov. 2007.

MEAD, Margareth. **Le Fossé des générations**. Les nouvelles relations entre les générations dans les



- années 70. Paris: Denöel/Gonthier, 1979. _____. **Sexo e temperamento**. São Paulo: Perspectiva, 1979. NOLASCO, S. **O mito da masculinidade**. Rio de Janeiro: Rocco, 1993.
- NUNES, E. (org.) *A aventura sociológica*. Rio de Janeiro: Zahar, 1978
- OLIVEIRA, Roberto Cardoso de. **Identidade, etnia e estrutura social**. São Paulo: Pioneira, 1976.
- _____. **O trabalho do antropólogo**. Brasília: Tempo Brasileiro, 2000.
- PÉPIN, Normand. Culture d'entreprise: naissance, portée et limites d'un concept. Cahiers du CRISES (Collection "Working Papers" Études théoriques). Quebec, Canadá. Número ET9404. (s./d.) Disponível em: <<http://www.crisis.uqam.ca/cahiers/ET9404.pdf>>. Acessado em: 30 out. 2007.
- RIFIOTIS, Theophilos. O Ciclo Vital completado. A Dinâmica dos sistemas etários em sociedades negro-africanas. In: BARROS, Myriam Moraes Lins de (Org.). **Velhice ou Terceira Idade?** Estudos antropológicos sobre identidade, memória e política. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1998.
- _____. Mini-curso – Antropologia e Ergonomia: fundamentos antropológicos. In **Anais do 4º Congresso Latino-americano de Ergonomia**. Florianópolis, 1997. CD-ROM.
- _____. Grupos etários e conflito de gerações: bases antropológicas para um diálogo interdisciplinar. **Revista Política & Trabalho**. Paraíba, v. 11, p. 105-123, 1995.
- _____. Ancestrality and Age Conflicts in Black-African Societies. In AGUILAR, Mario (Org.). **Rethinking Age in Africa: Colonial, Post-Colonial and Contemporary Interpretations**. Trenton: Africa World Press, 2007.
- _____. O idoso e a sociedade moderna: desafios da gerontologia. **Pro-Posições**, 18(52), 2007. Disponível em: <<http://www.proposicoes.fe.unicamp.br/~proposicoes/textos/52-artigosrifiotist.pdf>>. Acesso em: 15. nov. 2007.
- RIVIERE, Claude. **Os ritos profanos**. Petrópolis: Vozes, 1996.
- RUBEN, Guillermo; WAINER, Jacques; DWYER, Tom (Org.). **Informática, organizações e sociedade no Brasil**. São Paulo: Cortez, 2003.
- SIMMEL, Georg. **As grandes cidades e a vida do espírito**. (1903). *Mana*, t. 11, n. 2, p. 577-591, 2005.
- SOUZA, Jessé (Org.). **A invisibilidade da desigualdade brasileira**. Belo Horizonte: UFMG, 2006.
- TRATENBERG, Marcelo. **A luta contra o racismo no Brasil hoje e o movimento docente**. Disponível em: <<http://www.cfh.ufsc.br/~nuer/artigos/a%20luta.html>>. Acessado em: 05 nov. 2007.
- VAN GENNEP, Arnold. **Os ritos de passagem**. Petrópolis: Vozes, 1978.
- VELHO, Gilberto. Observando o familiar. In: NUNES, Edson (Org.). **A Aventura Sociológica**. Rio de Janeiro: Zahar, 1978.



_____. **Projeto e Metamorfose**. Antropologia das sociedades complexas. Rio de Janeiro: Zahar, 1999.

VEYNE, Paul. **Acreditaram os gregos nos seus mitos?** Lisboa: Edições 70, 1987.

WACQUANT, Loïc. **Esclarecer o Habitus**. Disponível em:
<http://sociology.berkeley.edu/faculty/wacquant/wacquant_pdf/ESCLARECEROHABITUS.pdf>.
Acessado em: 15 jan. 2008.

WIRTH, Louis. O urbanismo como modo de vida. In VELHO, Otávio (Org.). **O Fenômeno Urbano**. Rio de Janeiro: Guanabara, 1987.

WISNER, Alain. **A Inteligência no trabalho**: textos selecionados de ergonomia. São Paulo: Fundacentro, 1994.

WOOD JR., Tomaz; CALDAS, Miguel P. A parte e o todo: reducionismo e pensamento complexo na adoção de sistemas empresariais. In: RUBEN, G.; WAINER, J.; DWYER, T. **Informática, organizações e sociedade no Brasil**. São Paulo: Cortez, 2003.

ZALUAR, Alba. Teoria e prática do trabalho de campo: alguns problemas. In: CARDOSO, Ruth C.L. **A Aventura antropológica**. São Paulo: Paz e Terra, 1986.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Socioeconômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone/Fax: 3721-9374 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina
 Administração Bacharelado a Distância

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância

Disciplina: Sistemas de Informação

Professor(es): Alessandra de Linhares Jacobsen

Código: Código

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4

Ano: 2015

Módulo: 4

2. EMENTA:

Definição de informação, de sistemas e de Sistemas de Informações Gerenciais (SIG). Análise e organização de sistemas administrativos. Implantação de SIG dentro de organizações. Repercussões e mudanças organizacionais.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Transmitir conhecimentos teóricos e práticos sobre a área de sistemas de informação, revelando como na atualidade os profissionais da administração podem se valer dos sistemas de informação e das inovações tecnológicas para dinamizar os processos decisórios e aumentar a produtividade e eficácia na gestão de empresas.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- Fornecer os elementos essenciais para que o administrador compreenda os usos e a importância dos sistemas de informação para a organização;
- Discutir os sistemas de informação sob o enfoque sócio-técnico;
- Investigar o uso atual da tecnologia da informação nas empresas.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE 1 – SISTEMA: ORIGEM TEÓRICA E DEFINIÇÃO

UNIDADE 2 – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO: CONCEITOS, COMPONENTES E FUNÇÕES

UNIDADE 3 – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E A ORGANIZAÇÃO: UMA VISÃO SÓCIO-TÉCNICA

UNIDADE 4 – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E A ORGANIZAÇÃO: CLASSIFICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO



UNIDADE 5 – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO BASEADOS EM COMPUTADOR:
SOFTWARE E HARDWARE

UNIDADE 6 – INOVAÇÃO TECNOLÓGICA E MUDANÇA ORGANIZACIONAL

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Fórum
- Videoconferências
- Chats com professor
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo a distância.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

O livro texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação do professor. Para realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através da videoconferência e do chat com o professor (previamente agendados) ou com a tutoria a distância, que está disponível de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 20:00 horas.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do ambiente virtual de ensino-aprendizagem, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-6686.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no ambiente virtual os horários de funcionamento do pólo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno fará a prova presencial, no seu pólo de ensino, sob coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

- a) Atividades de aprendizagem – 1,5 pontos cada uma (Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores).
- b) Fóruns = 1,0 – 0,5 ponto cada um
- c) Prova presencial – 6,0 pontos

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

JACOBSEN, Alessandra de Linhares Jacobsen. **Sistemas de informação**. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração/UFSC, 2014.



9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- ARAÚJO, L. C. G. de. *Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional: arquitetura, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia*. São Paulo: Atlas, 2001.
- BALLESTERO ALVAREZ, M. E. *Organização, sistemas e métodos*. São Paulo: McGraw-Hill, 1990.
- BATISTA, E. de O. *Sistemas de informação: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento*. São Paulo: Saraiva, 2006.
- BEUREN, I. M. *Gerenciamento da informação: um recurso estratégico no processo de gestão empresarial*. São Paulo: Atlas, 1998.
- CHIAVENATO, I. *Teoria geral da Administração*. São Paulo: McGraw-Hill, 1993.
- CRUZ, T.. *Sistema, organização e métodos: estudo integrado das novas tecnologias de informação*. São Paulo: Atlas, 1997.
- DAVENPORT, T. H.. Saving ITs soul: human-centered information management. *Harvard Business Review*, USA-Boston, 72 (2): 119-131, mar./apr. 1994.
- _____. *Administrando em tempos de grandes mudanças*. São Paulo: Pioneira, 1996.
- FERREIRA, A. B. de H. *Novo dicionário eletrônico Aurélio versão 5.0*. Curitiba: Positivo, 2004.
- FONTES, E. *Segurança da informação: o usuário faz a diferença*. São Paulo: Saraiva, 2006.
- JACOBSEN, A. de L. Implicações do uso da tecnologia de informação como recurso de inovação no ambiente organizacional. *Revista de Ciências da Administração*, v.2, n.4. Florianópolis, UFSC, set. 2000.
- KAST, F.; ROSENZWEIG, J. *Organização e Administração: um enfoque sistêmico*. São Paulo: Pioneira, 1976.
- KWASNICKA, E. L. *Introdução à Administração*. São Paulo: Atlas, 2004.
- LACOMBE, F. *Dicionário de Administração*. São Paulo: Saraiva, 2004.
- LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. *Sistemas de informação*. Rio de Janeiro: LTC, 1999.
- MCGEE, J.; PRUZAK, L. *Gerenciamento estratégico da informação: aumente a competitividade e a eficiência de sua empresa utilizando a informação como uma ferramenta estratégica*. Rio de Janeiro: Campus, 1994.
- O'BRIEN, J.A. *Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da Internet*. São Paulo: Saraiva, 2004.
- OLIVEIRA, S. M. de. Impacto da tecnologia no estilo gerencial de gerentes de sistemas de informação. *Revista do Instituto de Informática*. Campinas: PUCCAMP, 2 (1): 13-17, mar./set. 1994.
- OPTNER, S.L. *Análise de sistemas empresariais*. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1971.



REZENDE, A. D. *Planejamento de sistemas de informação e informática*. São Paulo: Atlas, 2003.

REZENDE, A. D.; ABREU, A. F. de. *Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informação empresariais*. São Paulo: Atlas, 2001.

SANTOS, A. de A. *Informática na empresa*. São Paulo: Atlas, 1998.

STAIR, R. M. *Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial*. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

TURBAN, E.; RAINER JR., R. K.; POTTER, R. E. *Introdução a sistemas de informação*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6686 – 3721-6753
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: CONTABILIDADE GERENCIAL
Professor: Altair Borgert, Dr.
Código: CCN-9104 **Carga Horária:** 60 horas **Créditos:** 4
Ano: 2015/1 **Módulo:** 4

2. EMENTA:

Introdução à teoria geral de custos. Classificação dos custos. Métodos básicos de apuração e registro de custos. Custos com materiais, custos com o trabalho humano, custos com tributos e custos com comercialização. Principais métodos de custeio. Métodos básicos de cálculo de custo. Principais critérios decisórios da área de custos. Estrutura das demonstrações econômicas e financeiras das empresas. Análise e controle financeiro. Liquidez empresarial. Rentabilidade empresarial. Análise e controle econômico.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Em termos gerais, pretende-se oferecer aos alunos os instrumentos necessários ao entendimento da transição da contabilidade geral para a gerencial, por meio de abordagens teóricas e práticas, habilitando-os ao cálculo e ao gerenciamento da produção baseada nos diversos modelos de gestão, bem como oferecer condições para entender o inter-relacionamento da disciplina com as demais áreas e/ou sistemas.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- Abordar os elementos gerenciais para o controle dos custos nas organizações.
- Oferecer elementos para a aplicação dos diferentes métodos de custeio no que se refere ao cálculo e ao controle do custo de produção.
- Interpretar os diversos modos de produção.
- Demonstrar os reflexos dos custos de produção na contabilidade das empresas.
- Analisar, por meio de índices, o desempenho das empresas.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1 – Introdução à teoria geral de custos

- Da contabilidade geral à gerencial
- Um breve histórico
- Contabilidade financeira e gestão de custos
- A função da contabilidade de custos



- A mudança na estrutura de custos das empresas

Unidade 2 – Terminologia aplicável a custos

- Definição dos termos principais
- Diferenciação entre produtos e serviços
- Classificação dos custos
- Princípios aplicados a custos
- Custos e contabilidade

Unidade 3 – Custeio por absorção – sem departamentalização

- Origem e conceito do custeio por absorção
- O caso da ICP – Indústria Cerâmica Palhoça Ltda.
- Taxa de aplicação de custos indiretos de produção

Unidade 4 – Custeio por absorção – com departamentalização

- O esquema completo do custeio por absorção – com departamentalização
- Alocação dos custos indiretos de produção aos departamentos
- Realocação dos custos entre os departamentos
- Atribuição dos custos dos departamentos produtivos aos respectivos produtos

Unidade 5 – Custeio Baseado em Atividades – ABC

- Origem e conceito do Custeio Baseado em Atividades – ABC
- O conceito de atividade
- Identificação das atividades relevantes
- Atribuição dos custos às atividades
- Alocação dos custos das atividades para os produtos

Unidade 6 – Custos diretos

- Materiais diretos
- O que integra o valor dos materiais
- Controle dos materiais em estoque
- Mão de obra direta

Unidade 7 – Custeio Variável

- Definição e origem do custeio variável
- Margem de contribuição
- Restrições fiscais quanto à aplicação do custeio variável
- O uso da margem de contribuição para a tomada de decisões

Unidade 8 – Análise Custo/Volume/Lucro

- Margem de contribuição e análise C/V/L
- Comportamento dos custos
- Ponto de equilíbrio
- Empresas multiprodutoras

Unidade 9 – Análise das demonstrações financeiras

- Cálculo e interpretação de quocientes contábeis e financeiros
- Quocientes de liquidez
- Quocientes de endividamento (estrutura de capital)
- Quocientes de rotatividade
- Quocientes de rentabilidade
- Outros quocientes
- Comparação de quocientes
- Como interpretar “em conjunto” os quocientes
- Utilização do “fator de insolvência” na análise de crédito



6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso conta com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Fórum
- Videoconferências
- Chats com professor
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo a distância.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhados do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

O livro texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação do professor. Para realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através da videoconferência e do chat com o professor (previamente agendados) ou com a tutoria a distância, que está disponível de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 20:00 horas.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do ambiente virtual de ensino-aprendizagem, por e-mail ou pelo telefone 3721-4940 e 3721-3823.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no ambiente virtual os horários de funcionamento do pólo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno fará a prova presencial, no seu pólo de ensino, sob a coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos (2,0 pontos cada).

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial (única) – 6,0 pontos

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

IUDÍCIBUS, Sérgio de. MARION, José Carlos. **Contabilidade para não contadores:** para as áreas de administração, economia, direito e engenharia. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica.** 8. ed. São Paulo: Atlas, 2006

_____. **Contabilidade empresarial.** 13. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos.** 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MATARAZZO, Dante Carmine. **Análise financeira de balanços:** abordagem básica. São Paulo: Atlas, 1985.

REIS, Arnaldo Carlos de Andrade. **Demonstrações contábeis:** estrutura e análise. São Paulo: Saraiva, 2003.



9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BORGERT, Altair, EGEWARTH, Vilceu. Custeio por absorção e rateio de custos indiretos de produção: uma análise de correlação. In: VIII CONGRESSO BRASILEIRO DE CUSTOS (2001, São Leopoldo). **Anais...** São Leopoldo: UNISINOS, 2001.

BORGERT, Altair, SILVA, Marcia Zanievicz da, SCHULTZ, Charles Albino. É o custeio por absorção o único método aceito pela contabilidade? In: XV CONGRESSO BRASILEIRO DE CUSTOS (2008, Curitiba). **Anais...** Curitiba: ABC, 2008.

BRASIL. Lei n. 6.404, de 15 de dezembro de 1976. Dispõe sobre as Sociedades por Ações. **Lex:** Disponível em: <<http://www.cvm.gov.br/>>. Acesso em: 04 jul. 2008.

_____. Decreto-Lei n. 1.598, de 26 de dezembro de 1977. Altera a legislação do imposto sobre a renda. **Lex:** Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/ccivil/Decreto-Lei/Del1598.htm>>. Acesso em: 04 abr. 2008.

BRIMSON, James A. **Contabilidade por atividades**. São Paulo: Atlas, 1996.

HANSEN, Don R., MOWEN, Maryanne M. **Gestão de custos: contabilidade e controle**. São Paulo: Pioneira: 2001.

LEONE, George Sebastião Guerra. **Custos: planejamento, implantação e controle**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

MAHER, Michael. **Contabilidade de Custos: criando valor para a administração**. São Paulo: Atlas, 2001.

NAKAGAWA, Masayuki. **ABC: custeio baseado em atividades**. São Paulo: Atlas, 1994.

SAVYTZKY, Taras. **Análise de balanços: método prático**. 4 ed. Curitiba: Juruá, 2007.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone: 48 3721-6686/Fax: 3721-9374
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: DIREITO EMPRESARIAL
Professor: Humberto Pereira Vecchio
Código: _____ **Carga Horária:** _____ **Créditos:** _____
Ano: 2015 **Módulo:** _____

2. EMENTA: Direito e sociedade, moral e direito. O direito empresarial e o empresário. Registro de Empresa. Escrituração. Nome empresarial. Estabelecimento. Marcas. Patentes. Sociedades. Classificação. Tipos. Sociedade limitada. Sociedade anônima. Títulos de Crédito. Falência e Recuperação Judicial.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Propiciar aos alunos o conhecimento dos conceitos fundamentais da disciplina, da legislação específica, visando o desenvolvimento da capacidade de interpretação e avaliação do conjunto de normas relacionadas com o exercício da atividade empresarial, de modo a possibilitar estudos posteriores.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- Conhecer a posição do direito empresarial na dicotomia direito público direito privado. A Teoria da Empresa, o conceito jurídico de empresa.
- Conhecer os requisitos para qualificação de empresário individual regular.
- Estudar as obrigações do empresário: Registro e escrituração.
- Estudar o estabelecimento empresarial e seus elementos. Trespasse. Aviamento
- Conhecer as espécies de nome empresarial e sua proteção jurídica.
- Conhecer a proteção das marcas e as patentes de invenção.
- Estudar os tipos de sociedades empresárias e sua classificação.
- estudar as sociedades limitadas, de modo a conhecer suas características, responsabilidade dos sócios e dos administradores. Os direitos e obrigações dos sócios. Órgãos sociais. Dissolução e apuração dos haveres.
- Estudar a sociedade anônima, sua importância no mercado de capitais. Os valores mobiliários, a estrutura da administração. Deveres e responsabilidade dos administradores. Acordo de acionistas.
- Conhecer os princípios dos títulos de crédito, as espécies, os atos cambiais e características.
- Conhecer os aspectos principais relativos à falência e à recuperação judicial da empresa.



5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1 – O Direito Empresarial e o Empresário. Direito e Moral. Conceito de direito empresarial. Teoria da empresa. Empresário individual, requisitos. Impedimentos. Obrigações do empresário: registro de empresa e escrituração.

Unidade 2 – Estabelecimento. Nome Empresarial. Propriedade Industrial
 Estabelecimento: conceito, elementos avaliação, aviamento. Trespasse. Sucessão. Ponto. Nome empresarial, espécies, proteção. Industrial. Registro de marcas. Patente. Programa de computador. Concorrência desleal.

Unidade 3. Sociedades. Conceito. Tipos. Classificação. Sociedade limitada. Características, Constituição, responsabilidade. Direitos e deveres do sócio e do administrador. Órgãos. Dissolução.

Unidade 4. Sociedade anônima. Características. Mercado de capitais. Valores mobiliários: ação, debênture. Acionista. Órgãos sociais. Responsabilidade do administrador. Acordo de acionista. Ligações de sociedades.

Unidade 5. Títulos de crédito. Princípios. Classificação. Atos cambiários. Endosso. Aval. Letra de câmbio, nota promissória, cheque, duplicata, protesto.

Unidade 6 – Recuperação Judicial; Aspectos principais dos créditos, meios e processo. Falência. Disposições legais principais. Sujeitos e não sujeitos. Aspectos do processo.

▪

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Fórum
- Videoconferências
- Chats com professor
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo a distância.

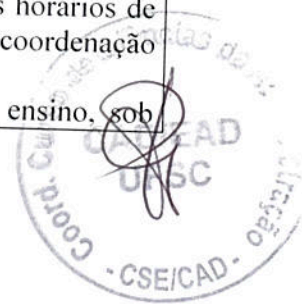
As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhados do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

O livro texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação do professor. Para realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através da videoconferência e do chat com o professor (previamente agendados) ou com a tutoria a distância, que está disponível de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 20:00 horas.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do ambiente virtual de ensino-aprendizagem, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-4940.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no ambiente virtual os horários de funcionamento do pólo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno fará a prova presencial, no seu pólo de ensino, sob



coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos (sendo Fórum 1,0)

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

A prova presencial terá 20 questões, podendo essas ser objetiva ou dissertativa. O conteúdo da prova estará contido no Livro Texto, nas Vídeo-Aulas e nas Videoconferências, e nas atividades.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de Direito Empresarial. 16 ed. São Paulo:Saraiva, 2005.

ESPINDOLA, Marcelle Franco. Propriedade Industrial. Salvador:Podium,2009.

GONÇALVES, Maria Gabriela VenturottiPerrotta; GONÇALVES, Victor Eduardo Rios. Direito Empresarial. São Paulo:Saraiva, 2007.

NEGRAO, Ricardo. Manual de direito empresarial. 2ª. Ed. V. 3.São Paulo:Saraiva 2007

VECCHIO, Humberto. Direito Empresarial.;3ª. Ed. Florianópolis,Departamentpo de Ciências da Administração/UFSC, 2014.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Empresarial. 17ª. Ed. V.1. São Paulo:Saraiva, 2013.

DINIZ, Maria Helena. Curso de DireitoCivil Brasileiro. V.8 Direito de Empresa. São Paulo:Saraiva, 2009.

FRANCO, Vera Helena de Mello. Manual de Direito Empresarial. 2 ed. V. 1 São Paulo:Revista dos Tribunais. 2004.

GONÇALVES Neto, Alfredo de Assis. Direito de empresa: Comentários. São Paulo: Revista dos Treibunais. 2007.

GONÇALVES, Maria Gabriela VenturottiPerrotta; GONÇALVES, Victor Eduardo Rios. Direito Empresarial. São Paulo:Saraiva, 2007.

MAMEDE, GladstonTítulos de Crédito. São Paulo:Atlas,2003.

REQUIÃO, Rubens. Curso de direito empresarial. 25 ed. V. 1. São Paulo:Saraiva, 2003.







Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6754
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Pesquisa Operacional
Professor(es): Cesar Duarte Souto-Maior
Código: EPS9120 **Carga Horária:** 60 horas **Créditos:** 4
Ano: 2015/1 **Módulo:** 4

2. EMENTA: Introdução. Solução geométrica para o problema com duas variáveis. Solução algébrica de problemas de programação linear. O caso particular do modelo de transporte. Programação linear em números inteiros. O problema da distribuição biunívoca. Exemplos de aplicação.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Apresentar os principais conceitos de Pesquisa Operacional e desenvolver habilidades para formulação e resolução de problemas de programação linear.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- Entender o que é Pesquisa Operacional, sua relação com a prática administrativa e suas potenciais aplicações.
- Observar a importância da formulação de problemas de programação linear.
- Aprender a identificar e resolver problemas com o método gráfico.
- Aprender a identificar e resolver problemas com o método simplex.
- Aprender a identificar e resolver problemas de transporte.
- Aprender a identificar e resolver problemas de atribuição.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE 1- Introdução à Pesquisa Operacional

- O que é Pesquisa Operacional?
- Pesquisa Operacional e sua relação com a Estatística e a Matemática
- Pesquisa Operacional é útil?
- Pesquisa Operacional e Administração

UNIDADE 2- Formulação de Problemas

- Formulação e Resolução
- Dificuldades durante a formulação de modelos
- Informações necessárias para a modelagem
- Modelo matemático de programação linear

UNIDADE 3- Resolução pelo Método Gráfico



- O que significa mesmo resolver o problema?
- Espaço de soluções possíveis
- Como encontrar a solução ótima graficamente?

UNIDADE 4- Simplex

- Fundamentos do Método Simplex
- Preparação para aplicação do Método Simplex
- Método Simplex

UNIDADE 5- Problema de Transportes

- As duas partes do algoritmo de transportes
- Parte 1 – Solução Inicial
- Método do Canto Noroeste
- Método de Vogel (ou método da penalidades)
- Parte 2 - Otimização
- Degenerescência

UNIDADE 4- Problema de atribuição

- Algoritmo de Atribuição
- Casos especiais do problema de atribuição

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Videoconferências
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo a distância.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhados do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

O livro texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação do professor. Para realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através da videoconferência ou com a tutoria a distância, que está disponível de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 20:00 horas.

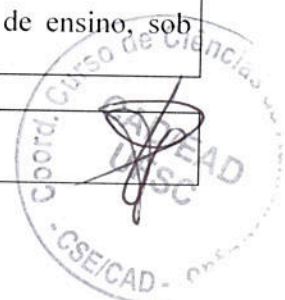
A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do ambiente virtual de ensino-aprendizagem, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-4940.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no ambiente virtual os horários de funcionamento do pólo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno fará a prova presencial, no seu pólo de ensino, sob coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

- a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos



Atividade Unidade 2 – 0,5 ponto

Atividade Unidade 3 – 0,5 ponto

Atividade Unidade 4 – 1 ponto

Atividade Unidade 5 – 1 ponto

Atividade Unidade 6 – 1 ponto

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CORRAR, Luiz J.; THEOPHILO, Carlos Renato. *Pesquisa operacional para decisão em contabilidade e administração: contabilometria*. São Paulo: Atlas, 2004.

SHAMBLIN, J. E.; STEVENS, G. T. *Pesquisa operacional: uma abordagem básica*. São Paulo: Atlas, 1979.

SILVA, Ermes Medeiros da; SILVA, Elio Medeiros da; GONÇALVES, Valter; MUROLO, Afrânio Carlos. *Pesquisa operacional*. São Paulo: Atlas, 1994.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

LOESCH, Cláudio; HEIN, Nelson. *Pesquisa operacional: fundamentos e modelos*. Blumenau: Editora da FURB, 1999.

STEINBRUCK, Alfredo; WINTERLE, Paulo. *Álgebra linear*. São Paulo: Makron Books, 1987.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone: 48 3721-6686 /Fax: 3721-9374
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância

Disciplina: Matemática Financeira

Professor: Fernando Guerra

Código: MTM9107

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4

Ano: 2015/1

Módulo: 4

2. EMENTA:

Capitalização simples e capitalização composta. Desconto simples e desconto composto. Rendas certas. Rendas variáveis. Taxa interna de retorno. Equivalência de fluxos de caixa. Amortização de empréstimos. Correção monetária. Noções de análise de investimento.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

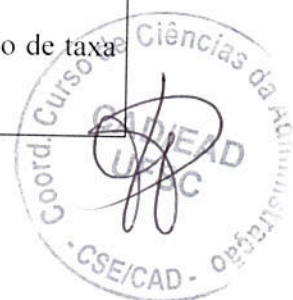
Propiciar ao aluno condições de:

- Desenvolver sua capacidade de raciocínio lógico e organizado;
- Desenvolver sua capacidade de formulação e interpretação de situações de matemática financeira;
- Desenvolver seu espírito crítico e criativo;
- Organizar e aplicar os conhecimentos adquiridos.
- Identificar e empregar conhecimentos básicos de fluxo de caixa, capitalização simples e capitalização composta; descontos simples e compostos; rendas certas e variáveis; amortização de empréstimos, correção monetária e noções de análise de investimento; resolução de problemas de matemática financeira utilizando a calculadora financeira 12 C.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICO(S) DA DISCIPLINA:

O aluno deverá ser capaz de:

- Descrever e praticar as capitalizações simples e composta;
- Aplicar os conceitos básicos de descontos simples e compostos, bem como aplicar rendas certas e variáveis no cálculo de valor presente e de montante;
- Discutir e usar sistemas de amortização de empréstimos;
- Calcular a taxa interna de retorno de um projeto de investimentos;
- Descrever e usar os conceitos de inflação e correção monetária no cálculo de taxa aparente e taxa real;
- Aplicar os métodos de análise de investimento.



5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**Unidade 1 - Capitalização Simples**

- 1.1 Conceito de fluxo de caixa
- 1.2 Juros simples. Alguns conceitos básicos
- 1.3 Cálculo de juros simples e do montante
- 1.4 Descontos simples
- 1.5 Desconto simples comercial ou por fora (DC)
- 1.6 Desconto simples racional ou por dentro (DR)

Unidade 2 - Capitalização composta

- 2.1 Cálculo do montante (FV).
 - 2.1.1 Convenção linear
 - 2.1.2 Convenção exponencial
- 2.2 Taxas equivalentes
- 2.3 Taxa nominal e taxa efetiva
- 2.4 Descontos Compostos
 - 2.4.1 Desconto racional ou desconto por dentro (d_r)
 - 2.4.2 Desconto comercial ou desconto por fora
- 2.5 Equivalência de Capitais

Unidade 3 - Rendas ou série de pagamentos ou recebimentos

- 3.1 Classificação das rendas ou séries de pagamentos
- 3.2. Cálculo do valor presente de uma renda imediata
- 3.3. Cálculo do montante de uma renda imediata
- 3.4. Cálculo do valor presente e do montante de uma renda antecipada
- 3.5. Cálculo do valor presente de uma renda diferida
- 3.6. Cálculo do valor presente de uma renda perpétua
- 3.7. Cálculo do valor presente de uma renda variável
- 3.8. Equivalência de fluxos de caixa

Unidade 4 - Sistemas de amortização de empréstimo e financiamento

- 4.1 Sistema de Amortização Constante (SAC)
- 4.2 Cálculo dos valores do SAC em um período qualquer
- 4.3. Sistema francês de amortização ou sistema Price
- 4.4 Cálculo dos valores do PRICE em um período qualquer

Unidade 5 - Correção monetária

- 5.1 Inflação
- 5.2 Índice de preços



- 5.3 Correção Monetária (CM)
- 5.4 Taxa de juros aparente e taxa de juros reais

Unidade 6 - Noções de Análise de Investimentos

- 6.1. Conceitos
- 6.2. Métodos de Avaliação de Projetos de Investimento
- 6.3. Método do Valor Presente Líquido (VPL)
- 6.4. Método da Taxa interna de retorno (TIR)
 - 6.4.1 Critério do método da TIR

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Fórum
- Videoconferências
- Chats com professor
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo a distância.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

O livro texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação do professor. Para realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através da videoconferência e do chat com o professor (previamente agendados) ou com a tutoria a distância, que está disponível de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 20:00 horas.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do ambiente virtual de ensino-aprendizagem, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-6686.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no ambiente virtual os horários de funcionamento do pólo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno fará a prova presencial, no seu pólo de ensino, sob coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos (1,5 para cada atividade e 1 para a participação no fórum).

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

A prova presencial terá 10 questões, podendo essas ser objetiva ou dissertativa. O conteúdo da prova estará contido no Livro Texto, nas Vídeo-Aulas e nas



Videoconferências.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ASSAF NETO, Alexandre. Matemática Financeira e Suas Aplicações. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2000.

GUERRA, Fernando. Matemática financeira através da HP 12-C. 4. ed. Florianópolis: UFSC, 2013.

Hazzan, Samuel e Pompeo, José Nicolau. Matemática financeira, 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

LAPPONI, Juan Carlos. Projetos de Investimento – Construção e Avaliação do Fluxo de Caixa. São Paulo: Lapponi Treinamento e Editora, 2000.

MATHIAS, Washington Franco e GOMES, José Maria. *Matemática financeira*. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2004.

SAMANEZ, Carlos Patrício. Matemática financeira: aplicações a análise de investimentos. 3. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

VERAS, Lília Ladeira. Matemática financeira, 2. ed. São Paulo: Atlas, 1991.

VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. Matemática Financeira. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

Alguns sites:

<http://www.bcb.gov.br/>

<http://www4.beb.gov.br/pec/correcao/indexCorrige.asp?u=corrige.asp&id=correcao>

<http://www.ibre.fgv.br/>

<http://www.bertolo.pro.br/MatFin/index.htm>

<http://www.calculoexato.com.br/adel/indices/atualizacaoCJuros/index.asp>

<http://pessoal.sercomtel.com.br/matematica/financeira/analise/analise.htm>

<http://www.flaviomoita.com.br/slides.pdf>





Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração
Fone/Fax: 331-9374 - 331-9577
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina
UABII

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração

Disciplina: Administração Financeira I

Professor: André Luís da Silva Leite

E-mail: andre.leite@ufsc.br

Código: CAD 9111

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 04

Pré-requisito(s): CCN 7002 e MTM 7004

Período/Fase: 5ª

Ano: 2013

Semestre: 1

2. EMENTA:

Administração Financeira e a Globalização. Os postulados da Administração Financeira. A função financeira na empresa. Os conceitos de risco e retorno. A gestão do capital de giro. Administração das disponibilidades, das contas a receber e dos estoques. Análise de índices financeiros. Alavancagem operacional e financeira. Análise das relações: custo-volume lucro.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Matéria de natureza multidisciplinar. Tem como objetivo proporcionar aos participantes a oportunidade de expor as abordagens teóricas e práticas ligadas, principalmente, à gestão financeira de curto prazo, para aplicá-los nas organizações e nos empreendimentos. Assim, tem como plano primordial instrumentar os administradores para operacionalizar técnicas gerenciais financeiras que são imprescindíveis aos controles empresariais das modernas organizações.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICO(S) DA DISCIPLINA:

Definir e demonstrar a importância do estudo da Administração Financeira e Finanças Corporativas para o desenvolvimento das organizações neste ambiente competitivo e inovador;

Identificar, analisar e avaliar as decisões e procedimentos de gestão financeira da empresa, de curto prazo ou, seja, a gestão do capital de giro, quanto à aplicação dos fundos em suas diversas atividades e o respectivo financiamento dos mesmos;

Analisar a situação econômico-financeira de uma empresa, através da interpretação de suas demonstrações financeiras, da utilização de índices-padrão e de outras técnicas financeiras adequadas ao contexto organizacional;

Relacionar e demonstrar as principais interdependências entre a administração financeira e as demais áreas estudadas no curso.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1º UNIDADE:

Introdução a Administração Financeira. Decisão de Investimento, Financiamento e



Operacional. Análise das Demonstrações Financeiras.

2º UNIDADE:

Gestão do Capital de Giro. Ciclo Operacional e Financeiro. Financiamento do Capital de Giro.

3º UNIDADE:

Gestão das Disponibilidades. Fluxo de Caixa.

4º UNIDADE:

Gestão dos Valores a Receber. Política de crédito e cobrança.

5º UNIDADE:

Gestão dos Estoques.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

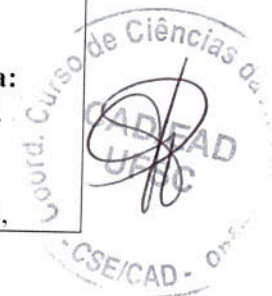
7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

- a) Atividades de aprendizagem postadas no *moodle* (Exercícios, Fóruns, etc.) – 4,0 pontos
- b) Prova presencial – 6,0 pontos

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. ASSAF NETO, A. **Administração de capital de giro**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2010.
2. ASSAF NETO, A. **Finanças Corporativas e Valor**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010.
3. ASSAF NETO, Alexandre. **Curso de Administração Financeira**. São Paulo: Atlas, 2009.
4. BREALEY, R. A.; MYERS, S.C.; ALLEN, F. **Principles of corporate finance**. 8ª ed., New York: McGraw-Hill, 2006.
5. GITMAN, L. J. **Princípios de administração financeira**. 12ª ed., São Paulo: Pearson, 2010.
6. GROPELLI, A. A.; NIKBAKHT, E. **Administração financeira**. São Paulo: Saraiva, 1998.
7. LEMES Jr, A. B.; CHEROBIM, A. P.; RIGO, C. M. **Administração Financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras**. Rio de Janeiro: Campus, 2002.
8. MATIAS, A. B. (org.) **Finanças corporativas de curto prazo**. São Paulo: Atlas,



2006.

9. ROSS, S.A.; WESTERFIELD, R.W.; JAFFE, J.F. **Administração financeira**. São Paulo: Atlas, 2007

Fontes de consulta complementar:

- Revista Exame e HSM Management
- Portal de periódicos da CAPES – WWW.PERIODICOS.CAPES.GOV.BR
- Sociedade Brasileira de Finanças – WWW.SBFIN.ORG.BR
- Revista de Finanças Aplicadas – WWW.FINANCASAPLICADAS.NET
- Revista Contabilidade e Finanças USP – <http://www.eac.fea.usp.br/eac/revista/index.asp>





Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6616
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância

Disciplina: Administração de Marketing

Código da Disciplina: CAD 9113

Professores: Allan Augusto Platt e-mail: allanplatt14@yahoo.com.br

Rudimar Antunes da Rocha e-mail: rrudimar@hotmail.com

Carga Horária: 60hs

2. EMENTA: Conceitos centrais em Marketing. Marketing como filosofia empresarial. Gerência de marketing. O ambiente e os sistemas de marketing e as outras áreas funcionais. Demanda: mensuração, estados e efeitos dos esforços de marketing.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: O propósito da disciplina é desenvolver conceitos e habilidades que ajudarão o aluno a compreender e solucionar problemas relacionados ao marketing.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

Propiciar o aprendizado da nomenclatura e dos conceitos básicos de Marketing.

Verificar a amplitude da área de atuação do profissional de marketing

Entender a importância do processo de análise como pressuposto para as ações mercadológicas

Aprender as atividades de marketing relacionadas ao composto mercadológico

Fornecer subsídios técnicos para que o aluno possa cursar com aproveitamento desejável as disciplinas subsequentes da área mercadológica.

Desenvolver a análise crítica dos processos e relações mercadológicas.

5. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

➤ Atividade de Aprendizagem 40%

➤ Prova Final - 60%



6. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- CHURCHILL, G.A. Marketing: criando valor para o cliente. São Paulo: Saraiva, 2000.
- DIAS, Sergio R. (org) Gestão de Marketing. 1a ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2003.
- FERRELL, O. C. & HARTLINE, M. D. Estratégia de Marketing. São Paulo: Thomson, 2005.
- KOTLER, Philip. Administração de Marketing: Análise, planejamento, implementação e controle. São Paulo: Atlas, 1996.
- KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Laner. Administração de Marketing. São Paulo: Pearson/Prentice-Hall, 2006.
- NICKELS, W.G. e WOOD, Marian B. Marketing, Relacionamento, qualidade e valor. Rio de Janeiro: LTC, 1999.
- RICHERS, Raimar. Marketing: uma visão brasileira. São Paulo: Negócio Editora, 2000.

7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- ASHLEY, P. A.(coord..) Ética e Responsabilidade Social nos Negócios. São Paulo: Saraiva, 2002
- ENGEL,J.F., BLACKWELL,R.D. E MINIARD, P.W. Comportamento do Consumidor. Rio de Janeiro: LTC Editora, 2000.
- KALAKOTA, Ravi; ROBINSON, Márcia. E-business - estratégias para alcançar o sucesso no mundo digital.2.ed. Porto Alegre: Bookman, 2002.
- LOVELOCK, Christopher; WRIGHT, Lauren. Serviços: Marketing e gestão. São Paulo: Saraiva, 2006.
- McKENNA, Regis. Marketing de relacionamento: estratégias bem- sucedidas para a era do cliente. Rio de Janeiro: Campus, 1992.
- SHETH, J. N.; ESHGUI, A; KRISHNAN, B.C. Marketing na internet. Porto Alegre: Bookman, 2002.
- SLATER, D. Cultura do Consumo e Modernidade. São Paulo: Nobel, 2002.





Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio- Econômico
Departamento de Ciências da Administração
Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-9577
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração

Disciplina: Laboratório de Gestão

Professor: Luis Moretto Neto, Dr.

Código: CAD 9115

Carga Horária: 60 hs

Créditos: 4

Período/Fase: 5ª

Ano: 2013.1

2. EMENTA:

A administração como profissão: atitudes, habilidades e competências imprescindíveis. As organizações de produção de bens e serviços: insumos fundamentais ao seu funcionamento. Elaboração e análise de diagnóstico organizacional: estrutura, processos, sistemas de informações, pessoas, recursos materiais, tecnológicos, financeiros e mercados.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

A disciplina tem como objetivo maior instrumentalizar o aluno na observação e desenvolvimento de estudos aplicados às organizações de produção de bens e serviços.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICO(S) DA DISCIPLINA:

Desenvolver atitudes, habilidades e competências imprescindíveis ao exercício da profissão de Administrador.

Instrumentalizar os participantes na elaboração e análise de diagnósticos em entes de produção de bens e serviços, embasados na teoria das organizações.

Integrar o aluno na realidade das organizações.

Conhecer a realidade sócio-organizacional da sua região.

Possibilitar a articulação ensino, pesquisa e extensão.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Ferramentas de trabalho: diagnóstico organizacional, estudo de caso, estudo etnográfico, desenvolvimento, aplicação e análise de questionários para coleta de dados. Organização, sistematização e análise de caderneta de campo.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

Material didático.

Vídeo aulas.

Orientações para elaboração do diagnóstico: professor e tutor.



Apresentação do diagnóstico organizacional nos pólos de ensino com a presença de professores e tutores.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

Trabalho escrito – 60%

Apresentação – 40%

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração: princípios e tendências**. 2.ed. rev. e ampl. São Paulo (SP): Saraiva, 2008.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Manual de avaliação de empresas e negócios**. São Paulo: Atlas, 2004.

ROBBINS, Stephen P.; DECENZO, David A.. **Fundamentos de administração: conceitos essenciais e aplicações**. 4. ed São Paulo (SP): Pearson Prentice Hall, 2004.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

LACOMBE, Francisco José Masset. **Dicionário de administração**. São Paulo: Saraiva, 2004.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone: 48 3721-6686 / Fax: 3721-9374
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Administração de Recursos Humanos I
Professores: Dante Marciano Girardi e
 Marcos Baptista Lopez Dalmau
Código: CAD 9121 **Carga Horária:** 60 horas **Créditos:** 4
Ano: 3 **Módulo:** 5

2. EMENTA: Origem. Conceituação. Objetivos. Processos. Desenvolvimento e perspectivas da administração de recursos humanos. Formulação de políticas e estratégias de recursos humanos. Administração de cargos e salários e remuneração variável. Plano de benefícios sociais. Qualidade de vida no trabalho. Temas emergentes.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Capacitar o aluno para obter uma visão global da área de Recursos Humanos, bem como discutir questões fundamentais e consolidar as principais técnicas utilizadas em Recursos Humanos nas Organizações.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- a) Apresentar os fundamentos conceituais relacionados à área de Recursos Humanos;
- b) Demonstrar os principais processos de Recursos Humanos;
- c) Sensibilizar o acadêmico para a necessidade do auto-desenvolvimento;
- d) Preparar o acadêmico para execução de suas atividades profissionais na área de Recursos Humanos;
- e) Desenvolver o pensamento crítico na perspectiva do desempenho de suas atividades na área de Recursos Humanos.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE 1- Evolução Histórica da Administração de Recursos Humanos no Brasil.
 UNIDADE 2- A Administração de Recursos Humanos e os seus Processos: uma perspectiva histórica.
 UNIDADE 3- As principais tendências da Administração de Recursos Humanos.
 UNIDADE 4- Novo perfil da área de Administração de Recursos Humanos: consultoria interna.
 UNIDADE 5- Gestão por competências.
 UNIDADE 6 – Sistema de recompensas.
 UNIDADE 7- Plano de benefícios sociais.
 UNIDADE 8 - Qualidade de Vida no Trabalho.



6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Videoconferências
- Tutoria a distância

No que tange ao material impresso (livro texto), ao final de cada unidade, o aluno encontrará uma relação de exercícios que deverão ser feitos individualmente. A realização destas tarefas faz parte do sistema de avaliação desta disciplina e, para tanto, a tutoria estará a disposição para auxiliar o aluno no que for necessário.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

A tutoria estará disponível de segunda a sexta-feira, das 8h às 20h, para o devido atendimento e esclarecimento de dúvidas.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem – AVEA, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-6686.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no AVEA os horários de funcionamento do Pólo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno realizará a prova presencial no seu Pólo de ensino, sob a coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos

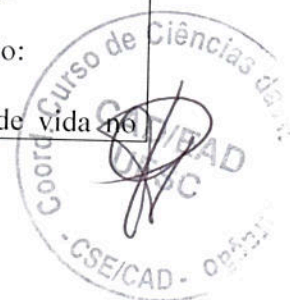
Observação 1: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

Observação 2: Os exercícios da apostila deverão ser respondidos conforme o solicitado no enunciado. É FUNDAMENTAL a contextualização dos mesmos.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. BERGAMINI, Cecília W. **Avaliação de desempenho humano na empresa**. São Paulo: Atlas 1988.
2. BOHLANDER, G. et all. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Thompson, 2003.
3. BOM SUCESSO, Edna de Paula. **Relações interpessoais e qualidade de vida** nº6



- trabalho. São Paulo: Qualimark, 2002.
4. BOOG, Gustavo. **Manual de treinamento e desenvolvimento: um guia de operações**. ABTD, 2002.
 5. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o papel dos recursos humanos nas organizações**. Rio de Janeiro, Campus, 2008.
 6. DUTRA, Joel Souza. **Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2004.
 7. FRANÇA, Ana Cristina Limongi. **Práticas de recursos humanos: conceitos, ferramentas e procedimentos**. São Paulo: Atlas, 2007.
 8. GIL, Antônio Carlos. **Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo: Atlas, 2001.
 9. GIRARDI, Dante. **A terceirização como estratégia competitiva nas organizações**. São Paulo: Gelre, 2006. (Série Estudos do Trabalho).
 10. GIRARDI, Dante. **Da seção de pessoal à gestão estratégica de pessoas: consultoria interna de recursos humanos**. Florianópolis, Pandion: 2008.
 11. GIRARDI, Dante. **O impacto da terceirização nas organizações: evolução histórica e tendências**. Florianópolis, Pandion: 2008.
 12. GIRARDI, Dante; BENETTI, Kelly; OLIVEIRA, Deris (Org.). **Gestão de recursos humanos: casos teóricos e práticos**. Florianópolis: Pandion, 2008.
 13. GOLEMAN, Daniel. **Inteligência emocional: a teoria revolucionária que redefine o que é ser inteligente**. Objetiva, 1994.
 14. LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. **Qualidade de vida no trabalho – QVT: conceitos e práticas nas empresas da sociedade pós-industrial**. Atlas, 1994.
 15. LUCENA, Maria Diva da Salette. **Avaliação de desempenho**. São Paulo: Atlas, 1992.
 16. MILKOVICH, Geogr T. e BONDREAU, John W. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Atlas, 2000.
 17. NONAKA, I. TAKEUCHI, H. **Criação de conhecimento na empresa: como as empresas japonesas geram a dinâmica da inovação**. Ed. Campus, 1997.
 18. ORLICKAS, Elizenda. **Consultoria interna de recursos humanos: conceitos, cases e estratégias**. 4 ed. Makron Books, 2002.
 19. PONTES, B. R. **Planejamento, recrutamento, e seleção de pessoal**. São Paulo: LTC, 2004.
 20. PONTES, Benedito R. **Administração de cargos e salários**. São Paulo: LTr, 2006.
 21. PRADO, Antonio Carlos Jr. **Planejando, implantando e mantendo um sistema de avaliação de cargos**. LTr, 2004.
 22. REIS, Germano Glufke. **Avaliação 360 graus: um instrumento de desenvolvimento gerencial**. São Paulo: Atlas, 2000.





Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração
Fone/Fax: 3331-9374 - 3331-9577
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração

Disciplina: Processo Decisório

Professor: Gilberto de Oliveira Moritz

E-mail: gomoritz@cse.ufsc.br

Código: CAD 9226

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 04

2. EMENTA:

A importância da informação e da comunicação para o sucesso da decisão. Modelos de tomada de decisão. A natureza da decisão. Processo decisório nos setores público e privado. Técnicas e instrumentos de apoio a decisão. Os novos caminhos na pesquisa sobre a decisão.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Tem como objetivo principal proporcionar aos participantes a oportunidade de expor as abordagens teóricas e práticas ligadas à tomada de decisão, para aplicar nas organizações e nos empreendimentos.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICO(S) DA DISCIPLINA:

UNIDADE 1: Demonstrar o valor da informação e da comunicação em um processo decisório, conscientizando os administradores de sua importância.

UNIDADE 2: Expor a história do processo decisório, bem como os atores, modelos, tipos, níveis e estilos, todos os fatores importantes para o planejamento funcional da organização.

UNIDADE 3: Analisar os modelos de tomada de decisão dentro da racionalidade limitada, com enfoque para o conceito do homem administrativo.

UNIDADE 4: Analisar as decisões estruturadas ou programadas, semi-estruturadas e não-estruturadas ou não programadas, bem como a importância das decisões coletivas.

UNIDADE 5: Verificar a diferença entre o processo decisório no setor público para o setor privado.

UNIDADE 6: Analisar as diversas formas de liderança e sua influência na obtenção de informações, assim como a importância das tecnologias da informática como apoio à decisão.

5. METODOLOGIA DO TRABALHO:

Livro texto

Vídeo-aula

Atividades

Fórum



Videoconferências
Chat com professor
Tutoria à distância
Tutoria presencial

6. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

Uma prova final, valendo 60% da nota;
Atividades, representando 30% da nota;
Fórum, com valor de 10% da nota.

7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BENNIS, Warren. **A formação do líder**. São Paulo: Atlas, 1996.

CAUTELA, Alessandro L.; POLIONI, Fabio. **Sistemas de informação: Livros Científicos e Técnicos**. São Paulo: F.G.F., 1982.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. São Paulo: Makron Books, 1999.

FREMONT, Kast; ROSENZWEIG, James. **Organização e administração: um enfoque sistêmico**. São Paulo: Pioneira, 1976.

HARDINGHAM, Alison. **Trabalho em equipe**. São Paulo: Nobel, 1995.

KELLER, Robert. **Tecnologias de Sistemas Especialistas: desenvolvimento e aplicação**. São Paulo: McGraw-Hill, 1981.

MONTANA, Patrick; CHARNOV, Bruce. **Administração**. São Paulo: Saraiva, 1999.

MORESI, Eduardo A. D. Delineando o valor do sistema de informação de uma organização. **Ciência da Informação**. Brasília, v.29, n. 1, jan./abr., 2000.

PEREIRA, Maria J. L.; FONSECA, João G. M. **Faces da decisão: as mudanças de paradigmas e o poder da decisão**. São Paulo: Mokron Books, 1997.

SIMON, Herbert A. **Comportamento administrativo**. Rio de Janeiro: FGV, 1970.

STAIR, Ralph M. **Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial**. Rio de Janeiro: LTC – Livros Técnicos e Científicos, 1998.

STONER, James A. F.; FREEMAN, Edward. **Administração**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

WEBER, Max. **Ensaio de sociologia**. 5. ed. Rio de Janeiro: Zahar, 1974.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6754
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina
 UABII

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Responsabilidade Social Corporativa e Terceiro Setor
Professor(es): Pedro Antônio de Melo e Raphael Schlickmann
Código: CAD9229 **Carga Horária:** 60 horas **Créditos:** 4
Ano: 2013-1 **Módulo:** 5

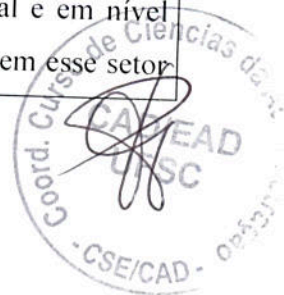
2. EMENTA: A responsabilidade socioambiental como valor estratégico para as empresas. Projeção do valor para os clientes e demais partes interessadas. O conceito e a realidade das redes sociais: ênfase para as redes de compromisso social.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

O objetivo geral desta disciplina é apresentar ao aluno o contexto histórico, social, político e econômico em que se desenvolveram os conceitos de responsabilidade social corporativa e terceiro setor bem como caracterizar a prática da RSC, as organizações pertencentes ao terceiro setor e as relações dessas com outros atores.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- apresentar a perspectiva histórica da Responsabilidade Social Corporativa e os principais conceitos inerentes a essa temática;
- apresentar como ocorre a Responsabilidade Social Corporativa na prática, por meio da discussão dos propósitos que levam as empresas a ações nesse sentido e da descrição de alguns exemplos de empresas que as praticam;
- apresentar alguns instrumentos e indicadores de gestão da Responsabilidade Social Corporativa utilizado pelas empresas, para diagnosticar a situação de suas práticas nesse sentido;
- apresentar uma perspectiva histórica do terceiro setor em nível mundial e em nível nacional a partir da discussão do surgimento das organizações que compõem esse setor



em cada um dos contextos;

- apresentar quais são as relações que as organizações pertencentes ao terceiro setor mantém com os diversos atores que fazem parte do contexto social, político e econômico em que estão inseridos.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1: Responsabilidade Social Corporativa: perspectiva histórica e conceitos:

raízes históricas da Responsabilidade Social Corporativa; conceitos de Responsabilidade Social Corporativa; fatores influenciadores das práticas de RSC; os Beneficiários das Práticas de RSC.

Unidade 2: Responsabilidade Social Corporativa na Prática: a prática da Responsabilidade Social Corporativa; Responsabilidade Social Corporativa como meio; a Linguagem Ética da Responsabilidade Social Corporativa; práticas de Responsabilidade Social Corporativa no Brasil; estudos de casos práticos de RSC; Perspectiva Externa de Atuação da RSC; Perspectiva Interna de atuação da RSC.

Unidade 3: Instrumentos e Indicadores de Gestão de Responsabilidade Social Corporativa: Instrumentos e Indicadores de Gestão de Responsabilidade Social Corporativa (Balanço Social, Selo Social, Norma *Social Accountability* – SA 8000, Norma *AccountAbility* – AA 1000, Normas ISO, Indicadores Ethos, Diretrizes para Relatório de Sustentabilidade).

Unidade 4: Terceiro Setor: uma perspectiva histórica: Perspectiva histórica do terceiro setor no contexto mundial, perspectiva histórica do terceiro setor no contexto brasileiro; Organizações do Terceiro Setor no Brasil

Unidade 5: O Terceiro Setor e suas Relações: O Papel das Redes Sociais no Terceiro Setor; Relações Terceiro Setor e Estado - Terceiro Setor e Mercado; A Relação do Terceiro Setor e as Parcerias Internacionais; Gestão de Organizações do Terceiro Setor.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial



7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividades de aprendizagem postadas no *moodle* (Exercícios, Fóruns, etc.) – 4,0 pontos

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

8. BIBLIOGRAFIA:

ABONG – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ORGANIZAÇÕES NÃO-GOVERNAMENTAIS. **Carta de Princípios**. Disponível em: <<http://www.abong.org.br/>>. Acesso em: abr.2010.

ALBUQUERQUE, A. C. C. **Terceiro Setor: história e gestão de organizações**. São Paulo: Summus, 2006.

ALESSIO, R. Responsabilidade social das empresas no Brasil: reprodução de posturas ou novos rumos? **Revista Virtual Textos & Contextos**, N°. 2, dez.2003.

ASSOLINI, P. J. O *eatertainment*: alimentando as crianças na sociedade de consumo. In: GALINDO, D. S (org.). **Comunicação Mercadológica: uma análise multidisciplinar**. São Bernardo do Campo: Universidade Metodista de São Paulo, 2008. Disponível em: <http://www.alana.org.br/banco_arquivos/arquivos/docs/biblioteca/artigos/O%20eatertainment%20-%20alimentando%20as%20crian%C3%A7as%20na%20sociedade%20de%20..pdf>. Acesso em: abr.2010.

BITTENCOURT, E.; CARRIERI, A. Resposnabilidade Social: Ideologia, Poder e Discurso na lógica empresarial. In: **Revista de Administração de Empresas**. Edição Especial Minas Gerais. V. 45, 2005, p. 10-22.

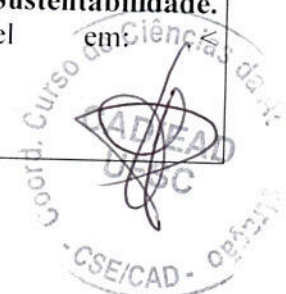
CABRAL, E. H. **Terceiro Setor: gestão e controle social**. São Paulo: Saraiva, 2007.

CUNHA, E. H. F. **Entendendo Redes Sociais no Terceiro Setor**. Disponível em: <<http://www.zonadigital.com.br/redes/adm2/bib/Artigo%20-%20Entendendo%20Redes%20Sociais%20no%20Terceiro%20Setor.doc>>. Acesso em: abr.2010.

FONTES, B. A. S. M. Capital social e terceiro setor: sobre a estruturação das redes sociais em associações voluntárias. In: MARTINS, P. H.; FONTES, B. A. S. M. (orgs.) **Redes Sociais e saúde: novas possibilidades teóricas**. Recife: Ed. Universitária da UFPE, 2004.

GARGIONI, P. C. **Marco Conceitual para a Responsabilidade Social Corporativa**. Florianópolis, 2009. 276f. Dissertação (Mestrado) – Universidade Federal de Santa Catarina, Centro Tecnológico. Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção. Florianópolis: UFSC, 2009.

GRI – GLOBAL REPORTING INITIATIVE. **Diretrizes para Relatórios de Sustentabilidade**. Versão Traduzida. São Paulo: GRI, 2006. Disponível em: <http://www.globalreporting.org/NR/rdonlyres/812DB764-D217-4CE8-B4DE-15F790EE2BF3/0/G3_GuidelinesPTG.pdf>. Acesso em: abr. 2010.



- GUIMARÃES, H. W. M. Responsabilidade social da empresa: uma visão holística de sua problemática. In: **Revista de Administração de Empresas**, 24 (4), out./dez. 1984, p. 211-219.
- HENDERSON, W. O. **A Revolução Industrial: 1780-1914**. Lisboa: Editora Verbo, 1969.
- HUDSON, M. **Administrando organizações do Terceiro Setor: o desafio de administrar sem receita**. São Paulo: Makron Books, 2002.
- MEC – MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Educação Profissional: referenciais curriculares nacionais da educação profissional de nível técnico**. Brasília: MEC, 2000.
- MENDES, L. C. de A. **Visitando o Terceiro Setor (ou parte dele)**. IPEA; Ministério da Fazenda: Secretaria de Estado de Planejamento e Avaliação. Brasília, 1999. Disponível em: <http://www.ipea.gov.br/pub/td/td_99/td_647.pdf>. Acesso em: abr. 2010.
- OLIVEIRA, J. A. Responsabilidade Social em pequenas e médias empresas. In: **Revista de Administração de Empresas**, 24 (4), out./dez. 1984, p. 203-210.
- RAMPINELLI, G. B.; GUIMARÃES, V. N. Responsabilidade Social Corporativa: desvelando intencionalidades não reveladas. In: PIMENTA, S. M.; SARAIVA, L. A. S.; CORRÊA, M. L. (Orgs.). **Terceiro Setor: dilemas e polêmicas**. São Paulo: Saraiva, 2006.
- ROSSETTO, C. R.; ROSSETTO, A. M. Teoria institucional e dependência de recursos na adaptação organizacional: uma visão complementar. **RAE Eletrônica**. v.4, n.1, São Paulo Jan./Jun. 2005. Disponível em: <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1676-56482005000100010>. Acesso em: abr. 2010.
- SERPA, D. A. F.; FOURNEAU, L. F. Responsabilidade Social Corporativa: uma Investigação Sobre a Percepção do Consumidor. **Revista de Administração Contemporânea**. v.11, n.3, Jul./Set. 2007: 83-103.
- SERVA, M. **Responsabilidade social corporativa e terceiro setor**. Florianópolis: CAD/UFSC, 2009.
- SCHERER-WARREN, I. Movimentos em cena...e as teorias por onde andam? In: SCHERER-WARREN, I et al. (orgs.). **Cidadania e Multiculturalismo: a teoria social no Brasil contemporâneo**. Lisboa: SOCIUS/UFSC, 2000.
- SCHROEDER, J. T.; SCHROEDER, I. Responsabilidade social corporativa: limites e possibilidades. **RAE-eletrônica**, v. 3, n. 1, Art. 1, jan./jun. 2004.
- STONER, J. A. F.; FREEMAN, R. E. **Administração**. Rio de Janeiro: Prentice-Hall do Brasil, 2001.
- TOLDO, M. **Selos sociais e responsabilidade social corporativa: um estudo de caso em Criciúma, SC**. Florianópolis, 2003. 158f. Dissertação (Mestrado) – Universidade Federal de Santa Catarina. Centro Sócio-Econômico. Programa de Pós-Graduação em Administração. Florianópolis: UFSC, 2003.







Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6754
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina
 UABII

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Pesquisa Mercadológica
Professor(es): Kelly Benetti Tonani Tosta
Código: CAD 9116 **Carga Horária:** 60 horas **Créditos:** 4
Ano: 2013-2 **Módulo:** 6

2. EMENTA: Conceitos de pesquisa mercadológica. Estrutura de uma pesquisa mercadológica. Concepção da pesquisa. Possibilidades metodológicas. Coleta, preparação e análise de dados. Apresentação de resultados e relatórios de pesquisa.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Com a abordagem dos temas apresentados, a disciplina tem por objetivo capacitar o aluno a solicitar adequadamente uma pesquisa de mercado, elaborar e acompanhar o seu desenvolvimento e fazer o uso da pesquisa mercadológica como instrumento de decisão.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- Apresentar os fundamentos conceituais relacionados à Pesquisa Mercadológica;
- Demonstrar os principais usos da Pesquisa Mercadológica;
- Sensibilizar o acadêmico para a necessidade do embasamento das decisões em processos de pesquisa confiáveis; e
- Preparar o acadêmico para execução e análise de uma Pesquisa Mercadológica.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- UNIDADE 1 - Conceitos
- UNIDADE 2 – Estrutura de uma Pesquisa Mercadológica
- UNIDADE 3 – Concepção da pesquisa
- UNIDADE 4 – Tipos de pesquisa
- UNIDADE 5 – Preparação para o Trabalho de Campo
- UNIDADE 6 – Coleta, preparação e análise de dados
- UNIDADE 7 – Apresentação de resultados e relatórios



6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Fórum
- Videoconferências
- Chats com professor
- Tutoria a distância

No que tange ao material impresso (livro texto), ao final de cada unidade, o aluno encontrará uma relação de exercícios que deverão ser feitos individualmente. A realização destas tarefas faz parte do sistema de avaliação desta disciplina e, para tanto, a tutoria estará à disposição para auxiliar o aluno no que for necessário.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

Durante o decorrer da disciplina serão realizados chats com os professores em datas específicas (previamente agendadas), bem como fóruns que serão administrados pelos tutores no intuito de consolidar os conteúdos ministrados. Para tanto, É OBRIGATÓRIA, a participação QUANTITATIVA E QUALITATIVA dos alunos. A disciplina fará uso de videoconferências (em datas previamente agendadas) para consolidar os conteúdos apresentados nas vídeo-aulas e no material impresso. Neste caso, a participação do acadêmico é FUNDAMENTAL para a complementação de seu aprendizado. Salienta-se que poderão ser apresentadas atividades complementares.

A tutoria estará disponível de segunda a sexta-feira, das 8h às 20h, para o devido atendimento e esclarecimento de dúvidas.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem – AVEA, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-4940

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no AVEA os horários de funcionamento do Polo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno realizará a prova presencial, no seu Polo de ensino, sob a coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

- a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos
- b) Prova presencial – 6,0 pontos

A prova presencial terá 10 questões, podendo essas ser objetivas ou dissertativas.



conteúdo da prova estará contido no Livro Texto, nas Vídeo-Aulas, nas Videoconferências, nos Chats e nos Fóruns.

Observação 1: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

Observação 2: Os exercícios da apostila deverão ser respondidos conforme o solicitado no enunciado. É FUNDAMENTAL a contextualização dos mesmos.

Observação 3: No que se refere a participação quantitativa, o aluno não poderá fazer um número menor do que 5 inserções no ambiente em cada Fórum. Já em relação à qualitativa, o aluno deverá trabalhar criticamente as suas idéias, demonstrando o posicionamento conforme utilização do material ofertado na disciplina ou outra fonte de consulta, desde que salientada a mesma.

Não serão aceitas respostas monossilábicas ou posicionamentos sem a devida contextualização e trabalho com o material da disciplina.

Observação 4: Muitos exercícios exigem que o aluno fale sobre a sua pesquisa. O intuito da disciplina é que o aluno siga uma linha de raciocínio completa, como se estivesse, de fato, desenvolvendo uma pesquisa mercadológica do início ao fim. Por isso ele vai estabelecer objetivos, metodologia, e todas as demais etapas na resolução dos exercícios. Por isso, é IMPORTANTE que o aluno dê CONTINUIDADE à mesma idéia definida na unidade 3.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. AAKER, David.; KUMAR, Vinay.; DAY, George. Pesquisa de marketing. São Paulo: Atlas, 2004.
2. MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.
3. MCDANIEL, Carl.; GATES, Roger. Pesquisa de marketing. São Paulo: Thomson Learning, 2003.
4. ZIKMUND, William G. Princípios da pesquisa de marketing. São Paulo: Thomson Learning, 2005.
5. BOYD, H. W. WESTFALL, R. Pesquisa mercadológica, textos e casos. 5ª Ed., Rio de Janeiro: FGV, 1982.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

6. BREEN, G.E.; BLANKENSHIP, A .B. Faça você mesmo pesquisa de mercado. São Paulo: Makron Books, 1991.
7. CRISUAL, P.M. Pesquisa Mercadológica. São Paulo: Saraiva, 1980.
8. GIL, A.C. Métodos e técnicas de pesquisa social. São Paulo: Atlas, 1985.
9. LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos da metodologia científica. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1990.
10. MATTAR, N.F. Pesquisa de Marketing. Vol 1 e 2. São Paulo: Atlas, 2005.
11. VERGARA, Sylvia Maria. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 1997.

Caso o aluno deseje outras referências, favor entrar em contato com o professor.





Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração – Fone: 3721-9374
CEP: 88.010-970 – Florianópolis – Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Administração

Disciplina: Administração de Materiais

Professor: Rogério da Silva Nunes

Código: CAD9117

Fase: 6ª

Email: rogerionunes@cse.ufsc.br

Carga horária: 60 h

Créditos: 04

Período: 2010.2

2. EMENTA:

Administração de Materiais: conceito, funções e interfaces organizacionais. Classificação, especificações e normalização de materiais. Compras: informações básicas, cadastro de fornecedores, análise de propostas, acompanhamento e licitações públicas. Gestão de estoques: indicadores de gestão, dimensionamento de estoques, rotatividade de materiais, estoque mínimo, ponto de pedido e custos. Armazenagem: princípios, funções e arranjo físico das instalações.

3. OBJETIVOS DA DISCIPLINA:

Desenvolver conceitos e habilidades que auxiliarão o (a) acadêmico (a) a compreender e utilizar técnicas relacionadas à administração de materiais, compras, estoques e almoxarifados, bem como suas relações com as demais funções administrativas em um ambiente organizacional em evolução.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade I – Introdução à Administração de Materiais.

Conceitos principais, interfaces organizacionais. Relevância e funções dos recursos materiais.

Unidade II – Cadastro de Materiais

Classificação de Materiais: tipos. Especificação, normalização, padronização, codificação e catalogação.

Unidade III – Compras

Objetivos. Tipos de compras: reativas, pró-ativas. Operacionalização. Fontes de fornecimento. Cadastro de fornecedores. Estratégias. Compras no setor público: licitações, editais e contratação. Compras internacionais e os INCOTERMS.

Unidade IV – Gestão de Estoques

Tipos de Estoques. Políticas de estoques. Custo de estoque. Planejamento de Estoques. Análise de Estoques: indicadores (inventário, giro, nível de serviço, acurácia). Curva ABC. Lotes econômicos. Modelos/sistemas de controle de estoque Estoques de segurança. Custos dos estoques.

Unidade V – Armazenagem e manuseio de materiais

Funções. Espaço físico. Tipos de depósitos. Localização de depósitos. Equipamentos de movimentação e armazenagem. Embalagens. Centros de distribuição.



5. METODOLOGIA DO TRABALHO:

Livro texto
Vídeo-aula
Atividades
Fórum
Videoconferências
Chat com professor
Tutoria à distância
Tutoria presencial

6. AVALIAÇÕES:

Uma prova final, valendo 60% da nota;
Atividades, representando 30% da nota;
Fórum, com valor de 10% da nota.

7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GONÇALVES, Paulo Sérgio. **Administração de materiais**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. São Paulo: Saraiva, 2002.
POZO, H. **Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística**. São Paulo: Atlas, 2001.
VIANA, J. J. **Administração de materiais: um enfoque prático**. São Paulo: Atlas, 2000.

8. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ARNOLD, J. R. T. **Administração de materiais**. São Paulo: Atlas, 1999.
BANZATO, Eduardo. **WMS – Sistema de gerenciamento de armazéns**. São Paulo: IMAM, 1998.
CARRETONI, Enio. **Administração de materiais – uma abordagem estrutural**. São Paulo: Alínea, 2007.
DIAS, M. A. P., **Administração de materiais: edição compacta**. São Paulo: Atlas, 1995.
FRANCISCHINI, Paulino G.; GURGEL, Floriano do A. **Administração de materiais e do patrimônio**. São Paulo: Thomson-Pioneira, 2007.
GONÇALVES, Paulo Sérgio. **Administração de materiais**. Rio de Janeiro: Campus, 2007.
GURGEL, Floriano do A. **Administração dos fluxos de materiais e de produtividade**. São Paulo: Thomson-Pioneira, 1996.
KIND, Daniel A. **Como reestruturar a estocagem**. São Paulo: IMAM, 1998.
NUNES, Rogério da Silva. **Gestão de Estoques**. Florianópolis: UFSC/CSE/CAD, 2007.
WANKE, P. **Gestão de estoques na cadeia de suprimento: decisões e modelos quantitativos**. São Paulo: Atlas, 2003.
Artigos (diversos) de Encontros na Área de Administração Materiais e Operações.
Periódicos (diversos) da área de Administração.





Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 3721-9374
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração

Disciplina: Logística e Cadeia de Suprimentos

Professor: Allan Augusto Platt

Código: CAD 9118

Carga Horária: 60hs

Créditos: 04

Período/Fase: 6ª

Ano: 2015-1

2. EMENTA: Logística: Introdução, histórico e conceito. Logística Integrada. Processos Logísticos. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. Logística e Sistema de Informação. Estratégias Logísticas.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Identificar a logística como função estratégica no contexto empresarial atual bem como possibilitar a compreensão das atividades desempenhadas pelo administrador no gerenciamento logístico da cadeia de suprimentos.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

Compreender os conceitos desta dinâmica área de conhecimento da Administração;
Conhecer o papel de atuação do profissional de Logística;
Identificar as atividades e processos que compõem esta área de estudo;
Compreender a importância da área de Logística para o sucesso das estratégias empresariais.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE 1 - Introdução à Logística

- Histórico e evolução
- Conceitos
- Objetivos Logísticos
- Logística Integrada

UNIDADE 2 – Processos Logísticos

- Processos Administrativos
- Processos Operacionais
- Processos Pós-venda

UNIDADE 3 – Serviço Logístico ao Cliente

- Marketing e Logística
- O que é o serviço ao cliente
- Elementos do Serviço Logístico
- Por que o Serviço ao Cliente é importante?



UNIDADE 4 – Gestão da Cadeia de Suprimentos

- Objetivos
- Conceitos
- Características
- Implementação

UNIDADE 5 – Estratégias Logísticas

- Estratégias Logísticas
- Estratégias de resposta rápida
- Tecnologias

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividade
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da Cadeia de suprimentos: planejamento, organização e logística empresarial**. 4.ed. – Porto Alegre: Bookman, 2005.
2. BERTAGLIA, Paulo R. **Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento**.-São Paulo: Saraiva, 2003.
3. NOVAES, Antônio G. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição**. Estratégia, operação e avaliação. – Rio de Janeiro: Campus, 2001.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. BOWERSOX, D. CLOSS, D. – **Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento**. São Paulo: Atlas, 2001.
2. CHRISTOPHER, Martin. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: criando redes que agregam valor**. São Paulo: Thomson Learning, 2007.
3. LAMBERT, Douglas M. ; STOCK, James R.; VANTINE, José G. **Administração estratégica da logística**. São Paulo: Vantine Consultoria, 1998.







Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 3721-9374
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração

Disciplina: Administração de Produção

Professor: Rold Hermann Erdmann

Código: CAD 9119

Carga Horária: 60hs

Créditos: 04

Período/Fase: 6ª

Ano: 2015-1

2. EMENTA:

O Projeto do Produto: contextualização do planejamento da produção. **Projeto do Produto:** etapas e ficha do produto. **Projeto do Processo:** etapas e ficha do processo. **A Produção e as restrições:** manufatura sincronizada e OPT. **Estudo de Tempos e Movimentos:** evolução histórica; micromovimentos; cronometragem; gráficos; diagramas; medida do trabalho. **Arranjo Físico/Layout:** tipos; equipamentos de manuseio; balanceamento de linhas. **Localização:** evolução; teoria da localização; tipos de localização; técnicas de localização.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Ao final da disciplina os/as Acadêmicos/as deverão poder compreender a importância da Administração da Produção e serem capazes de planejar a produção em seus passos básicos e que também possam decidir sobre localização, arranjo físico e que reconheçam os instrumentos básicos utilizados no estudo de tempos e movimentos.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- 4.1 – Reconhecer e enunciar as etapas básicas para elaborar o Projeto do Produto;
- 4.2 - Demonstrar e descrever o Projeto do Processo;
- 4.3 – Analisar e examinar a produção do ponto de vista de suas restrições;
- 4.4 – Avaliar e enumerar os principais instrumentos para o Estudo de Tempos e Movimentos;
- 4.5 – Demonstrar e destacar a importância de um bom arranjo físico; e
- 4.6 – Justificar a propor estudos e elaboração de localização industrial ou de serviço.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- UNIDADE 1 - O Projeto do Produto;
- UNIDADE 2 - O Projeto do Processo;
- UNIDADE 3 - A Produção e as Restrições;
- UNIDADE 4 - Estudo de Tempos e Movimentos;
- UNIDADE 5 - Arranjo Físico/Layout;
- UNIDADE 6 – Localização Industrial: técnicas de análise.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeos-aula



- Atividades
- Fórum
- Videoconferências
- Chats com professor
- Tutoria à distância

As vídeos-aula complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir as vídeos-aula no tempo que julgar adequado.

Durante o decorrer da disciplina serão realizados chats com os professores em datas específicas (previamente agendadas), bem como fóruns que serão administrados pelos tutores no intuito de consolidar os conteúdos ministrados. Para tanto, É OBRIGATÓRIA a participação QUANTITATIVA E QUALITATIVA dos alunos.

A tutoria estará disponível de segunda a sexta-feira, das 8h às 20h, para o devido atendimento e esclarecimento de dúvidas.

A comunicação com os tutores à distância pode ser por meio do Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem – AVEA, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-4940

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no AVEA os horários de funcionamento do Pólo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno realizará a prova presencial no seu Pólo de ensino, sob a coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos

Observação 1: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARAÚJO, Luís César G. de. Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional: arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total e reengenharia. São Paulo: Atlas, 2007.

BARNES, Ralph. Estudo de Movimentos e de Tempos: projeto e medida do trabalho. São Paulo: Edgard Blücher Ltda. 1963.

BURBIDGE, John L. Planejamento e Controle da Produção. 1. ed. São Paulo: Atlas, 1981.

BUFFA, Elwood S. Administração da produção. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos Editora, 1979.

CHASE, Mark M.; JACOBS, F. Robert; AQUILANO, Nicholas J. Administração da produção para a vantagem competitiva. 10. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

COPLY, Frank. Barkley. Frederick W. Taylor. Nova York: Harper & Bross, 1923.

CORRÊA, Henrique L.; GIANESI, Irineu G. N. Administração Estratégica de Serviços. São Paulo: Atlas, 1994.

_____. Just-in-time, MRP II e OPT: um enfoque estratégico. São Paulo: Atlas, 1995.

CURY, Antônio. Organização & Métodos: uma visão holística. São Paulo: Atlas, 2007.

DAVIS, Maek M; AQUILANO, Nicholas, J.; CHASE, Richard B. Fundamentos da administração da produção. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

ERDMANN, Rolf Hermann. Administração da produção: planejamento, programação e controle. Florianópolis: Papa-livro, 2007.

FITZSIMMONS, James A.; FITZSIMMONS, Mona J. Service Management: operations, strategy, and information technology. Boston: McGraw-Hill. 1997.



1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância

Disciplina: Administração de Recursos Humanos II

Professores: Dante Marciano Girardi e Marcos Baptista Lopez Dalmau

Código:

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4

Ano: 2010/2

Módulo: 6

2. EMENTA:

Planejamento; Recrutamento; Seleção; Integração de Recursos Humanos; Rotatividade de Pessoal; Mercado de Trabalho; Relacionamento Humano; Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos; Avaliação de Desempenho; Medicina, Higiene Segurança do Trabalho e Tópicos Avançados em Recursos Humanos.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Capacitar o aluno para obter uma visão global da área de Recursos Humanos, bem como discutir questões fundamentais e consolidar as principais técnicas utilizadas em Recursos Humanos nas Organizações.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- a) Apresentar os fundamentos conceituais relacionados à área de Recursos Humanos;
- b) Demonstrar os principais processos de Recursos Humanos;
- c) Sensibilizar o acadêmico para a necessidade do auto-desenvolvimento;
- d) Preparar o acadêmico para execução de suas atividades profissionais na área de Recursos Humanos;
- e) Desenvolver o pensamento crítico na perspectiva do desempenho de suas atividades na área de Recursos Humanos.



5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE 1 - Mercado de Trabalho e Relacionamento Humano

UNIDADE 2 - Planejamento de Recursos Humanos

UNIDADE 3 - Recrutamento e Seleção

UNIDADE 4 - Treinamento e Desenvolvimento – T&D

UNIDADE 5 - Avaliação de Desempenho

UNIDADE 6 – Higiene e Segurança no Trabalho e a Rotatividade de Pessoal

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

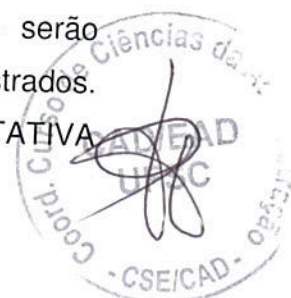
O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Fórum
- Videoconferências
- Chats com professor
- Tutoria a distância

No que tange ao material impresso (livro texto), ao final de cada unidade, o aluno encontrará uma relação de exercícios que deverão ser feitos individualmente. A realização destas tarefas faz parte do sistema de avaliação desta disciplina e, para tanto, a tutoria estará à disposição para auxiliar o aluno no que for necessário.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

Durante o decorrer da disciplina serão realizados chats com os professores em datas específicas (previamente agendadas), bem como fóruns que serão administrados pelos tutores no intuito de consolidar os conteúdos ministrados. Para tanto, É OBRIGATÓRIA, a participação QUANTITATIVA E QUALITATIVA dos alunos.



A disciplina fará uso de videoconferências (em datas previamente agendadas) para consolidar os conteúdos apresentados nas vídeo-aulas e no material impresso. Neste caso, a participação do acadêmico é FUNDAMENTAL para a complementação de seu aprendizado. Salienta-se que poderão ser apresentadas atividades complementares.

A tutoria estará disponível de segunda a sexta-feira, das 8h às 20h, para o devido atendimento e esclarecimento de dúvidas.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem – AVEA, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-6686.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no AVEA os horários de funcionamento do Polo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno realizará a prova presencial, no seu Polo de ensino, sob a coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos

- Exercício unidade 1 – 0,50 ponto
- Exercício unidade 2 – 0,50 ponto
- Exercício unidade 3 – 0,50 ponto
- Exercício unidade 4 – 0,50 ponto
- Exercício unidade 5 – 0,50 ponto
- Exercício unidade 6 – 0,50 ponto
- Fórum – 1,0 ponto

Observação 1: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

Observação 2: Os exercícios da apostila deverão ser respondidos conforme o solicitado no enunciado. É FUNDAMENTAL a contextualização dos mesmos.



Observação 3: No que se refere a participação quantitativa, o aluno não poderá fazer um número menor do que 5 inserções no ambiente em cada Fórum. Já em relação à qualitativa, o aluno deverá trabalhar criticamente as suas idéias, demonstrando o posicionamento conforme utilização do material ofertado na disciplina ou outra fonte de consulta, desde que salientada a mesma.

Não serão aceitas respostas monossilábicas ou posicionamentos sem a devida contextualização e trabalho com o material da disciplina.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

A prova presencial terá 10 questões, podendo essas ser objetivas ou dissertativas. O conteúdo da prova estará contido no Livro Texto, nas Vídeo-Aulas, nas Videoconferências, nos Chats e nos Fóruns.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. BERGAMINI, Cecília W. **Avaliação de desempenho humano na empresa.** São Paulo: Atlas 1988.
2. BOHLANDER, G. et all. **Administração de recursos humanos.** São Paulo: Thompson, 2003.
3. BOM SUCESSO, Edna de Paula. **Relações interpessoais e qualidade de vida no trabalho.** São Paulo: Qualimark, 2002.
4. BOOG, Gustavo. **Manual de treinamento e desenvolvimento:** um guia de operações. ABTD, 2002.
5. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o papel dos recursos humanos nas organizações.** Rio de Janeiro, Campus, 2008.
6. DUTRA, Joel Souza. **Gestão de pessoas:** modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2004.
7. FRANÇA, Ana Cristina Limongi. **Práticas de recursos humanos:** conceitos, ferramentas e procedimentos. São Paulo: Atlas, 2007.
8. GIL, Antônio Carlos. **Gestão de pessoas:** enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001.
9. GIRARDI, Dante. **O impacto da terceirização nas organizações:** evolução histórica e tendências. Florianópolis, Pandion: 2008.
10. GIRARDI, Dante; BENETTI, Kelly; OLIVEIRA, Deris (Org.). **Gestão de**



- recursos humanos:** casos teóricos e práticos. Florianópolis: Pandion, 2008.
11. GOLEMAN, Daniel. **Inteligência emocional:** a teoria revolucionária que redefine o que é ser inteligente. Objetiva, 1994.
 12. LUCENA, Maria Diva da Salete. **Avaliação de desempenho.** São Paulo: Atlas, 1992.
 13. MILKOVICH, Georgr T. e BONDREAU, John W. **Administração de Recursos Humanos.** São Paulo: Atlas, 2000.
 14. NONAKA, I. TAKEUCHI, H. **Criação de conhecimento na empresa:** como as empresas japonesas geram a dinâmica da inovação. Ed. Campus. 1997.
 15. PONTES, B. R. **Planejamento, recrutamento, e seleção de pessoal.** São Paulo: LTC, 2004.
 16. REIS, Germano Glufke. **Avaliação 360 graus:** um instrumento de desenvolvimento gerencial, São Paulo: Atlas, 2000.
 17. ULRICH, Dave. **Recursos humanos estratégicos:** novas perspectivas para os profissionais de RH. Futura, 1994.

Caso o aluno deseje outras referências, favor entrar em contato com os professores.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6754
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina
 UABII

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Gestão Ambiental e Sustentabilidade
Professor(es): Luís Moretto Neto
Código: CAD 9230 **Carga Horária:** 60 horas **Créditos:** 4
Ano: 2015-1 **Módulo:** 4

2. EMENTA: Noções preliminares sobre meio ambiente; Ecodesenvolvimento, Desenvolvimento Sustentável e Sustentabilidade; Gestão Ambiental; Sistemas de Informações e Indicadores de Sustentabilidade .

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Apresentar os principais conceitos relacionados ao processos de gestão ambiental;

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- Situar a problemática ambiental diante dos modelos de desenvolvimento em curso;
- Analisar as dimensões conceituais de ecodesenvolvimento, desenvolvimento sustentável e de sustentabilidade;
- Situar a gestão ambiental como atributo do administrador;
- Apresentar indicadores de sustentabilidade aplicados ao mundo organizacional.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE 1- Noções preliminares sobre meio ambiente:
 Noções preliminares sobre Meio Ambiente;
 Evolução da Preocupação Ambiental;
 Educação Ambiental;
 Legislação Ambiental;
 Legislação Ambiental Federal.
 UNIDADE 2 –Ecodesenvolvimento, desenvolvimento sustentável e sustentabilidade:
 As origens do ecodesenvolvimento;
 Conceitos de Desenvolvimento;
 Dimensões da sustentabilidade;
 UNIDADE 3- Gestão Ambiental:
 Conceito de gestão;
 Gestão Pública;



Gestão ambiental e seus níveis;
 Instrumentos de gestão ambiental;
 Responsabilidade Social Ambiental Corporativa;
 Sistemas de Gestão Ambiental ISO 14001;
 Sistemas integrados de Gestão;
 Auditoria Ambiental;
 Marketing e endomarketing ambiental;
 Certificação ambiental;
 Rotulagem Ambiental;
 Análise do Ciclo de Vida do produto;
 Green Design de Produtos;
 Indicadores de qualidade ambiental;
 UNIDADE 4 –Sistemas de Informação e Indicadores de Sustentabilidade:
 Sistemas de Informação no Contexto do Desenvolvimento Sustentável;
 Indicadores de Sustentabilidade.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Videoconferências
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo a distância.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhados do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

O livro texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação do professor. Para realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através da videoconferência ou com a tutoria a distância, que está disponível de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 20:00 horas.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no ambiente virtual os horários de funcionamento do pólo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno fará a prova presencial, no seu pólo de ensino, sob coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 6,0 pontos



8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; TACHIZAWA, Takeshy; CARVALHO, Ana Barreiros de. Gestão ambiental: Enfoque estratégico aplicado ao desenvolvimento sustentável. São Paulo: Makron Books, 2000.

DIAS, Reinaldo. Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade. São Paulo: Atlas, 2006.

DONAIRE, Denis. Gestão ambiental na empresa. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BURSZTYN, Marcel; PERSEGONA, Marcelo. A grande transformação ambiental: uma cronologia da dialética do homem-natureza. Rio de Janeiro: Garamond, 2008

HARRINGTON, H. James; KNIGHT, Alan. A Implementação da ISO 14000: como atualizar o sistema de gestão ambiental com eficácia. São Paulo: Editora Atlas, 2001.

ON, Dália. Responsabilidade ambiental das empresas brasileiras: realidade ou discurso. In: CAVALCANTI, Clóvis. (Org.). Desenvolvimento e natureza: estudo para uma sociedade sustentável. São Paulo: Cortez, 1995.

MAIMON; Dália. Passaporte verde: gestão ambiental e competitividade. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1996.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone: 48 3721-6686 /Fax: 3721-9374
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Administração Financeira II
Professora: Juliana Tatiane Vital, Msc.
 Gilberto de Oliveira Moritz, Dr.
Código: CAD9112 **Carga Horária:** 60 horas **Créditos:** 4
Ano: 4 **Módulo:** 7

2. EMENTA: Criação de valor organizacional. Alavancagem operacional e Financeira. Decisões de investimento de longo prazo. Planejamento da estrutura de capital. Administração do não-exigível: capital, reservas e retenção dos lucros.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Matéria de natureza multidisciplinar. Tem como objetivo proporcionar aos participantes a oportunidade de expor as abordagens teóricas e práticas ligadas, principalmente, à gestão financeira de longo prazo, para aplicá-los nas organizações e nos empreendimentos. Assim, tem como plano primordial instrumentar os administradores para operacionalizar técnicas gerenciais financeiras que são imprescindíveis aos controles empresariais das modernas organizações.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE 1- CRIAÇÃO DE VALOR E ALAVANCAGEM OPERACIONAL E FINANCEIRA

- Criação de valor;
- Análise do ponto de equilíbrio;
- Alavancagem Operacional; e
- Alavancagem Financeira.

UNIDADE 2 – DECISÕES DE INVESTIMENTO

- Fluxo Operacional de caixa;

UNIDADE 3 – MÉTODOS DE ANÁLISE DE INVESTIMENTO

- Payback;
- Valor presente líquido;
- Taxa interna de retorno;
- Decisões de investimento em condições de risco;
- Análise de sensibilidade; e



- Avaliação de cenários.

UNIDADE 4 – CUSTOS E ESTRUTURA DE CAPITAL

- Custo de capital; e
- Estrutura de capital.
- Indicadores de valores a receber.

UNIDADE 5 – FONTES DE FINANCIAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE DIVIDENDOS

- Financiamento de longo prazo;
- Fontes de financiamento;
- Financiamento com recursos próprios; e
- Decisão de distribuição de dividendos.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas (com resolução de exercícios).
- Atividades
- Chats com professor
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Nesta disciplina, as videoconferências serão substituídas por vídeos contendo resoluções de exercícios.

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo de educação a distância.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

O livro texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação do professor. Para realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através do fórum de dúvidas ou com a tutoria a distância.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do ambiente virtual de ensino-aprendizagem, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-4940.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no ambiente virtual os horários de funcionamento do pólo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno fará a prova presencial, no seu pólo de ensino, sob coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos

- Exercício unidade 1 – 1,0 ponto
- Exercício unidade 2 – 1,0 ponto
- Exercício unidade 3 – 1,0 ponto



- Exercício unidade 4 e 5 – 1,0 ponto

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

A prova presencial terá 08 questões, podendo essas ser objetiva ou dissertativa. O conteúdo da prova estará contido no Livro Texto, nas Vídeo-Aulas e nas Videoconferências.

8. BIBLIOGRAFIA:

ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guastí. **Curso de Administração Financeira**. São Paulo: Atlas, 2009.

BRAGA, Roberto. **Fundamentos e técnicas de administração financeira**. São Paulo: Atlas, 1989.

BREALEY, Richard A.; MYERS, Stewart C; MARCUS, Alan J. **Fundamentos da administração financeira**. 3. ed. Rio de Janeiro (RJ): McGraw-Hill Medical, 2002.

BRIGHAM, Eugene F. **Fundamentos da moderna administração financeira**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

FALCINI, Primo. **Avaliação Econômica de Empresas**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1995.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. 10. ed. São Paulo: Harbra, 2004.

GROPPELLI, A. A.; NIKBAKHT, Ehsan. **Administração financeira**. 2. ed São Paulo: Saraiva, 2006.

LEMES JÚNIOR, A. B.; RIGO, C. M.; CHEROBIM, A. P. M. S. **Administração financeira** : princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier Editora Ltda., 2005.

MATIAS, Alberto Borges (Coordenador). **Finanças corporativas de curto prazo: a gestão do valor do capital de giro**. v. 1. São Paulo: Atlas, 2007.

ROSS, Stephen A; WESTERFIELD, Randolph; JORDAN, Bradford D. **Princípios de administração financeira**. São Paulo: Atlas, 1998.

SANVICENTE, Antonio Zoratto. **Administração financeira**. 3a ed. São Paulo: Atlas, 1987.

SANVICENTE, Antonio Zoratto; SANTOS, Celso da Costa. **Orçamento na administração de empresas**: planejamento e controle. Ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 1995.

WELSCH, Gleen A. **Orçamento Empresarial**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1983.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6754
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina
 UABII

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Administração Pública
Professor(es): Gerson Rizzatti Junior
Código: CAD 9123 **Carga Horária:** 60 horas **Créditos:** 4
Ano: 2014-1 **Módulo:** 7

2. EMENTA:

Organização político-administrativa do governo. Estrutura organizacional da Administração direta. Reforma administrativa. Processo de formulação de políticas públicas.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Estudar aspectos destacados da administração pública no contexto brasileiro.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- Conhecer a organização política e administrativa no contexto brasileiro.
- Conhecer a reforma administrativa brasileira
- Estudar os principais aspectos teóricos referentes as políticas públicas

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1 – Políticas Públicas

- Políticas Públicas
- Interesse pelo Estudo das Políticas Públicas
- Estudo de Políticas Públicas
- Estudo de Políticas Públicas no Brasil
- As Definições e os Respective Autores
- Instrumentos de Políticas Públicas
- Instrumentos na Forma de Organização
- Instrumentos Baseados na Autoridade
- Instrumentos Calçados no Tesouro
- Nodalidade ou Instrumentos Baseados em Informação
- Análise de Políticas Públicas
- Modelos de Análise de Políticas Públicas
- Categorias de Análise de Políticas Públicas



- Centralização e Descentralização Políticas Públicas
- Ciclo de Políticas Públicas
- Montagem da Agenda
- Formulação de Políticas Públicas
- Tomada de Decisão
- Implementação
- Avaliação de Políticas Públicas

Unidade 2 – Organização Política

- Formas de Governo e Sistemas de Governo
- Formas de Governo
- Sistemas de Governo
- Estado
- Definição de Sociedade
- Conceito de Estado
- Origens do Estado
- Elementos Constitutivos do Estado
- Formas de Estado: Estado Unitário e Estado Federal
- Tipos de Estado (Liberal, Social, Absolutista e Totalitário)
- Entes da Federação
- Características do Modelo Federativo
- Divisão da Organização Político Administrativa: União, Estado, Distrito Federal e Municípios
- Poderes ou Funções do Estado
- Visão de Aristóteles
- Visão de Locke
- Visão de Montesquieu
- Separação dos Poderes

Unidade 3 – Organização Administrativa

- Conceito de Administração Pública
- Princípio da Administração Pública
- Princípio da Legalidade
- Princípio da Impessoalidade
- Princípio da Moralidade
- Princípio da Publicidade
- Princípio da Eficiência
- Órgãos e Competências Públicas
- Agentes Públicos
- Administração Direta (Decreto-lei n. 200, de 25 de fevereiro de 1967)
- Administração Indireta
- Autarquias
- Empresas públicas e Sociedade de Economia Mista
- Centralização, Descentralização e a Desconcentração Administrativa

Unidade 4 – Reforma Administrativa

- Crise do Estado
- Crise do Estado a partir da segunda metade do Século XX



- Breve Histórico do Estado Brasileiro: traços característicos herdados dos colonizadores Autarquias
- Histórico do Estado Brasileiro a partir da República Velha Autarquias
- Histórico: períodos
- Programa de Gestão Pública
- Modelos de Administração Pública
- Administração Patrimonialista
- Administração Burocrática
- Administração Gerencial
- Coprodução
- Reforma Administrativa no Brasil
- Reforma do Estado
- Historiografia da Reforma Administrativa Brasileira
- Plano Diretor da Reforma do Estado
- Emenda Constitucional n. 19, de 4 de junho de 1998
- A proposta do Ministério da Administração Federal e a Reforma do Estado (MARE)

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Videoconferências
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo a distância.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhados do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

O livro texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação do professor. Para realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através da videoconferência ou com a tutoria a distância, que está disponível de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 20:00 horas.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no ambiente virtual os horários de funcionamento do pólo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno fará a prova presencial, no seu pólo de ensino, sob coordenação dos tutores presenciais.



7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

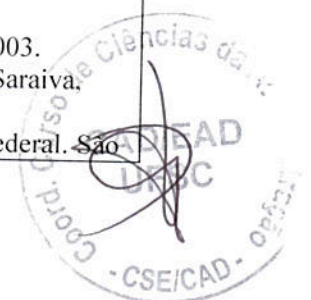
Tipo	Peso
Prova	60%
Atividade 1 (unidades 1 e 2)	15%
Atividade 2 (unidades 3 e 4)	15%
Participação nos fóruns (no mínimo em dois)	10%

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- ABRUCIO, Fernando Luiz. Reforma do Estado no federalismo brasileiro: a situação das administrações públicas estaduais. Revista de Administração Pública, Rio de Janeiro, v. 39, n. 2, p. 401-420, mar./abr. 2005.
- ARRETCHE, M. Dossiê agenda de pesquisa em políticas públicas. Revista Brasileira de Ciências Sociais, São Paulo, v. 18, n. 51, p. 7-9, fev. 2003.
- BUCCI, Maria Paula Dallari. Direito administrativo e políticas públicas. São Paulo: Saraiva, 2002.
- BRESSER PEREIRA, Luiz Carlos. A reforma do aparelho do Estado e a Constituição Brasileira. Texto para Discussão número 1. ENAP. Brasília: 1995.
- DALLARI, Dalmo de Abreu. Elementos de Teoria Geral do Estado. 24. ed. rev. atual. São Paulo. Saraiva, 2003.
- HOCHMAN, Gilberto; ARRETCHE, Marta; MARQUES, Eduardo (Orgs.). Políticas públicas no Brasil. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2007.
- LINDBLOM, Charles E. O processo de decisão política. Brasília: Editora Universidade de Brasília, 1981.
- RABELO, Francisco Chagas; BERNARDES, Genilda D'Arc (Orgs.). Políticas Públicas e Cidadania. Goiânia: Cãnone Editorial, 2004.
- SILVA, José Afonso da. Curso de Direito Constitucional Positivo. 22. ed. São Paulo: Malheiros, 2003.
- WORTHEN, B. R.; SANDERS, J. R.; FITZPATRICK, J. L. Avaliações de programas: concepções e práticas. São Paulo: EDUSP, 2004.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- ABREU, César Augusto Mimoso Ruiz. Sistema Federativo Brasileiro, degeneração e reestruturação. Florianópolis: Obra Jurídica, 2004.
- ARRETCHE, M. Políticas sociais no Brasil: descentralização em um Estado federativo. Revista Brasileira de Ciências Sociais, São Paulo, v. 14, n. 40, p. 111-141, jun. 1999.
- BASTOS, Celso Ribeiro. Curso de direito constitucional. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 1982.
- BAZILLI, Roberto Ribeiro; MONTENEGRO, Ludmila da Silva Bazilli. Apontamentos sobre a Reforma Administrativa. São Paulo: Unesp, 2003.
- BONAVIDES, Paulo. Ciência Política. 10. ed. rev. e atual. 12º tiragem. São Paulo: Malheiros Editores, 2003.
- SPINK, Peter Kevin. Reforma do Estado e administração pública gerencial. 2. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1998b.
- CARVALHO, A. (Org.). Políticas Públicas. Belo Horizonte, MG: Editora UFMG, 2003.
- CHIMENTI, Ricardo Cunha et al. Curso de direito constitucional. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- FRANCO SOBRINHO, Manoel de Oliveira. Comentário à reforma administrativa Federal. São



- Paulo: Saraiva, p. 30-39, 1975.
- GAETANI, Francisco. A reforma do Estado no contexto latino americano: comentário sobre alguns possíveis impasses e desdobramento. Revista do Serviço Público. Ano 49, n. 2, p. 83-102, 1999.
- HOWLETT, Michael; RAMESH, M. Studying public policy: policy cycles and policy subsystems. Toronto: Oxford University Press, 2003.
- KINGDOM, John W. Agendas, alternatives and public policies. 2. ed. New York: Longman, 2003.
- LACOMBE, Francisco José Masset. Dicionário de administração. São Paulo: Saraiva, 2004.
- MELLO, Celso Antonio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo. São Paulo: Malheiros Editores, 21. ed. rev e atual., 2006.
- MOTTA, Carlos Pinto Coelho. Reforma Administrativa. Belo Horizonte: Del Rey, 1998.
- OLIVEIRA, José Antônio Puppim de. Desafios do planejamento em políticas públicas: diferentes visões e práticas. Revista de Administração Pública, Rio de Janeiro, v. 40, n. 1, p. 273-288, mar./abr. 2006.
- SARTOR, Vicente Volnei de Bona. Reforma administrativa do aparelho estatal brasileiro: retrospectiva histórica e contribuições para a administração pública. Florianópolis: Feijó & Sartor, 2003.
- SOUZA, Celina. Estado do campo da pesquisa em políticas públicas no Brasil. Revista Brasileira de Ciências Sociais, São Paulo, v. 18, n. 51, p. 15-20, fev. 2003.
- _____. Políticas Públicas: uma revisão da literatura. Sociologias, Porto Alegre, v. 8, n. 16, p. 20-45, jul./dez. 2006.
- WEIMER, D. L.; VINING, A. R. Policy analysis: concepts and practice. 4. ed. Upper Saddle River: Prentice-Hall, 2005.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6754
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina
 UABII

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Estratégia Mercadológica
Professor(es): Martin de La Martinière Petroll
Código: CAD 9125 **Carga Horária:** 60 horas **Créditos:** 4
Ano: 2014-1 **Módulo:** 7

2. EMENTA: Introdução a estratégias mercadológicas; Sistema de Informação de Marketing (SIM); Segmentação, diferenciação e posicionamento de mercado; Gerenciamento de relacionamento com o consumidor; Marketing de relacionamento de bens e serviços; Tipologias e ferramentas de estratégias mercadológicas e o plano de marketing

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Oferecer ao acadêmico a possibilidade de conhecer várias versões metodológicas e ferramentas de gestão de estratégias de marketing, visando a reflexão da gestão empresarial.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- Fornecer o aparato teórico-prático de estratégias de marketing organizacional aos acadêmicos;
- Estudar e debater *cases* de estratégias mercadológicas;
- Compreender o mercado e o composto de marketing, visando compreender as técnicas de segmentação, diferenciação e posicionamento de produtos, bem como aprender sobre sistema de informações e ética em marketing e assim elaborar o planejamento estratégico de marketing.
- Apresentar as fases de elaboração do plano de marketing organizacional.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:
Unidade 1 – O Mercado e seus Compradores

- Introdução
- Comportamento de Compras de Consumidor
- Comportamento do Comprador Organizacional
- Os Influenciadores do Comprador Organizacional

Unidade 2 – Decisões do Composto de Marketing

- Composto ou Mix de Marketing
- Decisões de Produto
- Decisões de Preço



- Decisões de Distribuição
- Decisões de Comunicação

Unidade 3 – Sistema de Informação de Marketing (S.I.M.)

- Sistema de Informação de Marketing – SIM
- Sistema de Inteligência de Marketing
- Pesquisa de Marketing
- A Ética no Sistema de Informação de Marketing (S.I.M.)
- Ética nos Negócios

Unidade 4 – Técnicas de Gestão do Público ou Mercado-alvo

- Público ou Mercado-alvo
- Segmentação de Mercado
- Posicionamento de Mercado

Unidade 5 – Posturas Estratégicas de Marketing

- Abordagens Estratégicas de Marketing
- Matriz SWOT – FOFA
- Ciclo de Vida de Produtos
- Matriz de Crescimento da Participação – BGC
- Planejamento e o Plano de Marketing

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Fórum
- Videoconferências
- Chats com professor
- Tutoria à distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

O livro texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação dos professores. Para realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através da videoconferência e do chat com o professor (previamente agendados) ou com a tutoria a distância, que está disponível de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 12:00 e das 16:00 às 20:00 horas.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

A disciplina será ministrada a partir do ambiente virtual de ensino e aprendizagem, MOODLE, contanto com atividades à distância, vídeo aulas, chats, fóruns entre outros.

O desempenho dos alunos será medido por meio dos seguintes itens:

Atividades (40%)

Provas (60%).



8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

Apostila da disciplina: Estratégia Mercadológica, dos Profs Allan Augusto Platt e Rudimar Antunes da Rocha

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- BELCH, George E.; BELCH, Michael A . **Propaganda e Promoção**: uma perspectiva da comunicação integrada de Marketing. São Paulo: McGraw-Hill, 2008.
- BLACKWELL, Roger D.; MINIARD, Paul W.; ENGEL, James F.. **Comportamento do Consumidor**. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
- CHLEBA, M. **Marketing Digital**: novas tecnologias & novos modelos de negócios. São Paulo: Futura, 1999.
- CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, Paul. **Marketing**: criando valor para o cliente. São Paulo: Saraiva, 2000.
- COBRA, Marcos. **Plano estratégico de marketing**. São Paulo: Atlas, 2000.
- COUGHLAN, Anne T., ANDERSON, Erin, STERN, Louis W.; EL-ANSARY, Adeli L. **Canais de marketing e distribuição**. Porto Alegre: Bookman, 2002.
- CRAVENS, David W.;PIERCY, Nigel F.. **Marketing Estratégico**. São Paulo : McGraw-Hill, 2007.
- CZINKOTA et al.. **Marketing**: as melhores práticas. Porto Alegre: Bookman., 2004.
- FERRELL, O. C.; HARTLINE, Michael D.; LUCAS Jr., George H.; LUCK, David. **Estratégia de marketing**. São Paulo: Atlas, 2007.
- GORDON, Ian. **Marketing de relacionamento**: estratégias, técnicas e tecnologias para conquistar clientes e mantê-los para sempre. São Paulo: Futura, 1998.
- GRACIOSO, Francisco. **Marketing Estratégico**. São Paulo: Atlas, 2001.
- GRÖNROOS, Christian. **Marketing**: gerenciamento e serviços. Rio de Janeiro: Campus, 2009.
- GUMMESSON, Evert. **Marketing de relacionamento total**: gerenciamento de marketing, estratégia de relacionamento e abordagens de CRM para a economia de rede. Porto Alegre: Bookman2005.
- HARTLEY, Robert F.. **Erros e sucessos de marketing**. São Paulo: Manole, 2001.
- HAWKINS, Del I.; MOTHERSBAUGH, David L.; BEST, Roger J..**Comportamento do Consumidor**: construindo a estratégia de marketing. Rio de Janeiro, Elsevier/Campus, 2007.
- HOOLEY, G., SAUNDERS, J.; PIERCY, N. **Estratégia de Marketing e Posicionamento Competitivo**. São Paulo: Prentice-Hall, 2001.
- KEEGAN, Warren J.. **Princípios de marketing global**. São Paulo: Saraiva, 2003.
- KOTLER, Philip. **Marketing para o Século XXI**. São Paulo: Futura, 1999.
- KOTLER, Philip.; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing**. Rio de Janeiro: Prentice-Hall, 2004.
- LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Administração de Marketing**: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira. São Paulo: Atlas, 2006.
- LEVITT, Theodore. **A Imaginação de Marketing**. São Paulo: Atlas, 1990.
- LOVELOCK, Christopher; WRIGHT, Lauren. **Serviços, Marketing e Gestão**. São Paulo: Saraiva, 2001.
- McCARTHY E. J.; PERREAULT W.D. **Marketing Essencial**. São Paulo: Atlas, 2000.
- McKENNA, Regis. **Marketing de relacionamento**: estratégias bem-sucedidas para a era do cliente. Rio de Janeiro: Campus, 1992.



NUNES, Gilson; HAIGH, David. **Marca: valor do intangível medindo e gerenciando seu valor econômico.** São Paulo: Atlas, 2003.

PETER, J. Paul; OLSON, Jerry C.. **Comportamento do Consumidor e Estratégia de Marketing.** São Paulo: McGraw-Hill, 2009.

RICHERS, R.; LIMA, C. **Segmentação.** São Paulo: Nobel, 1991.

RICHERS, Raimar. **Marketing: uma visão brasileira.** São Paulo: Negócio Ed., 2000.

RIES, AL; TROUT, Jack. **Marketing de Guerra.** São Paulo: McGraw-Hill, 2005.

SHETH, Jagdish; ESHGHI, Abdolreza; KRISHNAN, Balaji C.. **Marketing na Internet.** Porto Alegre: Bookman, 2002.

YANAZE, Mitsuru Higuchi. **Gestão de Marketing de Comunicação: avanços e aplicações.** São Paulo: Saraiva, 2006.

ZEITHAML, Valarie A.; BITNER, Mary Jo. **Marketing de Serviços: a empresa com foco no cliente.** Porto Alegre: Bookman, 2003.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6754
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina
 UABII

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Estratégia Mercadológica
Professor(es): Martin de La Martinière Petroll
Código: CAD 9125 **Carga Horária:** 60 horas **Créditos:** 4
Ano: 2014-1 **Módulo:** 7

2. EMENTA: Introdução a estratégias mercadológicas; Sistema de Informação de Marketing (SIM); Segmentação, diferenciação e posicionamento de mercado; Gerenciamento de relacionamento com o consumidor; Marketing de relacionamento de bens e serviços; Tipologias e ferramentas de estratégias mercadológicas e o plano de marketing

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Oferecer ao acadêmico a possibilidade de conhecer várias versões metodológicas e ferramentas de gestão de estratégias de marketing, visando a reflexão da gestão empresarial.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- Fornecer o aparato teórico-prático de estratégias de marketing organizacional aos acadêmicos;
- Estudar e debater *cases* de estratégias mercadológicas;
- Compreender o mercado e o composto de marketing, visando compreender as técnicas de segmentação, diferenciação e posicionamento de produtos, bem como aprender sobre sistema de informações e ética em marketing e assim elaborar o planejamento estratégico de marketing.
- Apresentar as fases de elaboração do plano de marketing organizacional.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1 – O Mercado e seus Compradores

- Introdução
- Comportamento de Compras de Consumidor
- Comportamento do Comprador Organizacional
- Os Influenciadores do Comprador Organizacional

Unidade 2 – Decisões do Composto de Marketing

- Composto ou Mix de Marketing
- Decisões de Produto
- Decisões de Preço



- Decisões de Distribuição
- Decisões de Comunicação

Unidade 3 – Sistema de Informação de Marketing (S.I.M.)

- Sistema de Informação de Marketing – SIM
- Sistema de Inteligência de Marketing
- Pesquisa de Marketing
- A Ética no Sistema de Informação de Marketing (S.I.M.)
- Ética nos Negócios

Unidade 4 – Técnicas de Gestão do Público ou Mercado-alvo

- Público ou Mercado-alvo
- Segmentação de Mercado
- Posicionamento de Mercado

Unidade 5 – Posturas Estratégicas de Marketing

- Abordagens Estratégicas de Marketing
- Matriz SWOT – FOFA
- Ciclo de Vida de Produtos
- Matriz de Crescimento da Participação – BGC
- Planejamento e o Plano de Marketing

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Fórum
- Videoconferências
- Chats com professor
- Tutoria à distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

O livro texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação dos professores. Para realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através da videoconferência e do chat com o professor (previamente agendados) ou com a tutoria a distância, que está disponível de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 12:00 e das 16:00 às 20:00 horas.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

A disciplina será ministrada a partir do ambiente virtual de ensino e aprendizagem, MOODLE, contanto com atividades à distância, vídeo aulas, chats, fóruns entre outros.

O desempenho dos alunos será medido por meio dos seguintes itens:

Atividades (40%)

Provas (60%).



8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

Apostila da disciplina: Estratégia Mercadológica, dos Profs Allan Augusto Platt e Rudimar Antunes da Rocha

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- BELCH, George E.; BELCH, Michael A . **Propaganda e Promoção**: uma perspectiva da comunicação integrada de Marketing. São Paulo: McGraw-Hill, 2008.
- BLACKWELL, Roger D.; MINIARD, Paul W.; ENGEL, James F.. **Comportamento do Consumidor**. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
- CHLEBA, M. **Marketing Digital**: novas tecnologias & novos modelos de negócios. São Paulo: Futura, 1999.
- CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, Paul. **Marketing**: criando valor para o cliente. São Paulo: Saraiva, 2000.
- COBRA, Marcos. **Plano estratégico de marketing**. São Paulo: Atlas, 2000.
- COUGHLAN, Anne T., ANDERSON, Erin, STERN, Louis W.; EL-ANSARY, Adeli I.. **Canais de marketing e distribuição**. Porto Alegre: Bookman, 2002.
- CRAVENS, David W.;PIERCY, Nigel F.. **Marketing Estratégico**. São Paulo : McGraw-Hill, 2007.
- CZINKOTA et al.. **Marketing**: as melhores práticas. Porto Alegre: Bookman., 2004.
- FERRELL, O. C.; HARTLINE, Michael D.; LUCAS Jr., George H.; LUCK, David. **Estratégia de marketing**. São Paulo: Atlas, 2007.
- GORDON, Ian. **Marketing de relacionamento**: estratégias, técnicas e tecnologias para conquistar clientes e mantê-los para sempre. São Paulo: Futura, 1998.
- GRACIOSO, Francisco. **Marketing Estratégico**. São Paulo: Atlas, 2001.
- GRÖNROOS, Christian. **Marketing**: gerenciamento e serviços. Rio de Janeiro: Campus, 2009.
- GUMMESSON, Evert. **Marketing de relacionamento total**: gerenciamento de marketing, estratégia de relacionamento e abordagens de CRM para a economia de rede. Porto Alegre: Bookman2005.
- HARTLEY, Robert F.. **Erros e sucessos de marketing**. São Paulo: Manole, 2001.
- HAWKINS, Del I.; MOTHERSBAUGH, David L.; BEST, Roger J..**Comportamento do Consumidor**: construindo a estratégia de marketing. Rio de Janeiro, Elsevier/Campus, 2007.
- HOOLEY, G., SAUNDERS, J.; PIERCY, N. **Estratégia de Marketing e Posicionamento Competitivo**. São Paulo: Prentice-Hall, 2001,
- KEEGAN, Warren J.. **Princípios de marketing global**. São Paulo: Saraiva, 2003.
- KOTLER, Philip. **Marketing para o Século XXI**. São Paulo: Futura, 1999.
- KOTLER, Philip.; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing**. Rio de Janeiro: Prentice-Hall, 2004.
- LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Administração de Marketing**: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira. São Paulo: Atlas, 2006.
- LEVITT, Theodore. **A Imaginação de Marketing**. São Paulo: Atlas, 1990.
- LOVELOCK, Christopher; WRIGHT, Lauren. **Serviços, Marketing e Gestão**. São Paulo: Saraiva, 2001.
- McCARTHY E. J.; PERREAULT W.D. **Marketing Essencial**. São Paulo: Atlas, 2000.
- McKENNA, Regis. **Marketing de relacionamento**: estratégias bem-sucedidas para a era do cliente. Rio de Janeiro: Campus, 1992.



NUNES, Gilson; HAIGH, David. **Marca: valor do intangível medindo e gerenciando seu valor econômico.** São Paulo: Atlas, 2003.

PETER, J. Paul; OLSON, Jerry C.. **Comportamento do Consumidor e Estratégia de Marketing.** São Paulo: McGraw-Hill, 2009.

RICHERS, R.; LIMA, C. **Segmentação.** São Paulo: Nobel, 1991.

RICHERS, Raimar. **Marketing: uma visão brasileira.** São Paulo: Negócio Ed., 2000.

RIES, AL; TROUT, Jack. **Marketing de Guerra.** São Paulo: McGraw-Hill, 2005.

SHETH, Jagdish; ESHGHI, Abdolreza; KRISHNAN, Balaji C.. **Marketing na Internet.** Porto Alegre: Bookman, 2002.

YANAZE, Mitsuru Higuchi. **Gestão de Marketing de Comunicação: avanços e aplicações.** São Paulo: Saraiva, 2006.

ZEITHAML, Valarie A.; BITNER, Mary Jo. **Marketing de Serviços: a empresa com foco no cliente.** Porto Alegre: Bookman, 2003.





Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração
Fone/Fax: 3721-9374 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração
Disciplina: Teoria dos jogos
Professor: André Luís da Silva Leite
E-mail: andre.leite@ufsc.br
Código: CAD 9126 **Carga Horária:** 72horas **Créditos:** 04
Pré-requisito(s):
Período/Fase: 7º módulo **Ano: Semestre:** 2014-1

2. EMENTA:

Breve histórico da teoria dos jogos. Natureza e limites da teoria dos jogos: a questão da racionalidade. Definição de um jogo. Jogos em Economia e Administração. A modelagem de um jogo. Representação de um jogo simultâneo: a forma normal ou estratégica. Representação de um jogo seqüencial: a forma estendida. Comparação entre a forma normal e a forma estendida. Análise de um jogo simultâneo de informação completa: eliminação iterativa de estratégias estritamente dominadas e equilíbrio de Nash. Jogos importantes. Estratégias mistas. Jogos de barganha. Modelos de liderança de quantidade e de preços. Análise de jogos repetidos: o paradoxo do dilema dos prisioneiros em jogos repetidos finitos. Equilíbrio perfeito em subjogos em jogos repetidos finitos. O teorema popular e as múltiplas possibilidades de cooperação.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

O objetivo geral da disciplina é o de expor as abordagens teóricas e práticas da administração financeira de curto prazo, e demonstrar sua aplicação nas organizações.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICO(S) DA DISCIPLINA:

✓

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE 1 – Fundamentos da Teoria dos Jogos

- Breve histórico da Teoria dos Jogos
- Natureza e limites da Teoria dos Jogos
- A questão da racionalidade
- Definição de um Jogo

UNIDADE 2 – Representações dos Jogos

- Jogos em Economia e Administração
- Modelagem de um jogo
- Jogos simultâneos



- Jogos sequenciais
- Analisando os jogos (equilíbrio)

UNIDADE 3 – Estratégia Dominante, Equilíbrio de Nash e Estratégias Mistas

- Estratégia Dominante
- Equilíbrio de Nash
- O dilema dos prisioneiros
- A batalha dos sexos
- O jogo do galinha

UNIDADE 4 – Jogos Repetidos e Cooperação

- Aplicação da Teoria dos Jogos à realidade empresarial

6. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CÂMARA, S. F. **Teoria dos jogos**. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração/UFSC, 2011, 92p.

PINDYCK R. S. e RUBINFELD, D. L. **Microeconomia**. São Paulo: Ed. Makron Books, 2002.

BERNI, D. A. **Teoria dos jogos: jogos de estratégia**. Porto Alegre: Reichmann, 2004.

FIANI, R. **Teoria dos jogos**. Rio de Janeiro: Elsevier Brasil, 2006.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BERNI, Duílio de Ávila. **Teoria dos Jogos: jogos de estratégia, estratégia decisória, teoria da decisão**. Rio de Janeiro: Reichmann & Affonso Editores, 2004.

DIXT, Avinash K.; NALEBUFF, Barry J. **Pensando estrategicamente**. A vantagem competitiva nos negócios na política e no dia a dia. São Paulo: Atlas, 1994.

GHEMAWAT, Pankaj. **A estratégia e o cenário dos negócios: textos e casos**. Trad. Nivaldo Montogelli Jr. Porto Alegre: Bookman, 2000.

LESSA, C. de A. Racionalidade Estratégica e Instituições. **Revista Brasileira de Ciências Sociais**, v. 13, n. 37. São Paulo, junho, 1998.





Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração
Disciplina: Desenvolvimento Econômico
Professor: Luiz Carlos de Carvalho Júnior

Ementa

Desenvolvimento Econômico – 60 horas – 4 créditos

Escopo e método da análise microeconômica. O mecanismo de tomada de decisões. A teoria do consumidor e a determinação da demanda individual e de mercado. Medidas de sensibilidade da demanda: as elasticidades. A teoria da produção e a demanda por fatores. Custos de produção: teoria tradicional e moderna. Preço e produção sob concorrência pura. Preços e produção no monopólio puro. Preço e produção em concorrência monopolista. Modelos clássicos de oligopólio. Cartéis e fusão: a solução de coalizão. A moderna teoria dos oligopólios.

Objetivo Geral

Apresentar aos alunos um conjunto de conceitos e relações que os auxiliarão no entendimento do comportamento dos consumidores e das empresas na sua busca pelos melhores resultados e que dão sustentação ao desenvolvimento econômico na sociedade.

Objetivos específicos

Apresentar os princípios e métodos que norteiam a teoria microeconômica
Discutir os conceitos e relações que explicam o comportamento do consumidor na sociedade
Expor os conceitos e relações que fundamentam o comportamento das empresas na sua busca de maximização de lucro
Discutir os custos de produção na visão do economista
Apresentar as estruturas de mercado que condicionam o grau da concorrência e as estratégias das empresas
Descrever o comportamento das empresas na sua demanda pelos fatores de produção

Métodos/Técnicas/Recursos

Aulas expositivas gravadas sobre todas as unidades

Avaliação

Tipo	Peso
Prova	60%
.....Atividade de aprendizagem	40%



REFERÊNCIAS

- HALL, Robert E.; LIEBERMAN, Marc. **Microeconomia**: princípios e aplicações. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.
- MANKIW, N. Gregory. **Introdução à economia**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.
- PINDICK, Robert; RUBENFELD, Daniel. **Microeconomia**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.
- THOMPSON JR, Arthur; FORMBY, John P. **Microeconomia da firma**. Rio de Janeiro: Prentice Hall do Brasil, 1997.





Universidade Federal de Santa Catarina
Caixa Postal 476 – Cep 88040-900
Fone:(48) 3721-9372 – Fax:(048) 3721-9592

PLANO DE ENSINO

I. Dados Identificadores

Disciplina	Introdução ao Mercado de Capitais
Professor	Newton Carneiro Affonso da Costa Jr.
Titulação	Doutor

II. Ementa

Conceitos usuais do mercado de capitais. Mercados financeiros. Legislação do mercado de capitais. Sistema de distribuição. Bolsa de valores. Outras instituições. Investimentos no mercado de capitais. Mercado de ações. Avaliação de investimentos. A empresa e o mercado de capitais. Intermediação financeira, mercado de capitais e desenvolvimento econômico. O caso do Brasil.

III. Objetivos

Fornecer ao aluno conhecimentos básicos sobre o mercado de capitais no Brasil, sua estrutura, funcionamento e seu papel no processo de desenvolvimento econômico.

IV. Métodos/Técnicas/Recursos

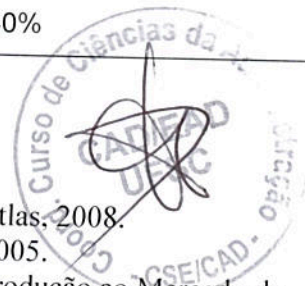
Serão utilizadas técnicas didáticas variadas tais como: aulas expositivas, vídeos, exercícios, entre outros.

IX. Avaliação

Tipo	Peso
Prova Presencial	60%
Avaliação Não presencial a ser enviada pelo Moodle	40%

X. Bibliografia

ASSAF NETO, Alexandre. Mercado Financeiro. 8a. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
CAVALCANTE, Francisco. Mercado de Capitais. 6a. ed., Campus, 2005.
COSTA JR., Newton C. A. da; GOULART, Marco Antonio V. O. Introdução ao Mercado de Capitais. Florianópolis, 2010.
PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de Capitais. 4ª. ed. São Paulo: Atlas, 2007.





Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 3721-9374.
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração

Disciplina: Cultura Empreendedora e Criatividade

Professora: Gabriela Gonçalves Silveira Fiates

Código: CAD9127

Carga Horária: 60h

Créditos: 4

2. EMENTA:

O empreendedorismo como resposta ao novo conceito de empregabilidade. Desenvolvimento de atitudes, capacidades e habilidades empreendedoras.

3. JUSTIFICATIVA:

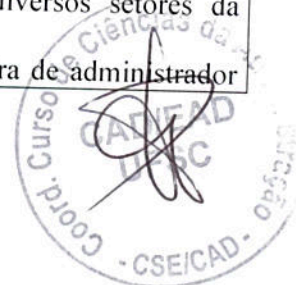
O Brasil começa a reconhecer a importância da cultura empreendedora, da inovação e da criatividade para o sucesso das organizações e do próprio país num mercado cada vez mais complexo e globalizado. No século XXI o tradicional modelo de gestão “poucos pensam e muitos executam”, adotado na era industrial, limita o potencial competitivo e ameaça a sustentabilidade dos empreendimentos. Na atual era do conhecimento as organizações precisam fomentar a atitude empreendedora e os profissionais precisam empreender: dentro das organizações como um empreendedor corporativo, demonstrando seu valor e garantindo a sua empregabilidade ou fora delas no desenvolvimento de seus empreendimentos, sejam eles no campo econômico, político ou social. Portanto, é de fundamental importância que os futuros administradores tenham atitude empreendedora e compreendam como o empreendedorismo agrega aos conceitos de inovação e sustentabilidade a *capacidade de transformar idéias em ações concretas* no campo das organizações, sejam elas públicas, privadas ou do terceiro setor.

4. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Fomentar o desenvolvimento de novos empreendedores sintonizados com as tendências do mercado e com as diversas alternativas para o exercício da sua profissão de administrador empreendedor.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA DISCIPLINA:

Desenvolver conceitos e habilidades voltadas ao empreendedorismo e a criatividade.
Estimular a atitude empreendedora (dentro das corporações dos diversos setores da economia ou em seu próprio empreendimento).
Ampliar a visão sobre as possibilidades de desenvolvimento da carreira de administrador



empreendedor.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1: Empreendedorismo

Unidade 2: Empreendedorismo Corporativo

Unidade 3: Identificando e Avaliando Ideias & Oportunidades

Unidade 4: Planejando o Sucesso de um Empreendimento

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

Vídeo-aulas com exposição contextualizada, videoconferências sobre as unidades e dúvidas, análise de textos e casos práticos, e fóruns de discussão.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

Nota final de avaliação:

- a) Realização das atividades: 3,0 pontos (30%)
- b) Participação no fórum de discussão: 1,0 ponto (10%)
- c) avaliação individual: 6,0 pontos (60%)

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- ADIZES, Ichak. *Os Ciclos de Vida das Organizações*. São Paulo: Pioneira, 1998
- ARAÚJO FILHO, Geraldo Ferreira. *Empreendedorismo Criativo: a nova dimensão da empregabilidade*. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2007.
- BARON, Robert & SHANE, Scott. *Empreendedorismo: Uma Visão do Processo*. São Paulo: Thomson Pioneira, 2006.
- BELSKY, Scott. *Making Ideas Happen: overcoming the obstacles between vision & reality*. New York: Portfolio Hardcover, 2010.
- BHIDE, Amar. *Como os Empreendedores Constroem Estratégias que Dão Certo*. In, Harvard Business Review. *Empreendedorismo e Estratégia*. Rio de Janeiro: Campus/Elvesier, 2002.
- BLANK, Steven Gary. *The Four Steps to the Epiphany*. New York: Cafepress.com, 2005.
- BOM ÂNGELO, Eduardo. *Empreendedor corporativo: a nova postura de quem faz a diferença*. Rio de Janeiro: Campus, 2003.
- BURNS, Paul. *Corporate Intrapreneurship: building an entrepreneurial organization*. London: Palgrave Macmillan, 2008.
- BUSINESSWEEK. *Empreendedorismo - As Regras do Jogo: como os empreendedores mais dinâmicos do mundo alcançaram o topo*. São Paulo: Nobel, 2009.
- CHÉR, Rogério. *Empreendedorismo na Veia: um aprendizado constante*. Rio de Janeiro: Elsevier/SEBRAE, 2008.
- CHRISTENSEN, Clayton. *O Dilema da Inovação*. São Paulo: Makron Books, 2001.
- DAVILA, Tony; EPSTEIN, Marc J.; SHELTON, Robert. *As regras da inovação*. São Paulo: Bookman, 2007.
- DOLABELA, Fernando. *Oficina do empreendedor: metodologia de ensino que ajuda a transformar conhecimento em riqueza*. 6 ed. São Paulo: Editora de Cultura, 1999.
- _____, Fernando. *Pedagogia empreendedora*. São Paulo: Editora de Cultura, 2003.
- _____, Fernando. *Quero Construir a Minha História*. Rio de Janeiro: Sextante, 2009.
- DORNELAS, José Carlos Assis. *Empreendedorismo Corporativo: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa*. 2. ed. Rio de Janeiro.



- Campus/Elsevier, 2008.
- _____, José Carlos Assis. *Empreendedorismo: transformando idéias em negócios*. 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2009.
- DORNELAS, José Carlos Assis; TIMMONS, Jeffrey; ZACHARAKIS, Andrew; SPINELLI, Stephen. *Planos De Negócios Que Dao Certo: Um Guia Para Pequenas Empresas*. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2007.
- DRUCKER, Peter. *Managing for Results*. New York: MacMillan, 1967.
- _____, Peter. *Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship): prática e princípios*. São Paulo: Pioneira Thomson, 2003.
- EXAME.COM. *Os profissionais que levaram a Havaianas para o mundo*. Acesso em 02.02.2011 em <http://exame.abril.com.br/negocios/gestao/noticias/593211>
- GODIN, Seth. *The Bootstrapper's Bible*. E-book. New York: Do You Zoom Inc., 2001.
- HARVARD BUSINESS REVIEW. *Empreendedorismo e Estratégia (on entrepreneurship)*. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2002.
- HEATH, Chip & HEATH, Dan. *Made to Stick: why some ideas survive and others die*. New York: Handom House, 2007.
- HINGSTON, Peter. *Starting Your Business*. New York: DK USA, 2001.
- HISRIC, Robert; PETERS, Michael & SHEPHERD, Dean. *Entrepreneurship*. 7th ed. New York: McGraw-Hill, 2006.
- HSM Management. *Havaianas: com o mundo a seus pés*. HSM n. 48, Jan-Fev, 2005.
- KIEFER, Charles F. & SCHILESINGER, Leonard. *Action Trumps Everything: creating what you want in an uncertain world*. Duxbury, MA: Black Ink Press, 2010
- KIM, W. Chan & MAUBORGNE, Renee. *A Estratégia do Oceano Azul: como criar novos mercados e tornar a concorrência irrelevante*. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2005.
- LOZINSKY, Sergio. *Implementando Empreendedorismo na sua Empresa: experiências e idéias para criar uma organização empreendedora (intrapreneurship)*. São Paulo: M.Books, 2010.
- MARIANO, Sandra & MAYER, Verônica. *Empreendedorismo: Fundamentos e Técnicas para Criatividade*. São Paulo: LTC, 2011
- MEISTER, Jeanne & WILLYERD, Karie. *The 2020 Workplace: How Innovative Companies Attract, Develop, and Keep Tomorrow's Employees Today*. New York: Harper 2010.
- MUSSAK, Eugenio. *Metacompetência: uma nova visão do Trabalho e da realização pessoal*. São Paulo: Gente, 2003.
- OECH, Roger Von. *Um Toc Na Cuca: técnicas para quem quer ter mais criatividade na vida*. 15 ed. São Paulo: Cultura, 1999.
- PINCHOT, Gifford. *Intrapreneuring: Why You Don't Have to Leave the Corporation to Become an Entrepreneur*. New York: Harper & Row Publishers, 1985.
- PINCHOT, Gifford & PELLMAN, Ron. *Intrapreneuring in Action: A Handbook for Business Innovation*. San Francisco: Berrett-Koehler, 1999.
- RIFKIN, Jeremy. *O Fim dos Empregos: o contínuo crescimento do desemprego em todo o mundo*. São Paulo: Makron, 1996.
- SAHLMAN, Willian. *Como Elaborar um Grande Plano de Negócios*. In, Harvard Business Review. *Empreendedorismo e Estratégia*. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2002.
- SALIM, Cesar Simões. *Construindo Planos de Empreendimentos: negócios lucrativos, ações sociais e desenvolvimento local*. Rio de Janeiro: Campus, 2010.
- SCHUMPETER, Joseph. *Capitalism, Socialism, and Democracy*. 3rd ed. New York:



Harper & Row, 1950.

SEBRAE. *Doze Anos de Monitoramento da Sobrevivência e Mortalidade de Empresas*. www.sebrae.com.br/biblioteca/estudosePesquisas/SobrevivenciaeMortalidadedasEmpresas2010.aspx.

SCHOENIGER, Gary. *Mindset: Tapping Your Entrepreneurial IQ*. on-line course. <http://elientrepreneur.com/enroll.html>. Acesso em 28.01.2011.

SOUZA, Cesar. *Você é do Tamanho de Seus Sonhos: Estratégias Para Concretizar Projetos Pessoais*. 20 ed. São Paulo: Gente, 2003.

TAULBERT, Clifton & SCHOENIGER, Gary. *Who Owns The Ice House? Eight Life Lessons From An Unlikely Entrepreneur*. Cleveland: ELI Press, 2010.

TIMMONS, J. A. *New venture creation*. 4th ed. Boston : Irwin McGraw-Hill, 1994.

TIMMONS, Jeffry; DORNELAS, José Carlos Assis; SPINELLI, Stephen. *Como Conseguir Investimentos Para O Seu Negócio*. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2008.

YUNUS, Muhammad. *Um Mundo Sem Pobreza: A Empresa Social e o Futuro do Capitalismo*. São Paulo: Ática, 2008.





Serviço Público Federal
 Universidade Federal de Santa Catarina
 Centro Sócio-Econômico
 Departamento de Ciências da Administração
 Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
 CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Administração Orçamentária
Professor: Dr. Alexandre Marino Costa
Código: CAD9128 **Carga Horária:** 60 **Créditos:** 4
Ano: 2014-2 **Módulo:** 8

2. EMENTA:

Planejamento e controle econômico-financeiro: funções e princípios. Orçamentos empresariais e demonstrações financeiras projetadas: elaboração e execução. Controle orçamentário e análise de variações.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Habilitar os alunos a utilizar os orçamentos e as demonstrações financeiras projetadas como instrumentos de gestão estratégica, planejamento integrado e de controle econômico-financeiro da empresa.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Sistema orçamentário como instrumento de planejamento e controle econômico-financeiro. Princípios fundamentais, vantagens e limitações de um sistema orçamentário. Elaboração, execução e acompanhamento dos orçamentos. Orçamento Operacional: vendas, produção, matérias-primas, pessoal, custos indiretos de produção, despesas operacionais. Orçamento de Investimentos. Orçamento de Disponibilidades: ingressos, desembolsos, orçamento final de caixa, aplicações financeiras. Demonstrações Financeiras Projetadas. Controle orçamentário: relatórios de acompanhamento e análise de variações.

5. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Fórum
- Chats com professor
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial



6. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BROOKSON, Stephen. **Como elaborar orçamentos**. 2.ed. São Paulo: Publifolha, 2001.
 PADOVEZE, Clóvis Luís e TARANTO, Fernando Cesar. **Orçamento Empresarial: novos conceitos e técnicas**. São Paulo: Pearson Education do Brasil: 2009.
 WELSCH, Gleen A. **Orçamento empresarial**. Tradução e adap. Antônio Zoratto Sanvicente. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1996.

8. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FINNEY, Robert. **Como elaborar e administrar orçamentos**. Rio de Janeiro: Campus, 2000.
 FREZATTI, Fábio. **Orçamento Empresarial**. São Paulo: Atlas, 1999.
 LUNKES, Rogério João. **Manual de Orçamento**. São Paulo: Atlas, 2003.
 MOREIRA, José Carlos. **Orçamento empresarial: manual de elaboração**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
 PADOVEZE, Clóvis Luís. **Planejamento Orçamentário**. São Paulo: Thomson, 2005.
 SÁ, Carlos Alexandre. **O Orçamento Estratégico: uma visão empresarial**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.
 SCHUBERT, Pedro. **Orçamento empresarial integrado**. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1985.
 SOBANSKI, Jaert J. **Prática de orçamento empresarial: um exercício programado**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1998.
 TANAKA, Koichi. **Sistema gerencial de elaboração e avaliação do orçamento empresarial**. Dissertação de Mestrado, FEA-USP. São Paulo, 1990.
 WALTER, Milton Augusto. **Orçamento Integrado: operação, investimentos e caixa**. São Paulo: Saraiva, 1980.
 SANVICENTE, Antônio Z. e SANTOS, Celso. **Orçamento na administração de empresas**. São Paulo: Atlas, 1994.
 ZDANOWICZ, José Eduardo. **Orçamento Operacional: uma abordagem prática**. Porto Alegre: DC Luzatto, 1983.
 _____. **Fluxo de Caixa: uma decisão de planejamento e controle financeiros**. Porto Alegre: DC Luzatto, 1989.

BIBLIOGRAFIA DE APOIO

BRIGHAM, Eugene F. e EHRHARDT, Michael. **Administração Financeira: teoria e prática**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.
 GITMAN, Lawrence. **Princípios de Administração Financeira**. 10ª ed. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2004
 GROPELLI, A.A. e NIKBAKHL, Ehsan. **Administração Financeira**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.
 ROSS, Stephen A.et. all. **Administração Financeira**. Trad. Antônio Zoratto Sanvicente. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
 HAWAWINI, Gabriel. **Finanças para executivos: gestão para a criação de valor**. Trad. Antônio Zoratto Sanvicente. São Paulo: Cengage Learning, 2009.





Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração
Campus Universitário Trindade Caixa Postal 476
Cep: 88.040-900 Florianópolis SC Brasil

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração

Disciplina: DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Professor(es): Marilda Todescat

e-mail: marilda.t@ufsc.br

Código: CAD

Carga Horária: 60 hs

Créditos: 04

Período/Fase: 8

Ano/Semestre: 2014/2

2. EMENTA: Desenvolvimento organizacional, Relações de trabalho, Novas tecnologias de recursos humanos, Cultura organizacional, Desafios para a administração de recursos humanos

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Conhecer as tendências da gestão de Recursos Humanos e refletir sobre as possibilidades do desenvolvimento dos indivíduos nas organizações dentro deste contexto.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- Refletir o desenvolvimento humano nas organizações frente à racionalidade predominante.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- a) Desenvolvimento Organizacional
- b) Relações de trabalho e Condições de Trabalho
- c) Novas Tecnologias de Organização e de Gestão e a Administração de Recursos Humanos
- d) Cultura organizacional
- e) Desafios para a Administração de Recursos Humanos Frente às Limitações da Visão Tradicional de Administração
- f) Por uma Visão ampla de Desenvolvimento Humano com Base na Racionalidade Substantiva

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

Os procedimentos a serem adotados serão os seguintes: vídeo aulas, atividades de aprendizagem propostas, web aulas, chats.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

Prova Final: 60%

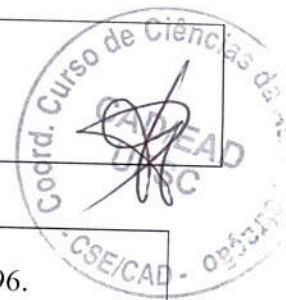
Atividades de aprendizagem propostas: 30%

Fórum: 10%

7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

AKTOUF, O. A administração entre a tradição e a renovação. São Paulo: Atlas, 1996.

ALENCAR, E.; FARIA, M. Estímulos e barreiras à criatividade no ambiente de trabalho. Revista de Administração. V. 31, n. 2, São Paulo, abr/jun 1996. pp. 50-61.





Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração
Campus Universitário Trindade Caixa Postal 476
Cep: 88.040-900 Florianópolis SC Brasil

- ALENCAR, Eunice S. de; FLEITH, Denise de S. Contribuições Teóricas Recentes ao Estudo da Criatividade. Psicologia: Teoria e Pesquisa, vol. 19 n. 1, Jan/Abr 2003. pp. 001-008.
- BECKER, G; RUAS, R. Estratégias de comprometimento e planos de participação nos lucros. RAC. V. 1, n. 3, set/dez, 1997. pp. 141-161.
- CHANLAT, Jean-François. Ciências Sociais e Management. São Paulo: Atlas, 1996.
- BOHLANDER, G.; SNELL, S; Sherman, A. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Thomson, 2003.
- CORREIA, G.; DORNELES, S. Uma nova concepção da criatividade na perspectiva da racionalidade. In: Encontro Nacional da ANPAD. Anais... ANPAD, CD1, 2003.
- DELLAGNELO, E.H. L.; DELLAGNELO, J. R. G. Modelos de eficácia subjacentes aos programas de remuneração variável. Revista de negócios. V. 2, n. 1, out/dez, 1996. pp. 53-67.
- DELLA ROSA, Fernanda. Participação nos Lucros ou Resultados. São Paulo: IOB Thomson, 2006.
- ENRIQUEZ, E. O homem do século xxi: sujeito autônomo ou indivíduo descartável RAE-eletrônica, v. 5, n. 1, Art. 10, jan./jun. 2006
- DUTRA, Joel Souza. Competências: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna. São Paulo: Atlas, 2008.
- RAMOS, Alberto Guerreiro. Modelos de Homem e Teoria Administrativa. Revista de Administração Pública – RAP. Rio de Janeiro, abr/jun 1984. pp. 05-12.
- RAMOS, A.G. A nova ciência das organizações. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1989. Cap. 7 e 8.
- KOHN, A. Por que os planos de incentivo não funcionam? Revista de Administração de Empresas – RAE. V. 35, n. 6, São Paulo: Nov/dez, 1995. pp.12-19.
- SENNET, Richard. A corrosão do caráter; conseqüências pessoais do trabalho no novo capitalismo. São Paulo: Record, 2004.
- SERVA, Maurício. A racionalidade substantiva demonstrada na prática administrativa. Revista de Administração de Empresas. v.37, n.2, 1997a
- SERVA, M. O fenômeno das Organizações Substantivas. RAE - EAESP/ FGV. Mar/Abr.1993.
- STONER, J. Administração. São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 1995.
- LACOMBE, Francisco. Recursos Humanos: Princípios e Tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.
- TOLFO, S. Dilemas e concepções de sujeito que engendram à teoria administrativa e à Psicologia. Revista de Ciências Humanas. Edição especial temática Psicologia Reestruturação produtiva. Florianópolis: EdUFSC, 2000. pp.37-52.
- WAGNER III, J.; HOLLENBECK, J. Comportamento organizacional, criando vantagem competitiva. São Paulo: saraiva, 2000

8. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- ALBUQUERQUE, Lindolfo Galvão. A gestão estratégica de pessoas. In: FRANÇA, Ana Cristina Limongi. As pessoas na organização. São Paulo: Gente, 2002. p. 35-50.
- BECKER, B. e.; HUSELID, M. A.; ULRICH, D. The HR scorecard: linking people, strategy and performance. Boston: Harvard Business School, 2001.
- CALDAS, Miguel P. Demissão: Causas, Efeitos e Alternativas para Empresa e Indivíduo. São Paulo: Atlas, 2000.
- CODO, W. Um diagnóstico do trabalho (em busca do prazer). In: TAMAYO, A.; BORGES,





Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração
Campus Universitário Trindade Caixa Postal 476
Cep: 88.040-900 Florianópolis SC Brasil

- ANDRADE, J.; CODO, W. (org). Trabalho, organizações e cultura. São Paulo: Cooperativa de Autores Associados, 1997, p. 21-40.
- COOPERS; LYBRAND. Remuneração estratégica: a nova vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1996.
- DEJOURS, Christophe; PARAGUAY, Isabel. A loucura do trabalho: estudo de psicopatologia do trabalho. 3. ed. São Paulo: Cortez, 1988. 168p.
- DEJOURS, Cristophe. A banalização da injustiça social. Rio de Janeiro: FGV, 1999.
- DESSLER, G. Administração de recursos humanos. 2. ed. São Paulo: Prentice-Hall, 2003.
- DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelos, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002.
- FARIA, José Henrique de (org). Análise Crítica das teorias e práticas organizacionais. São Paulo: Atlas, 2007
- FISCHER, André Luiz. Um resgate conceitual e histórico dos modelos de gestão de pessoas. In: FLEURY, Maria Tereza Leme. As pessoas na organização. São Paulo: Gente, 2002. p.11-34.
- MILKOVICH, G. T.; BOUDREAU, John W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2000.
- MOHRMAN, Susam A; GALBRAITH, Jay R; LAWLER III, Edward E. e outros. Tomorrow's organization; crafting winning capabilities in a dynamic world. San Francisco: Jossey-Bas Publishers, 1998
- MORIN, E. M. Os sentidos do trabalho. Revista de Administração de Empresas - RAE. São Paulo. v.41, n.3, p. 8-19. 2001.
- PAES DE PAULA, Ana. As inexoráveis teorias administrativas e a burocracia flexível. Revista de Administração Pública – RAP. Rio de Janeiro, jan/mar, 2002
- SIEVERS, B. Além do sucedâneo da motivação. Revista de Administração de Empresas, São Paulo. v. 30, n. 1, p. 5-16. jan./mar. 1990.
- SINGER, P. Globalização e desemprego: diagnóstico e alternativas. São Paulo: Contexto, 1998.
- TOLFO, S. R.; COUTINHO, M. C.; ALMEIDA, A. R.; BAASCH, D.; CUGNIER, J. S. Revisitando abordagens sobre sentidos e significados do trabalho. In: Fórum CRITEOS 2005, 2, 2005, Porto Alegre (RS). Anais... Porto Alegre: UFRGS/EA, CRITEOS, 2005 (CDROM).
- TOLFO, S.; PICCININI, V. Sentidos e significados do trabalho: explorando conceitos, variáveis e estudos empíricos brasileiros. Psicologia e Sociedade. v.19 n.spel Porto Alegre 2007
- VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 2006.
- PREDEBON, José BAUER, Ruben e AGOSTINHO, Marcia Esteves Convivialidade: A Expressão da Vida nas Empresas. São Paulo: Atlas, 2002.
- WOOD, Thomas Jr. (Coord.). Mudança organizacional, aprofundando temas atuais em administração de empresas. São Paulo; Atlas, 1995.





Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Socioeconômico

1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Disciplina: Direção Estratégica

Código: CAD 9134 **Carga Horária:** 60h **Créditos:** 04

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina **Curso:** Bacharelado em Administração

Profª: Gabriela Fiates

2 EMENTA: Conceituação básica. Direção e estratégia no contexto dos negócios. Tipos de estratégias. Estratégias e tática. Aspectos políticos e tecnológicos relacionados à direção estratégica. Avaliação da estratégia vigente. Avaliação do ambiente. Ferramentas estratégicas

3 OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Proporcionar aos alunos elementos de ordem teórica e prática, que possibilitem: sua compreensão do conceito de estratégia e do processo de gestão estratégica das organizações; e sua participação na elaboração do planejamento estratégico organizacional.

4 OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

Ao final das atividades, os alunos deverão estar em condições de:

- Conhecer os fundamentos, conceitos, benefícios, requisitos e técnicas mais relevantes da gestão estratégica das organizações e;
- Participar da formulação, implantação, execução e acompanhamento do planejamento estratégico de uma organização.

5 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

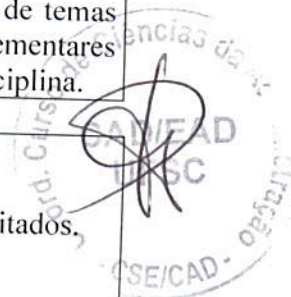
- Desafio estratégico e adaptação organizacional.** A organização como sistema aberto; Ambiente organizacional: conceito e classificação; Fatores que induzem mudanças nas organizações; Adaptação estratégica.
- Planejamento e gestão estratégica.** Níveis de decisão e tipos de gestão; Processo de gestão organizacional.
- Planejamento estratégico:** Benefícios; Processo: negócio, missão, análise do ambiente, objetivos e estratégias.
- Diversas abordagens conceituais relativas à formação da estratégia organizacional.**

6 METODOLOGIA DO TRABALHO:

As aulas serão expositivas com auxílio de vídeo-aulas. Uso do material de apoio (Apostila). Uso do Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem (AVEA). Discussão e debate de temas relacionados por meio de Fórum de discussão e de chats. Demais atividades complementares e de aprendizagem que visam à discussão e reflexão sobre determinado tema da disciplina.

7 SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

- 40% atividades durante a disciplina – Chats, Fóruns e execução de exercícios solicitados.
- 60% prova presencial



8 BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- GOLEMAN, Daniel. **Textos fundamentais**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.
- LOBATO, David M. **Estratégia de empresas**. 8. Ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.
- LUECKE, Richard. **Estratégia: criar e implementar a melhor estratégia para seu negócio**. Rio de Janeiro: Record, 2008.
- THOMPSON, Artur A. ET AL. **Administração estratégica**. 15. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2008.

9 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- COSTA, Eliezer A. **Gestão Estratégica: da empresa que temos para a empresa que queremos**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- DRANOVE, David. **Estratégia: Conceitos, Ferramentas e Modelos para Profissionais**. São Paulo: Atlas, 2007.
- KLUYVER, Cornelis A. de. **Estratégia : uma visão executiva**. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.





Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Socioeconômico

1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso de Graduação em Administração

Disciplina: Empreendimentos e Modelos de Negociação

Professora: Joana Stelzer

e-mail: joana.stelzer@ufsc.br

2 EMENTA: A importância da inovação tecnológica como diferencial competitivo para a pequena e média empresa. Abertura e gerenciamento de novos negócios.

3 OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Evidenciar a importância de formalização de empresa, da inovação empresarial e de aspectos destacados no processo de negociação.

4 OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- Estimular o espírito empreendedor, com destaque para a formalização do negócio e seu gerenciamento primário;
- Instigar a capacidade de inovação na atividade empresarial, evidenciando os tipos existentes e os fomentos viabilizados pelo Poder Público às empresas;
- Demonstrar estratégias destacadas que podem ser usadas nos processos de negociação.

5 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1: Abertura e Gerenciamento de Novos Negócios

1.1 Porque formalizar o empreendimento vale a pena

1.1.1 Vantagens da Formalização do Negócio

1.1.2 Desvantagens da Informalidade

1.1.3 Importância em conhecer a formalização de uma empresa

1.2 Etapas De Abertura

1.2.1 Consulta de viabilidade na Prefeitura Municipal

1.2.2 Elaboração e Registro do Contrato Social na Junta Comercial

1.2.3 Obtenção do CNPJ na Receita Federal

1.2.4 Regularização no Corpo de Bombeiros

1.2.5 Alvará de Funcionamento da Prefeitura

1.2.6 Inscrição no Cadastro de Contribuintes na Secretaria da Fazenda

1.2.7 Licenciamento na Vigilância Sanitária

Unidade 2: Inovação

2.1 O que é inovação.

2.2 Tipos de Inovação

2.3 A competitividade das empresas pelas diversas perspectivas da inovação

2.4 Inovação e o poder público

Unidade 3: Modelos de Negociação

3.1 A negociação enquanto processo de comunicação e de gestão



- 3.1.1 A Weltanschauung dos participantes
- 3.1.2 A gestão da negociação sob a perspectiva das 4 funções da administração
- 3.2 Modelo de negociação da Harvard Law School
 - 3.2.1 Separe as pessoas dos problemas
 - 3.2.2 Concentre-se nos interesses, não nas posições
 - 3.2.3 Invente opções de ganhos mútuos
 - 3.2.4 Insista em critérios objetivos
 - 3.2.5 Melhor alternativa à negociação de um acordo (MAANA)

6 METODOLOGIA DO TRABALHO:

As aulas serão expositivas com auxílio de vídeo-aulas. Uso do material de apoio (Apostila). Uso do Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem (AVEA). Discussão e debate de temas relacionados por meio de Fórum de discussão e de *chats*. Demais atividades complementares e de aprendizagem que visam à discussão e reflexão sobre determinado tema da disciplina.

7 SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

- 40% atividades durante a disciplina – Chats, Fóruns e execução de exercícios solicitados.
- 60% prova presencial

8 BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor**. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

GRIZENDI, Eduardo. **Manual de Orientações Gerais sobre Inovação** (publicado pelo Ministério das Relações Exteriores - MRE). Disponível em: <<http://www.finep.gov.br/dcom/manualinovacao.pdf>>. Acesso em: 11/11/14

FISCHER, Roger. **Como chegar ao sim: negociação de acordos sem concessões**. 2.ed. Tradução de Vera Ribeiro; Ana Luíza Borges. Rio de Janeiro: Imago, 2005.

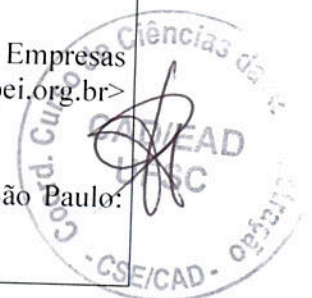
PINHEIRO, Ivan Antônio. **Negociação e Arbitragem**. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração/UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2012.

9 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ACUFF, Frank L. **Como negociar qualquer coisa com qualquer pessoa em qualquer lugar do mundo**. 2.ed. Tradução de Reinaldo Cue. São Paulo: Senac, 2004.

ANPEI (Associação Nacional de Pesquisa, Desenvolvimento e Engenharia das Empresas Inovadoras) **Guia Prático de Apoio à Inovação**. Disponível em: <<http://www.anpei.org.br>> Acesso em 21/07/2014.

AXELROD, Robert. **A evolução da cooperação**. Tradução de Jusella Santos. São Paulo: Leopardo, 2010.



CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo**: dando asas ao espírito empreendedor. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

CLOKE, Ken; GOLDSMITH, Joan. Como lidar com comportamentos difíceis. *In*: **LIDANDO com pessoas difíceis**. Tradução de Myriam Silva de Bulhões. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. (Coleção Harvard Business School)

CNI (Confederação Nacional da Indústria). **Cartilha Gestão da Inovação**. Disponível em: <http://www.fieam.org.br/site/fieam/files/2011/02/cartilha_gestao_inovacao_cni.pdf>. Acesso em: 01/07/14.

DALAI LAMA. **Compaixão ou competição**: valores humanos nos negócios e na economia. Tradução de Arnaldo Bassoli e Lamara Bassoli. São Paulo: Palas Athena, 2006.

DIÓGENES, Gasparini. **Direito Administrativo**. 16.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo Corporativo**: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa. 2.ed. Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2008.

FISCHER, Roger. **Como chegar a um acordo**: a construção de um relacionamento que leva ao sim. 2.ed. Tradução de Raffaella de Filippis. Rio de Janeiro: Imago, 1990.

GARCIA, Sheila Farias Alves. Preocupação com as *Weltanschauungen* dos participantes. *In*: MARTINELLI, Dante Pinheiro; GHISI, Flávia Angeli (Orgs.). **Negociação**: aplicações práticas de uma abordagem sistêmica. São Paulo: Saraiva, 2006.

IEL (Instituto Euvaldo Loid) **Metodologia de Gestão Integrada da Inovação: cartilha**. Florianópolis: IEL, 2011. Disponível em: <<http://www.ielsc.org.br>>. Acesso em 08/07/14.

LEWICKI, Roy. **Fundamentos da Negociação**. Tradução de Raquel Macagnan Silva. 2.ed. Porto Alegre: Bookman, 2002.

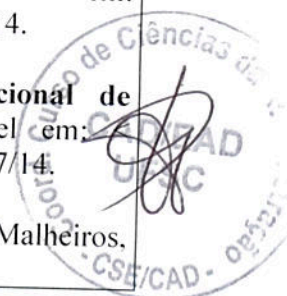
MANUAL DE OSLO. OCDE (Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico) **Diretrizes para Coleta e Interpretação de Dados sobre Inovação**. 2.ed. Tradução FINEP. Disponível em: <http://www.finep.gov.br/imprensa/sala_imprensa/manual_de_oslo.pdf>. Acesso em 05/05/2014a.

MANUAL DE OSLO. OCDE (Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico) **Diretrizes para Coleta e Interpretação de Dados sobre Inovação**. 3.ed. Tradução FINEP. Disponível em: <http://www.finep.gov.br/imprensa/sala_imprensa/manual_de_oslo.pdf>. Acesso em 05/05/2014b.

MANUAL FRASCATI. **Metodologia proposta para a definição da investigação e desenvolvimento experimental**. Disponível em: <<http://www.mct.gov.br/index.php/content/view/4639.html>>. Acesso em 05/05/14.

MCT (MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA). **Programa Nacional de Sensibilização e Mobilização para a Inovação - Pró-Inova**. Disponível em: <<http://www.mct.gov.br/index.php/content/view/77672.html#tlt>>. Acesso em 16/07/14.

MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Municipal Brasileiro**. 15.ed. São Paulo: Malheiros, 2008.



PORTAL DO EMPREENDEDOR. **Empreendedor Individual**. Disponível em: <<http://www.portaldoempreendedor.gov.br>> Acesso em: 17/07/14.

PROTEC (Portal Pró-Inovação na Indústria Brasileira). **Inovação tecnológica em empresas brasileiras**. Disponível em: <http://www.protec.org.br/editais_detalhe.php?termobusca=enitec&id=15681>. Acesso em: 11/07/11.

ROSENBERG, Marshall B. **Comunicação não-violenta**: técnicas para aprimorar relacionamentos pessoais e profissionais. Tradução de Mário Vilela. São Paulo: Ágora, 2006.

SCHUMPETER, Joseph Alois. **Teoria do desenvolvimento econômico**: uma investigação sobre lucros, capital, crédito, juro e o ciclo econômico. São Paulo: Abril Cultural, 1982. (Os Economistas).

SHELL, C. Richard. **Negociar é preciso**: estratégias de negociação para pessoas de bom senso. Tradução de Márcia Tadeu. São Paulo: Elsevier, 2001.

SHERER, Felipe Ost; CARLOMAGNO, Maximiliano Selistre. **Gestão da Inovação na Prática**. São Paulo: Atlas, 2009.

WATKINS, Michael. **Negociação**. Tradução de Cristiana de Assis Serra. 9.ed. Rio de Janeiro: Record, 2011. (Coleção Harvard Business Essentials)

